



公开招标文件

项目编号: GZGK18P167A0463Z

项目名称: 广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧
校园软件基础建设项目

广州市国科招标代理有限公司

2018 年 9 月

特别提醒：投标注意事项

1. 投标截止时间一到，本采购代理机构不再接收投标人的任何投标文件及相关资料。为此，请适当提前到达。
2. 投标人请注意区分邮购招标文件、投标保证金及招标代理服务费各收款账号的区别。务必将投标保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响投标及保证金退还的速度。邮购招标文件、招标代理服务费存入指定的招标代理服务费缴费账户。
3. 请正确填写《开标一览表》。如有多包项目请仔细检查包组号，包组号跟包组内容必须一致。
4. 请仔细检查招标文件要求盖公章、签名、签署日期之处。投标文件需签名之处必须由要求的当事人亲笔签署。
5. 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
6. 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
7. 加★号的条款必须一一响应。
8. 投标文件应按顺序编制页码。
9. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

目 录

第一章	投 标 邀 请 函	• • • • •	4
第二章	用 户 需 求 书	• • • • •	10
第三章	投 标 须 知	• • • • •	33
第四章	合 同 条 款	• • • • •	59
第五章	投 标 文 件 格 式	• • • • •	66

第一章 投 标 邀 请 函

投 标 邀 请 函

各（潜在）供应商：

广州市国科招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省岭南工商第一技师学院（以下简称“采购人”）委托，对广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商参加投标。

1、项目编号: GZGK18P167A0463Z

2、项目名称: 广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目

3、采购内容及需求：

（1）采购内容：

采购内容	采购数量	采购预算
2018 年智慧校园软件基础建设项目	1 项	人民币 <u>200</u> 万元

（2）采购项目技术规格、参数及要求：详见招标文件第二章“用户需求书”；

（3）本次采购的货物及服务必须是来自中华人民共和国境内的货物及服务；

（4）合格的投标人应对本项目所有采购内容进行报价，不允许只对部分采购内容进行投标报价；

（5）需要落实的政府采购政策：详见招标文件第三章“投标须知”。

4、供应商资格要求：

（1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人；

（2）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定：

1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

（3）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信名单。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：1）由负责资格性审查人员于投标截止日在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。2) 采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。) ;

(4) 本项目不接受联合体投标;

(5) 已购买了本项目的招标文件。

注: (1) 满足资格要求的供应商在投标时必须把以下资料放入投标文件中:

- 1) 营业执照复印件和组织机构代码证复印件和税务登记证复印件, 或三证合一证件复印件。
- 2) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件。
- 3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料复印件或书面声明原件。
- 4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。

(2) 潜在投标人须保证以上所提交资料的真实、完整、有效、一致, 否则自行承担由此导致的与本项目有关的任何损失。供应商参加投标应购买采购代理机构正式对外发售的招标文件, 并在采购代理机构办理有关报名登记手续后才有资格参加投标。

(3) 为了报名工作提高效率, 供应商可先在采购代理机构网站上下载“**购买文件登记表**”, 填写后打印并与营业执照复印件(加盖公章)一并携带购买招标文件。

5、招标文件发售时间: 2018年 9 月 17 日起至2018年 9 月 21 日止(工作日上午9:00-12:00, 下午14:00-17:30, 法定节假日除外), 招标文件发售地址: 广州市先烈中路100号科学院大院9号楼2楼接待室(进科学院大门→直走约30米→从**人行天桥底下**一楼大门进→左转上二楼), 联系人: 黎小姐, 联系电话: 020-87685501。如需要邮寄, 另需交纳人民币50元作为特快专递邮寄费用(购买招标文件账户: 广州市国科招标代理有限公司, 账号: 7120 5774 1941, 开户银行: 中国银行广州先烈中路支行), 款到后即寄出。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。招标文件每套售价人民币300元整(售后不退)。

6、递交投标文件时间: 2018年10月10日09:00~09:30(北京时间)。

7、递交投标文件地址: 广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼。

8、投标截止时间及开标时间: 2018年10月10日09:30(北京时间)。

9、开标地点: 广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼。

10、本项目招标公告等信息在相关法定媒体【广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)和广州市国科招标代理有限公司网(www.gzgkbidding.com)】上公布, 并视为有效送达。

11、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定, 现将本项目采购文

件在广东省政府采购网 (www.gdgpo.gov.cn) 进行公示, 由投标人自行下载, 投标人认为采购文件的内容损害其权益的, 可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式 (加盖单位公章, 电话咨询或传真或电邮形式无效) 向采购人或者采购代理机构提出质疑, 投标人递交质疑函时需提供质疑函原件 (质疑函书写要求及格式详见第三章 “投标须知”)。

12、公告期限: 5个工作日 (自2018年 9 月 17 日-----2018年 9 月 21 日止)

13、采购人及采购代理机构联系方式:

采购人: 广东省岭南工商第一技师学院

联系人: 王老师

联系电话: 020-66851796

联系地址: 广州市花都区花港大道 36 号

采购代理机构: 广州市国科招标代理有限公司

采购代理机构联系人: 伍小姐、董小姐

联系电话: 020-87688289、020-87776423

传真号码: 020-87685201

电子邮箱: gzgk@gzgkbidding.com

联系地址: 广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼

邮政编码: 510070

网址: www.gzgkbidding.com

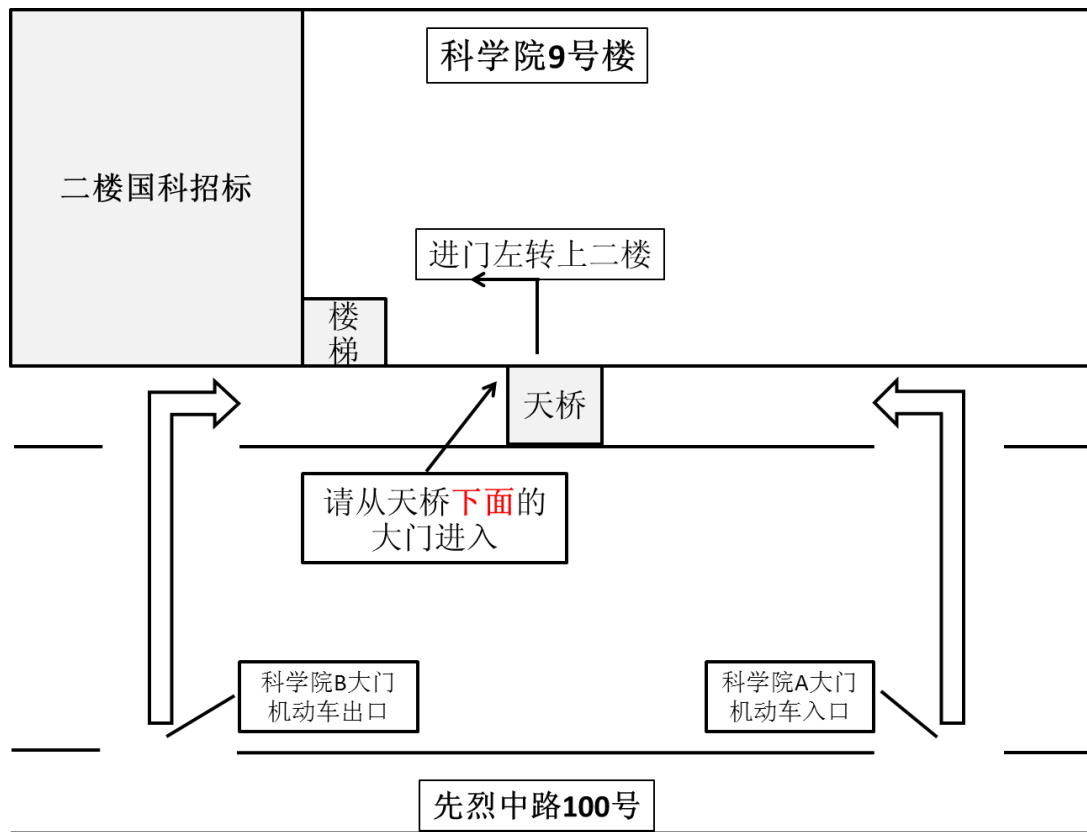
广州市国科招标代理有限公司

2018 年 9 月 14 日

特别提醒

如投标人未在广东省政府采购网注册的，请必须在开标前登录广东省政府采购网（网址：<http://www.gdgpo.gov.cn>）进行注册（请确保注册信息，包括法定代表人、联系地址、支付账号等的正确性）。注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-8318 8500/8318 8580。

广州市国科招标代理有限公司具体位置图:



(平面指引路线图)



(实景指示图)

第二章 用 户 需 求 书

用户需求书

一、 总体要求

- 1、投标人必须对本项目的全部采购内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。
- 2、标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，投标人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效投标处理。
- 3、标有“▲”的条款为重要性要求，投标人如有“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。
- 4、投标人应当提供已注册品牌的制造商原装、全新的、符合国家及采购人提出的有关质量标准的设备。
- 5、投标人所投产品的品牌与型号须明确与唯一。
- 6、投标人在响应详细内容中需列出具体数值或明确承诺。如果投标人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评标结果。
- 7、投标人所投产品除招标文件中明确规定要求提供官网截图或相应检测报告等证明材料以外，所有技术参数描述均以投标文件为准（投标文件内厂家提供的技术参数描述与投标人投标技术参数描述不一致时，以厂家提供的技术参数描述为准）。投标人须对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。
- 8、凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时必须出具 CCC 认证证书复印件，并要在产品外部加施认证标志作为验收依据之一。
- 9、节能产品的优先采购和强制采购以国家财政部和国家发展改革委公布的最新《节能产品政府采购清单》中所列产品及相关规定为准。如果涉及到政府强制采购节能产品的产品的，供应商必须在投标文件中明确列明具体产品的节能证书编号。
- 10、环境标志产品的优先采购以国家财政部和国家环境保护部公布的最新《环境标志产品政府采购清单》所列产品为准。
- 11、涉及到软件产品的，必须采购和使用正版软件，项目中涉及计算机办公产品的，必须预装正版操作系统软件。
- 12、投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。
- 13、投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该产品或产品的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。
- 14、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关

键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件且不得再次分包。未在投标文件内载明的，视为不会将所投项目的非主体、非关键性工作分包，中标后不再允许有任何分包行为。

15、小型和微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位必须按照投标须知的内容提供相应的资料。

二、 投标报价要求

投标报价包括但不限于：

- 1、货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元；
- 2、招标范围内所有设备及配件费；
- 3、安装中的相关费用（包括安装过程中损耗、额外材料、设计费等）；
- 4、调试、检验及验收的相关费用；
- 5、人员培训和售后服务的相关费用。

三、 技术要求

（一） 项目概况

本项目主要建设广东省岭南工商第一技师学院智慧校园软件模块内容。落实省人社厅推进全省“智慧人社”建设的决策部署，依照厅属技工院校“智慧校园”建设工作要求，大力推进“智慧校园”工作。

（二） 项目基本要求

- 1、中标人须按本招标文件的具体要求完成该项目的深化设计、提供本项目所需的设备、材料及所有安装附件的供应、运输、接线、调试、开通直至交使用，并负责整体项目的至少壹年质保维修服务。
- 2、本项目为交钥匙项目，投标人提供的是一个完整的系统项目，所提供的设备清单是本系统项目所需的最低基本要求，须无条件满足，投标人需按清单每项进行报价，投标人所投标的材料设备配件等档次数量均不得低于招标文件所提出的要求，若认为清单不够的，可以对清单进行补充和报价，以达到投标系统的完整性；除本招标文件说明外，凡是系统正常运行所需的设备、配件及服务项目等等，投标人均需自行考虑，并在其投标文件中体现，但总报价不能超过项目的采购预算。
- 3、本需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置。

4、技术资料: 提供设备的安装手册、操作手册; 工作软件说明书、维修保养手册等技术文件及产品合格证、质量保证书和产品软件等全套资料。

★5、为保证系统兼容性, 本次采购的硬件基础设备(超融合系统机箱、超融合计算节点、云管平台)必须为同一品牌。

★6、要求所投软件产品(统一身份认证系统、公共数据交换系统、个人门户信息、办公管理系统、云管平台)支持定制开发, 能够随时响应开发需求, 对于不超出本系统40%的二次开发工作量, 无条件满足响应。要求中标人提供2人及以上的信息系统集成及服务项目管理人员组成的实施团队提供驻场交付服务, 直至项目实施完毕、运转正常, 驻场人员须提供在中标人单位的社保缴纳证明(提供2018年6月-2018年9月的社保缴纳证明复印件)。

★7、要求所投软件产品与现有教务系统、考勤系统、就业系统、心理咨询系统无缝兼容, 涉及到二次开发, 旧系统接口对接等事宜, 校方不再额外支付费用。如中标人不能保证与现有旧系统无缝兼容, 由此引发的所有损失由中标人负责。

旧系统详细信息, 请于2018年9月25日 10:00集中到我校进行现场考察, 地址: 广州市花都区花港大道36号; 联系人: 王老师; 联系电话: 020-66851796。

未在规定时间内进行集中考察的, 视为放弃现场考察资格。

★8、投标人必须承诺在货物验收时, 采购人有权要求投标人提供中标的软硬件交给具有资质的第三方检测机构按照投标文件响应的性能参数进行测试, 测试费用由投标人支付。不能提供测试或测试结果与投标文件响应不符的视为虚假承诺, 并报相关的政府采购监督管理部门进行处理, 导致整批货物被拒收和索赔, 由此引发的所有损失由中标人负责。

(三) 采购清单

序号	产品名称	实现目标(功能要求)	单位	数量	技术要求
1	统一身份认证系统	统一身份认证服务旨在给校园所有业务应用提供全局统一的用户管理和用户认证等功能, 方便数字校园的管理, 提高数字校园的安全性和便利性。用户经统一应用门户登陆后, 依据用户的角色与权限, 完成对用户的统一身份认证, 实现多个应用系统之间的单点登录, 支持多种权限管理方式。	套	1	详见 4.1 统一身份认证系统技术要求
2	公共数据交换系统	数据交换服务旨在解决学校各应用服务之间各种数据的交换需求, 面向学校不同人员提供决策支持服务, 和各个部门实现数据交换; 实现业务数据同步; 保障各类应用服务中公共数据的准	套	1	详见 4.2 公共数据交换系统技术要求

序号	产品名称	实现目标（功能要求）	单位	数量	技术要求
		确性、一致性和动态性。			
3	个人信息门户	具备基础支撑平台、校务信息化、教学管理、学工管理、教师课表查看、教学任务查看、最新公告等功能。	套	1	详见 4.3 个人信息门户技术要求
4	办公管理系统	办公自动化服务以表单或文档流转方式进行相关 workflows 的执行，完成业务知识的积累和储存，为非固化业务工作的开展、非结构化信息的共享提供支撑，面向院校日常管理中办公室的业务提供信息化的支持。	套	1	详见 4.4 办公管理系统技术要求
5	现有系统接入	现有教务系统、考勤系统、就业系统、心理咨询系统。	项	1	详见 4.5 现有系统接入技术要求
6	超融合系统机箱	超融合系统在 2U 机箱中具有：最多可达 4 个计算节点（计算资源池、存储资源池、网络资源池）共含有 2 个冗余电源。计算机网络综合管理软件及远程管理软件工具实现向导驱动式启动，可简化虚拟化计算和存储基础及网络配置设施部署。支持 24 块硬盘，支持混合存储或者全闪存。	台	1	详见 4.6 超融合系统机箱技术要求
7	超融合计算节点	每个节点支持 2 个处理器, 16 个内存槽位，支持最大扩展到 1TB 内存。2 颗至强 12 核 CPU; 96GB 内存; 2 块 800GB 固态硬盘 12G SAS MU-2 SFF SSD, 2 块 2.4 TB 12G SAS 10K 2.5in SC ENT HDD; 1 块 10Gb 2P 560FLR-SFP+万兆网卡（2 个万兆 SFP+接口），2 个千兆电口。含超融合分布式存储虚拟化软件。	个	3	4.7 详见超融合计算节点技术要求
8	云管平台	底层基于虚拟化技术，产品集计算、网络、存储资源管理为一体，无缝继承用户原有虚拟资源和多个数据中心及多个管理等资源情况，解决多数中小企业在 IT 资源管理过程中遇到的流程审批、成本控制、监报告警等难题。提供丰富的图表展现形式，图标数据实时同步，满足用户对监控数据可视化需求。	套	1	4.8 云管平台技术要求
9	服务器虚拟化	无需绑定操作系统即可搭建虚拟化平台。兼容现有市场上主流的存储阵列产品。兼容现有市场上 x86 服务器，具有双方认可的官方客户操作系统兼容性列表。兼容现有市场 x86 服务器操作系统。按 CPU 许可	个	6	详见 4.9 服务器虚拟化技术要求
10	虚拟化管理平台	虚拟化管理平台	个	1	详见 4.10 虚拟化管理平台

序号	产品名称	实现目标（功能要求）	单位	数量	技术要求
					台技术要求
11	网络虚拟化硬件设备	24 千兆电口，4 个 SFP+万兆光口。	台	2	4.11 详见网络虚拟化硬件设备技术要求
12	模块	万兆 SFP+直连线缆，3 米	个	6	相当于或优于配置要求

注：本项目的核心产品为：办公管理系统

提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

4.1 统一身份系统技术要求

序号	技术指标要求
1	统一用户身份管理： 实现用户信息的集中管理，用户信息规范命名、统一存储，用户 ID 全局唯一，并提供标准接口，实现不同应用系统的用户身份的同步。
2	▲单点登录： 数字化校园中所有的应用系统通过 SSO 单点登录系统来实现统一的身份认证。支持多个应用系统（教务、科研、人事）之间的单点登录。提供产品截图证明并加盖原厂公章。
3	权限管理与访问策略： 支持多种权限管理方式，如单独授权、按角色授权和分级授权等。在访问控制策略上，用户可以定制不同粗细粒度的安全规则。
4	接口开放： 开放的支持不同开发语言、不同应用服务器平台实现的应用系统的认证集成方式（Java、.net、ASP、PHP 等），保证以后应用系统能方便纳入统一身份认证平台。
5	▲授权码管理： 要求可查看平台已经生成的授权码信息，包括访问令牌，客户端标识（客户端 ID），用户 ID，重定向地址，过期时间，创建时间。提供产品截图证明并加盖原厂公章。
6	授权令牌管理： 要求可查看平台已经生成的授权令牌信息，包括访问令牌，客户端标识（客户端 ID），用户 ID，创建时间，过期时间等信息
7	▲刷新令牌管理： 可查看平台已经生成的刷新令牌信息，包括刷新令牌，客户端 ID，用户 ID，创建时间，过期时间。提供产品截图证明并加盖原厂公章。
8	单点登录： 用户只需通过浏览器界面登录一次，即可通过 SSO（Single Sign On）单点登录系统访问后台

序号	技术指标要求
	的多个用户权限内的 Web 应用系统, 无需逐一输入用户名、密码登录。
9	透明转发: 对于 B/S 结构的单点登录实现采用透明转发技术, 对系统无需改造。与后台系统的开发平台, 开发结构没有任何关系。
10	▲统一用户信息: SSO 采用轻量级数据存取服务来建构统一用户信息数据库, 它以树状的层次结构来存储数据, 实现对服务、组织、人员、组、策略以及其他资源的集中、分层、分组管理, 可以为组织搭建一个统一身份认证和管理框架, SSO 提供开发接口给新建系统, 可为后续新的应用系统开发提供统一的身份认证平台和标准。提供产品截图证明并加盖原厂公章。
11	用户账号同步: SSO 可以结合用户账号同步管理模块, 将用户的身份信息同步到各个系统的数据库中, 系统管理员在一个平台上统一管理用户在各个系统中的账号和密码。
12	用户身份信息进行统一的管理: SSO 管理平台对用户身份信息进行统一的管理。不仅管理方便, 也防止过期的用户身份信息未及时删除给学校资产带来的安全风险。在人员离职、岗位变动时, 只需在 SSO 管理中心一处更改, 即可限制其访问权限, 消除对后台系统非法访问的威胁。
13	访问策略管理: 为不同的角色定制不同的访问策略。访问策略包括可以访问的资源 and 访问控制规则。访问规则设置灵活, 可实现按平台角色进行控制。能够根据不同的情况定制不同的策略, 对各种不同情况进行访问控制, 满足易用性和灵活性。
14	统一数据管理: 系统建设遵循大平台的原则, 基础数据实现全平台共享, 消除数据标准的不统一因素。
15	系统日志: 每个主要业务表均在后台记录最新的操作时间、操作人 ID, 以备后续查寻。

4.2 公共数据交换系统技术要求

序号	技术指标要求
1	基础数据管理: 可对学校教学与管理活动开展所需的对象基础数据进行集中式管理维护, 包括学校基本信息、组织结构信息、学科设置信息、学制、学期等数据。
2	学生数据管理: 可集中维护学校所有学生用户基础信息, 支持 excel 批量导入教职工用户信息
3	教职工数据管理: 可集中维护学校所有教职工用户基础信息, 支持 excel 批量导入教职工用户信息
4	▲数据交换要求: 提供标准的数据接口, 供其它应用进行数据存取操作。提供产品截图证明并加盖原厂公章。

序号	技术指标要求
5	系统维护: 系统配置管理 系统配置设置 各子系统菜单管理 行为规则管理 操作日志管理
6	▲能管理数据字典的详细内容, 包括学籍信息、健康状况、血型、文化程度、户口类型、是否是流动人口、民族、社团类型、助学金类型、学生社团身份、学校办学类型、招生渠道、招生层次、获奖角色、奖励方式、奖励类别、奖励等级、信仰宗教进行设置与管理。提供产品截图证明并加盖原厂公章。
7	▲能配置平台基本信息, 后台 logo, 网站备案号, 登录界面 logo, 登录界面背景图片, 可后台限制用户重复登录, 设置访问 IP 白名单, 是否开启日志记录, 并能设置 SMTP 服务器, 端口, 可设置验证教职工身份证号、生日祝福模板。提供产品截图证明并加盖原厂公章。
8	▲行为规则管理, 可设置每个模块的行为规则, 同步权限规则数据, 设置行为规则的标示, 类型, 日志规则。提供产品截图证明并加盖原厂公章。
9	可记录用户的活跃指数。
10	▲数据交换: 接口必须提供安全认证, 并基本标准的 restful 或 http 协议
11	权限体系管理: 可进行系统用户集中授权 可设置用户权限规则 可进行应用功能模块管理, 根据需要配置应用模块开放给使用者
12	可设置模块的权限规则, 规则名称, 规则标示, 上级规则, 规则表达式等功能。
13	▲子系统集成管理, 可设置集成的子系统名称、系统首页地址、登陆地址、后台主题、应用分类、系统类型、厂商信息。提供产品截图证明并加盖原厂公章。
14	用户信息管理: 可根据学校管理流程和职责划分需要设置不同类型的用户角色, 并自动根据角色进行操作权限赋予。 可查看系统所有用户账户信息及登录使用系统的时间记录。
15	交换触发机制: 数据交换应具有灵活的方式与多种交换触发机制, 能同步或异步方式实现数据的交换及推送, 并保证各应用系统交换和共享的各种数据的一致性、准确性。
16	数据发布管理: 系统管理员可以通过数据发布配置管理功能, 定制需要发布的信息资源。
17	数据订阅管理: 系统用户可以根据权限订阅相关的信息资源, 并定时或者手动触发数据订阅服务。

序号	技术指标要求
18	数据交换管理: 用于针对各个应用系统进行数据 ESB 交换。包括抽取、清洗、推送等。
19	数据转换规则映射: 支持不同业务系统间代码规则转换映射定义, 配置学校现有原始异构数据源之间的信息、数据共享、交换, 取消数据差异冲突、支持自定义数据抽取条件。
20	提供数据节点管理: 能对学校新增的数据源进行节点配置管理, 包括对节点进行增删改等管理操作, 并授予相应的权限。
21	具备日志跟踪与管理功能: 可进行多维度的日志发现、跟踪与分析。能记录各个数据交换请求信息, 便于对数据流动情况进行跟踪处理。

4.3 个人信息门户技术要求

序号	技术指标要求
1	具备个人信息提醒页功能
2	具备基础支撑平台、校务信息化、教学管理、学工管理、教师课表查看、教学任务查看、最新公告等功能
3	▲学生登录能展示公共服务信息、教学工作、班级工作、我的学习、我的班级、个人事务、定岗实习、学生评定、综合事务、保险理赔、心理健康、社团管理功能。提供产品截图证明并加盖原厂公章。
4	▲总体功能: 门户平台通过建立底层结构来联系横贯整个组织内外的异构系统、应用、数据源, 完成在组织内外的教学系统、学生管理系统、办公自动化系统、招生、就业系统, 以及其它重要的内部系统之间无缝地共享和交换数据的需要。门户整合平台提供多种实用工具, 可整合 B/S 应用系统、也可通过 URL 整合互联网资源。提供产品截图证明并加盖原厂公章。
5	信息整合: 个人信息门户平台建立对各类信息资源的可动态实时访问的通道, 而不需改变原来的资源结构和配置, 所集成的各类互联网资源、数据资源、各类业务系统能够保持原地不动; 也就是说, 各类信息资源向不同用户提供的是符合各自工作要求和个人习惯的个性化输出的访问门户通道, 而非个性化内容包; 实现对分散异构的图文信息、音频、视频片段多媒体资料等非结构化数据的实时访问; 通过 URL 或网页剪辑可实现对网页或其中的某一个栏目而非栏目的内容进行集成, 从而实现对信息的动态实时访问; 提供对物理分散的异构数据的实时访问, 也就是说, 门户平台获得的是实时数据, 被集成的数据对象不需做任何改动、保持原地不动; 实现对信息孤岛式的不同业务应用的实时访问, 保护用户在原有业务系统的资源。
6	▲多系统协作: 个人信息门户平台实现在多个视窗之间建立基于关键字等关联属性的表现层协作关系, 也即在

序号	技术指标要求
	多个视窗之间基于相互通信、复制交换公共数据而建立关联协作关系。通过建立平台级角色与人员、平台级角色与系统授权之间的关联, 实现全局的系统平台级统一授权管理。提供产品截图证明并加盖原厂公章。
7	数据交换: 将学校现有的教务、迎新、学工、就业、宿管、教师信息管理等应用系统集成到共享数据中心, 可以进行数据交换和数据服务。
8	▲展现方式: 以浏览器的方式向用户展现数字校园的应用信息。提供产品截图证明并加盖原厂公章。
9	个性化: 学校用户(教师, 学生等)可定制个性化的信息内容。系统提供标准的信息、应用和服务模块, 用户可以根据需要选取所需的模块, 即可在门户首页显示。
10	应用和服务: 信息、应用和服务模块可由系统管理员通过 Web 管理界面进行增加、修改和删除以及直接推送给不同类型的用户。直接推送的模块为标准模块, 用户不能删除。
11	业务应用: 系统管理员可对业务应用系统进行自定义分类, 并在用户界面上按分类呈现出来。分类包括但不限于, 校务管理、教学科研、学生工作等。各类别下包括的应用包括但不限于, 校务管理集成: OA 系统、综合信息、招标采购、经费查询、后勤服务、教师信息等系统; 教学科研集成: 图书馆、科研管理、教务管理、网络教学、资源平台等系统; 学生工作集成: 宿舍管理、学生管理、就业管理、素质拓展、迎新注册、校友管理等。各分类下所包含的应用可以由系统管理进行增加、修改和删除, 并通过 Web 管理界面进行操作。
12	个性化设置: 个人信息门户提供频道管理、信息展现、分组管理、频道顺序调整、栏目布局拖拉操作、布局变换等。
13	系统架构: 个人信息门户应用框架和 Portlet 技术。基于一个开放的、可扩展的、可重用的开发框架, 提供学校应用系统开发中的底层功能, 如安全、个性化、缓存、界面表示等。
14	性能要求: 页面链接的响应时间<5 秒 支持最大注册用户 150000 以上 并发访问用户为≥1000 个

4.4 办公管理系统技术要求

序号	技术指标要求
1	▲1)、个人中心: 可修改个人信息, 设置办公界面皮肤。提供产品截图证明并加盖原厂公章。

序号	技术指标要求
	能查看个人提醒、个人薪资, 个人上传过的文件, 个人会话记录。 2)、邮件: 能查看收件箱、草稿箱、对已读的邮件进行标示, 并能根据日期、标题、发件人进行全文搜索, 设置个人邮箱密码。 3)、通知公告: 能新增通知公告、与我相关的公告、我发布的公告、我未读公告均能自筛选, 能记录公告来源, 并能对公告进行投票。 4)、日程: 能管理日程、新增日程、并能形成月视图、可设置日程自动提醒, 设置提醒的周期。 5)、单据查看: 能查看并申请包括行政、基础、考勤、公文、人事、物品、财务等各个模块的报表示据。 6)、单据提醒: 可设置指定的单据提醒时间, 停用启用状态, 并能根据关键字进行搜索, 能推送提醒信息。 7)、会议: 能查看今日会议, 以及会议室情况, 并能设置开会地点、开会时间、主题、纪要人、参会人, 并能自动统计本周会议, 全部会议, 我发起的会议, 并能导出会议条目。 ▲8)、我的考勤: 可记录个人考勤、打卡记录、外出记录、打卡异常、考勤统计, 并能定位考勤记录。提供产品截图证明并加盖原厂公章。
2	9)、代办/处理: 能对行政、考勤、公文、财务、车辆等诸多管理模块进行处理, 且能批量处理并导出处理条目, 对于需要代办/处理的公文进行提醒。 10)、流程申请: 对于单位管理的行政、采集、基础、考勤、公文、财务、人事、资源、文档、车辆等各类流程, 能分类进行申请, 且每个分类申请格式各不相同, 且能根据需要随意定制。 11)、我的申请: 可查看个人申请项目, 待审核、已审核、未通过、已作废、待提交等分类, 并能查看详情, 导出电子表格条目。并能对个人申请条目进行催办、评论、并可单独添加提醒设置。 12)、我申请未通过: 个人未通过的申请将自动转入到本模块下, 方便用户处理, 并可导出。 13)、我的下属申请: 对于下属的申请, 可查看, 并统计导出等操作。 14)、经我处理: 对于经过个人处理过的申请, 将集中归类到本项目下, 方便统计导出。 15)、抄送我的单据: 能查看、统计、导出任何项目中抄送给当前用户的单据。

序号	技术指标要求
	16)、授权单据查看: 能查看、统计、导出任何项目中给当前用户授权的单据。
3	17)、文档中心: 能设置公共文档区、个人文档区,能无限建立子目录,批量上传各类文档,记录创建者,创建时间,能将文件或目录共享给其他用户,并能预览文档。可设置灵活的权限管理,设置不同的文件访问权限。 18)、共享的文档: 可查看单位全部共享的文档,可在线预览或下载。 19)、知识信息管理: 设置知识管理分类,可管理单位工作指南、规章制度、工作规范等,可对知识进行评论和设置提醒,能形成本单位独特的知识库。 ▲20)、知识题库管理: 形成的知识库能设置分类、查询、导入题库,能根据 excel 模板批量导入题库,题型有单选、多选、判断更各种类型。提供产品截图证明并加盖原厂公章。 21)、知识信息查看: 能查看知识题库,并导出。 22)、知识题库学习: 可在知识题库中形成的题库进行自我学习,我自考试评价。
4	23)、项目管理: 能设置个人项目,能对我执行的项目、我未完成的项目,我负责的项目、我创建的项目进行统一管理,查看项目进展,项目状态,能查看项目的执行人、以及执行进度,并能导出项目条目。 24)、我的任务: 对我的任务进行管理,查看任务进度,设置督导人,设置任务分值,设置任务重要等级,设置任务类型,并可以设置提醒和跟踪。系统能自动推送个人任务信息。 25)、我未完成的任务: 设置用户未完成的任务列表。 26)、我下属任务: 可对下属的任务进行查看、跟踪、督导。 27)、我创建任务: 可对个人创建的任务进行跟踪,管理,可以设置作废,可评论,设置提醒。可查看任务处理记录,设置任务状态。 28)、任务督导: 可根据任务进展进行督导。
5	公文查询: 可对公文的转态进行查询。 29)、发文单:

序号	技术指标要求
	能设置拟发公文, 设置公文编号, 发文单位, 公文等级、接受单位、公文密级等相关条件, 能自动推送最新代办公文信息, 并对公文进行追加说明, 作废申请, 催办, 评论, 添加提醒设置。可在线办理公文, 查看处理意见。 30)、收文单: 能设置外来公文, 设置公文编号, 发文单位, 公文等级、接受单位、公文密级等相关条件, 能自动推送最新代办公文信息, 并对公文进行追加说明, 作废申请, 催办, 评论, 添加提醒设置。可在线办理公文, 查看处理意见。 31)、公文管理: 能管理公文, 归档, 对公文进行追加说明, 作废申请, 催办, 评论, 添加提醒设置。
6	▲32)、考勤设置: 可设置参与考勤人员, 考勤时间规则, 考勤开始时间, 结束时间, 跨天类型或非工作时间段。可针对不同的人员设置不同的考勤规则, 可对考勤时间进行排班, 设置休息时间分配, 并可以根据地理位置定位打卡信息, 根据卫星地图设置考勤信息, 并能根据邮政区号进行快捷搜索, 可设置地址位置误差范围。并可关联其他地理位置。提供产品截图证明并加盖原厂公章。 ▲33)、考勤机管理: 设置考勤机信息, SD 卡剩余空间, 剩余内存, 指纹数量, 头像数量, 现场照片数, 可上传人员到设备、上传职位到设备、从设备上获取人员信息, 从设备上获取指纹, 从设备上获取图像, 获取打卡记录, 获取打开记录和现场照片。提供产品截图证明并加盖原厂公章。 34)、考勤信息: 能管理统计打开记录, 定位记录, 外出记录, 打开异常, 统计考勤信息, 加班单核算, 剩余假期统计, 并对考勤信息进行统计分析。
7	35)、物品基础管理: 管理仓库信息, 并设置仓管员。设置供应商信息, 以及物品列表。并对物品的出库, 入库进行管理和统计。 36)、物品管理: 能管理物品的出入库, 出入库详情, 物品的采购, 物品的领用, 物品的调拨, 物品的盘点。 37)、固定资产: 能管理固定资产出入库, 出入库详情, 物品的采购, 物品的领用, 物品的调拨, 物品的盘点。 38)、车辆管理: 管理车辆列表, 车牌、类型、品牌、型号、购买价格、车架号、发动机号、车辆状态、是否可预订等信息。可设置车辆的驾驶员, 预订, 可对车辆的维修信息进行管理, 设置维修原因, 更换部件, 维修时间, 维修金额, 维修地点以及驾驶员进行管理。 39)、财务管理: 可管理日常费用报销、报销报表、出差报销、结款单管理, 在线填写报销单, 并对出差的目的、出差的成果进行管理, 费用报销统计可自动生成饼状图。可在线填写开票信息, 开票金额、公司全称、开户账号, 纳税人识别号等信息。

序号	技术指标要求
	40)、图书管理: 可对单位的图书进行管理, 入库, 借阅, 归还等信息进行管理。 41)、印章管理: 可对单位的印章进行管理, 申请进行管理。
8	42)、数据选项: 可对流程数据进行分类, 设置序号和编号。 ▲43)、流程模块列表: 可对流程模块进行管理, 设置对应表结构, 是否有流程, PC 提醒、APP 提醒, 钉钉提醒, status 字段状态是否走流程等功能进行设置。提供产品截图证明并加盖原厂公章。 44)、审核人员分组: 可设置流程审核人员列表, 以及分组权限。 ▲45)、流程审核步骤: 具备流程设计功能, 建立审核分组、设置流程模块权限、能统计单据报表、监视异常单据、能自定表元素, 自定单据操作菜单。提供产品截图证明并加盖原厂公章。 ▲46)、表元素管理: 可设置流程对应字段, 应有文本型、日期型、时间型、文本域、数字、下拉框、部门选择、人员选择、html 编辑器、复选框、多行复选框、固定值、隐藏固定值、月份、单图上传、多图上传、多选弹框、单选弹框、月份、编号、自定义字段等功能。并可设置以上字段是否可统计、是否可搜索、是否是唯一值; 能设置字段在 PC 端录入布局、PC 端展示、手机录入、PC 录入页, 手机录入页, 生成列表页。提供产品截图证明并加盖原厂公章。 47)、流程模块权限: 可设置流程的权限。 48)、流程单据查看: 可查看流程单据, 既能查看单个用户录入数据, 也能查看全部用户录入数据汇总, 并导出为 word 或 excel, 可直接在线打印。 49)、单据操作菜单: 对生成自定义单据操作菜单, 管理菜单的动作、状态、颜色、日志、是否显示在详细页等功能。 50)、流程模块条件: ▲51)、单据通知设置: 表单提醒能设置 PC 提醒、微信提醒、钉钉提醒、app 提醒、邮件提醒多种终端提醒功能。提供产品截图证明并加盖原厂公章。 52)、流程模块统计: 能根据单据名称、日期更各类组合条件统计, 生成饼状图、线图、柱状图。 53)、单据异常监控: 可自定义申请流程, 并对流程进行监控
9	54)、手机办公具备即时会话功能

序号	技术指标要求
10	▲55)、手机办公具有考勤打卡、考勤统计、外出出差功能。提供产品截图证明并加盖原厂公章。
11	56)、手机办公上能申请流程、下达任务、下达项目、能查阅公文、发文、收文等功能
12	57)、手机办公能设置通讯录、邮件、日程、万年历、工作日报、会议、通知、工资条等基础功能
13	▲58)、手机办公具有管理文档、上传下载文档、查阅知识库,在线考试培训,查阅题库功能。提供产品截图证明并加盖原厂公章。

4.5 现有系统接入技术要求

序号	技术指标要求
1	1、现有教务系统、考勤系统、就业系统、心理咨询系统数据梳理。 2、现有系统数据导入,接口对接。 3、必须保证系统兼容性,无缝对接。

4.6 超融合系统机箱技术要求

序号	指标项	技术指标要求
1	硬件规格	采用高密度设计架构:在 2U 机箱中含 ≥ 3 个计算节点(计算资源池、存储资源池、网络资源池及服务与管理)。最大可扩展到 4 个 1U 半宽计算节点或 2 个 2U 半宽计算节点。
2		▲磁盘接口全部支持 NVme 标准,全部配置 SSD,可支持近 100 倍的每秒 I/O 操作次数(IOPS)。支持多种灵活的硬盘配置方案,提供弹性的、可扩展的存储容量空间,满足不同存储容量的需求和升级要求。超融合系统主机至少支持 24 块硬盘,支持混合存储或者全闪存。提供硬盘查找背光灯和硬盘请勿拆卸指示灯(当 RAID 组内有 1 个硬盘故障后剩余硬盘能直观提示不要拔出,避免误操作导致数据丢失,需提供产品图片证明)
3		含有 2 个冗余 $\geq 1400W$ 电源。
4	软件规格	计算机网络综合管理软件及远程管理软件工具实现向导驱动式启动,可简化虚拟化计算和存储基础及网络配置设施部署。
5		超融合基础架构管理平台,实现向导驱动式启动。简化超融合基础架构的初始化设置、运行、状况监视、电源和散热优化以及远程服务器管理,无需使用额外的主机软件或驱动程序。支持超融合运行的整个生命周期,初始化、部署、日常管理以及服务警报和支持。

6	管理和维护	高级硬件监视系统。含以下功能 ▲1) 系统信息可视化。(需提供产品截屏图片证明) ▲2) 硬件状态监视。(需提供产品截屏图片证明) ▲3) 可视 3D 海洋式温度监控, 可实时查看机箱温度。(需提供产品截屏图片证明) ▲4) 系统状态自我诊断。(需提供产品截屏图片证明) ▲5) 多硬件系统联合监视。(需提供产品截屏图片证明)
7		远程 KVM 管理系统。含以下功能 1) 本地远程挂载镜像. 2) 仿真模拟键盘及鼠标操作. 3) 远程支持服务. 4) 管理平台用户权限设置. 5) 服务器管理活动的控制台行为录制和播放.
8		Intel®高级特性支持。含以下功能 1) Intel®睿频加速 Max 技术. 2) Intel®超线程技术. 3) Intel®VT-x/VT-d 虚拟化技术. 4) Intel 集成 I/O 技术. 5) Intel®可信执行技术
9		阵列控制器与阵列卡保护 每节点配置 SAS 阵列控制器, 高速缓存容量 4GB。阵列卡保护卡能在意外断电时实现对缓存数据无限时保护, 支持 RAID 0/1/1+0/5/6; 具备对三块硬盘同时做数据镜像功能, 在线调整 RAID 卡的缓存的读写比率、RAID 级别和 LUN 条带大小
10		集成业界标准的统一可扩展固件接口(UEFI), 提高设置、配置和更新效率并简化错误处理流程

4.7 超融合计算节点技术要求

序号	指标项	技术指标要求
1	硬件配置要求	★配置: 2 颗≥至强 12 核 Intel Xeon Silver (12C 2.1GHz 85W)
2		★每个节点含 16 个内存槽位, 支持最大扩展到 1TB 内存。单节点≥96GB 内存。
3		★每个节点含≥2 块固态硬盘 800GB SAS 12G MU SFF SC DS SSD。≥2 块 2.4TB 12G SAS 10K 2.5in SC ENT HDD。
4		▲提供丰富多样的网络接口, 每个节点含 2 个千兆铜缆接口, ≥2 个万兆 SFP+光口, ≥2 个万兆连接线缆及模块。

5		▲主板内置 Micro SD 卡插槽。用于安装虚拟化所需软件功能。提供实物图片证明并加盖原厂公章
6		1 个串行 RJ45 接口、SUV 接口（1 个串行 / 2 个 USB / 1 个视频），可提供本地 KVM 和串行端口（机箱标配线缆，更多线缆可选配）。
7	支持存储虚拟化软件功能	支持跨分布式交换机、数据中心虚拟机在线复制、迁移，可实现远距离无中断实时迁移工作负载。
8		提供虚拟机的备份功能，能够利用重复数据删除技术对整个虚拟机或虚拟机单个磁盘快速进行无代理备份（全备份或增量备份）和恢复。同时提供备份接口，能够与第三方备份软件无缝兼容对虚拟机进行集中备份。还支持诸如 Microsoft Exchange、SQL Server 和 SharePoint 应用级的备份。
9		提供虚拟机存储的动态负载平衡功能，通过存储特征来确定虚拟机数据在创建和使用时的最佳驻留位置，可根据存储卷性能及容量情况进行无中断自动迁移，消除存储隐患。
10		支持网络 I/O 控制—支持按虚拟机和分布式交换机进行带宽预留，以保证最低服务级别。
11		支持存储的 I/O 控制功能，可以根据虚拟机的服务质量优先级别，对存储 I/O 进行流量控制，确保虚拟机对存储资源的访问。
12		提供主动式运维管理能力，全系统中文界面显示，直观通过图形化显示结果快速定位监控指标是否正常，支持导出性能、健康指标等中文数据报表；可通过性能监控结果，给出调优建议；对于故障点，给出相应的建议方案。
13		显示处于压力下的对象，容量不足的虚拟机、利用过度的主机和群集。显示闲置、关机和资源分配过剩的虚拟机比例，综合统计可回收的总容量百分比。
14		具有一定的智能分析能力，可以根据对象的行为特征进行记录、学习。自动的溯源分析，预先通知建设问题并给出指导建议。对性能和运行状况的下降进行溯源，快速发现异常、故障和可能影响基础架构性能和运行状况的过重工作负载
15		允许管理者针对管理标的自行产生热图(Heatmap)视界，管理者自行决定要以哪一种管理对象作为统计单位(如主机或存储)、然后以大小及颜色分别表示其内所包含的管理对象的状况。
16	性能测试	▲提供 3 个计算节点 SSD 固态硬盘+HDD 磁盘混合模式的 IOPS 性能测试要求如下：随机 4k 100 读 性能 IOPS $\geq$ 110000。提供测试报告并加盖原厂公章。
17	兼容性测试	▲虚拟机 VM 运行稳定性测试报告；硬件状态监控测试报告；vSphere 兼容性测试报告；提供测试报告并加盖原厂公章。
18	操作系统支持	▲支持 Windows、Redhat Linux、SuSE Linux, vmware，其他主流操作系统。提供官网链接和官网截图证明。

4.8 云管平台技术要求

序号	技术指标项	技术指标要求
1	整体要求	提供基于主流计算虚拟化解决方案之上的资源管理、统计报表、流程审批、数据可视化、监控告警、大屏显示等功能。支持在一个平台纳管多个云管中心。
2	授权要求	本项目配置云平台 CPU 数量为 12 个。
3	资源管理	支持将存量云主机资源、云硬盘分配至平台用户、部门、用户组使用。
		支持将运行中的云主机封装成系统镜像。
		▲支持网络及网络 IP 池管理, 提供创建网络并可在平台与虚拟资源进行绑定, 达到云主机通信联通。要求提供产品界面截图或者相关证明材料并加盖原厂公章。
		▲能够提供对云主机的基本管理操作, 如: 创建、开关机、重启、挂起、远程登录、删除。要求提供产品界面截图或者相关证明材料并加盖原厂公章。
		支持对云主机 CPU、内存冷升级; 支持 CPU 热升; 支持内存热插拔。
4	统计报表	支持云主机的定时迁移功能, 支持 3 种方式迁移云主机: 更改主机、更改存储、更改主机和存储。
		支持以数据中心为单位配置虚拟化主机、存储、快照等资源配置成本单价, 以便于进行成本统计。
		▲提供定义报表组成: 实时统计数据、历史资源数据统计、历史成本统计数据, 预览并导出。要求提供产品界面截图或者相关证明材料并加盖原厂公章。
5	权限管理	系统会根据定义报表组成内容并设定邮件发送时间及收件人定期发送统计报表。
5	权限管理	支持多级部门的设置, 支持对部门进行增删改查操作。
6	流程审批	▲用户能够根据自身需求发起资源申请事项, 管理员可以对申请进行处理, 如: 批准、驳回、拒绝; 审批通过系统自动开通和交付申请资源。要求提供产品界面截图或者相关证明材料并加盖原厂公章。。
		支持在审批和自动化操作完成过程中, 系统自动给审批相关人员发送邮件通知。
7	监控告警	▲支持查询云主机、主机 CPU、内存、网络、存储参数监控情况。要求提供产品部署后界面截图或者相关证明材料并加盖原厂公章。。
		▲支持大显示屏展示不同数据中心资源使用情况及动态、告警效果。要求提供产品界面截图或者相关证明材料并加盖原厂公章。
8	其他	支持申请资源定义到期时间, 到期后触发资源自动回收, 并可邮件通知用户; 需要提供三种机制: 不释放、到期后立即释放回收, 到期后 N 天后释放回收。可设置资源到期通知时间。
		▲平台须具备云管平台入门操作帮助中心。要求提供产品界面截图或者相关证明材料并加盖原厂公章。

4.9 服务器虚拟化技术要求

序号	指标项	技术指标要求
1	功能要求	软件许可: 服务器虚拟化软件需为非 OEM 最新功能版本, 提供基于物理 CPU 的许可, 许可与 CPU 的内核数量无关。
2		▲采用裸金属架构, 无需绑定操作系统即可搭建虚拟化平台。Hypervisor 结构精简, 部署后所占用的存储空间在 300M 以下。要求提供官网截图证明或者其它加盖原厂公章证明材料。
3		▲兼容现有市场上主流的存储阵列产品, 具有官方认证的兼容性列表, 兼容存储品牌包括主流的国产品牌: 华为、联想、浪潮、中兴、曙光; 包括主流国际品牌: EMC、IBM、HP、HDS、NetApp、Dell。要求提供官网截图证明或者其它加盖原厂公章证明材料。
4		▲兼容现有市场上 x86 服务器, 具有双方认可的官方客户操作系统兼容性列表, 具有官方认证的兼容性列表, 兼容 x86 服务器品牌包括主流的国产品牌: 华为、联想、浪潮、中兴、曙光; 包括主流国际品牌: Dell、EMC、CISCO、HP、H3C、Intel。要求提供官网截图证明或者其它加盖原厂公章证明材料。
5		▲兼容现有市场上 x86 服务器操作系统, 具有官方认证的兼容性列表, 包括: Windows XP、Windows 2012、Windows 2016、Windows 2008、Windows 8、Redhat Linux、Suse linux、Ubuntu、CenOS、Photon、OS X, 虚拟机上的操作系统不进行任何修改即可运行。要求提供官网截图证明或者其它加盖原厂公章证明材料。
6		▲支持跨分布式交换机、数据中心虚拟机在线复制、迁移, 可实现远距离无中断实时迁移工作负载。要求提供官网截图证明或者其它加盖原厂公章证明材料。
7		提供虚拟机的备份功能, 能够利用重复数据删除技术对整个虚拟机或虚拟机单个磁盘快速进行无代理备份(全备份或增量备份)和恢复。同时提供备份接口, 能够与第三方备份软件无缝兼容对虚拟机进行集中备份。还支持诸如 Microsoft Exchange、SQL Server 和 SharePoint 应用级的备份
8		提供虚拟机存储的动态负载平衡功能, 通过存储特征来确定虚拟机数据在创建和使用时的最佳驻留位置, 可根据存储卷性能及容量情况进行无中断自动迁移, 消除存储隐患。
9		支持网络 I/O 控制—支持按虚拟机和分布式交换机进行带宽预留, 以保证最低服务级别
10		支持存储的 I/O 控制功能, 可以根据虚拟机的服务质量优先级别, 对存储 I/O 进行流量控制, 确保虚拟机对存储资源的访问。
11	性能、运维管理	以直观的图形方式(如仪表盘、面板等等)展示系统架构的运行状态和健康状况。应对于主要的环境资源, 包括 CPU, 内存, 网络以及存储 I/O 等, 进行使用情况汇总。
12		▲提供主动式运维管理能力, 全系统中文界面显示, 直观通过图形化显示结果快速定位监控指标是否正常, 支持导出性能、健康指标中文数据报表; 可通过性能监控结果, 给出调优建议; 对于故障点, 给出相应的建议方案。要求提供官网截图证明或者其它加盖原厂公章证明材料。

序号	指标项	技术指标要求
13		显示处于压力下的对象, 容量不足的虚拟机、利用过度的主机和群集。显示闲置、关机和资源分配过剩的虚拟机比例, 综合统计可回收的总容量百分比。
14		具有一定的智能分析能力, 可以根据对象的行为特征进行记录、学习。自动的溯源分析, 预先通知建设问题并给出指导建议。对性能和运行状况的下降进行溯源, 快速发现异常、故障和可能影响基础架构性能和运行状况的过重工作负载
15		▲允许管理者针对管理标的自行产生热图(Heatmap)视界, 管理者自行决定要以哪一种管理对象作为统计单位(如主机或存储)、然后以大小及颜色分别表示其内所包含的管理对象的状况。要求提供官网截图证明或者其它加盖原厂公章证明材料。

4.10 虚拟化管理平台技术要求

序号	技术指标要求
1	支持单点管理, 可以从单个控制台对所有虚拟机的配置情况、负载情况进行集中监控, 并根据实际需要实时进行资源调整。
2	支持对包括虚拟机模板、ISO 映像和脚本在内的内容进行存储库统一存储。用户可以从集中化位置存储和管理内容, 以及通过发 / 订阅模型共享内容。
3	提供统一的图形管理界面, 完成所有虚拟机的日常管理工作, 包括控制管理、CPU 内存管理、用户管理、存储管理、网络管理、日志收集、性能分析、故障诊断、权限管理、在线维护等工作。
4	▲自身具有对存储阵列的多路径管理功能, 无需购买和使用存储厂家的多路径管理软件, 多路径管理策略至少支持 3 种。要求提供官网截图证明或者其它加盖原厂公章证明材料。
5	可以支持 Web Client 和命令行管理功能, 管理界面支持 HTML5。
6	支持单点登录, 用户只需登录一次, 无需进一步的身份验证即可访问控制台并对集群进行监控与管理。
7	支持自定义角色和权限, 可以限制用户对资源的访问, 实现分级管理并增强安全性和灵活性。
8	支持 AD 域整合, 域用户可以访问控制台, 由 AD 来处理用户身份验证。
9	▲能够对于指定时间段内管理中心的所有任务、事件实现分类统计, 包括创建、删除、快照、开机、关机、迁移、更改配置虚拟机数量实现统计汇总。要求提供官网截图证明或者其它加盖原厂公章证明材料。
10	▲能够汇总在指定时间段内对单一虚拟机的所有操作, 能够汇总在指定时间段内某一类操作涉及的所有操作用户和相关虚拟机。要求提供官网截图证明或者其它加盖原厂公章证明材料。
11	▲能够实现对于物理组件、虚拟组件的告警管理, 支持在指定时间段内, 按各类告警的分类、并统计告警各类次数、并按时间点实现图像化方式展现。要求提供官网截图证明或者其它加盖原厂公章证明材料。

4.11 网络虚拟化硬件设备技术要求

序号	指标项	技术指标要求
1	主要功能	服务级别(CoS): 根据 IP 地址、IP 服务类型(ToS)、第 3 层协议、TCP/UDP 端口号、源端口和 DiffServ, 设置 IEEE 802.1p 优先级标记
2	数据中心	空闲端口断电: 对空闲千兆和 10 GbE 端口块实施断电, 以节省电力; 无需重新启动即可重新初始化空闲端口;
3	★端口	24 个 RJ-45 自动感应 10/100/1000 端口 (IEEE 802.3 类型 10BASE-T, IEEE 802.3u 类型 100BASE-TX, IEEE 802.3ab 类型 1000BASE-T); 双工: 10BASE-T/100BASE-TX: 半双工或全双工; 4 个 SFP+ 1/10GbE 端口; 无物理层
4	▲管理和监控	智能管理中心 命令行界面 图形用户界面 (Web 浏览器) 配置菜单 SNMP 管理器 Telnet; RMON1; FTP 带外管理 (串口 RS-232C 或 Micro USB) 要求提供官网截图证明或者相关证明材料并加盖原厂公章。
5	交换机资源配置	≥双核 ARM Coretex A9, 1016 MHz, 1 GB DDR3 SDRAM 数据包缓冲区大小: 12.38 MB 4.5 MB 接收/7.785 MB 发送, 4 GB eMMC
6	交换机矩阵容量:	≥128Gbps
7	吞吐率:	≥95.2 Mpps
8	▲原厂保修	原厂保修: ≥5 年。

四、 商务要求

1、软件及系统的开发、安装调试、试运行、验收等按照以下原则执行: 有国家标准的执行国家标准; 无国家标准的执行行业标准, 无行业标准的执行地方标准; 无地方标准的执行企业标准。

2、中标人需按招标文件的要求完成软件及系统的开发、安装调试、试运行、运行保障和维修服务工作, 完成硬件产品的供货、运输、安装调试、培训、质保维修服务工作。

3、技术支持

3.1 中标人应向采购人提供全方位及时而有效的技术支持和服务。

3.2 中标人负责软件平台的开发、维护, 硬件产品的维修、维护等工作。中标人须无条件满足采购人根据实际需求进行必要的调整与定制开发, 以达到项目的建设需求及内容。

3.3 中标人应负责将软硬件产品的全部有关操作手册、方案设计、参数设定、软硬件产品说明书、数据库结构、安装、测试、验收报告等, 汇集成册交付给采购人。

3.4 中标人须确保本项目所使用的软件平台、数据库、硬件设备等第三方产品均为合法获得, 所有

软硬件无版权纠纷，对因此可能引发的相关法律责任，由中标人全部承担。

3.5 中标人必须根据采购人的要求深度开放系统接口以及预留必要的开放接口，以满足采购人实现系统后期扩容和与其他系统做对接。

3.6 本项目和其它系统对接所涉及其他设备和其他系统接口问题均由采购人负责协调解决，中标人负责实施。

3.7 中标人必须预留必要的二次开发接口，采购人有权在此基础上进行必要的二次开发升级和整合，质保期内中标人须为系统二次开发提供技术支持。

3.8 如中标人发生兼并、重组，质保期内采购人本项目的建设、维护等相关工作必须由新组建的公司按招标文件承担相应的义务。

4、质保期及售后服务：

4.1 中标人须提供至少壹年的质保服务（自验收合格之日起计算，“采购清单”处有特别说明的除外）。所有质保费用均已包含在投标报价中。软件终身使用，质保期内无偿升级服务。

4.2 中标人须设有维修服务电话，负责解答用户在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

4.3 售后服务响应时间：中标人必须保证系统 7*24 小时稳定运行，在软硬件产品故障要能及时响应处理和解决，并且提供 7×8 小时电话支持并提供客服联系方式，发现问题 2 小时响应，48 小时解决问题。紧急故障 1 小时响应，24 小时解决问题。

5、**培训：**中标人应对采购人的操作人员提供现场培训，现场培训能够根据采购人需要，合理安排，以满足系统正常使用、运行、维护和技术支持的需要，培训费用包含在投标报价中。

6、**工期：**自合同签订之日起 90 日内完成智慧校园软件基础建设并开始试运行；自合同签订之日起 180 日内智慧校园软件基础建设项目所有功能全部实现，且完成与学校相关平台系统的对接，并开始正式运行。

7、**交货及服务地点：**采购人指定地点。

8、验收：

8.1 采购人和相关部门按照招标文件和中标人的投标文件承诺进行验收。招标文件没有规定和投标文件没有相应承诺的，按照下列原则进行验收：有国家标准的按照国家标准验收，没有国家标准的按行业标准验收，无行业标准的按地方或企业标准验收，中标人予以配合。涉及安全、消防、环保等需要由质检或行业主管部门验收的项目，采购人须约请相关部门和专家参加项目验收。所有需要质检部门进行检测才能使用的设备，投标报价中必须包含首次检测费用。

8.2 运行测试及最终验收在系统安装、调试结束后,采购人对其进行全面的测试,对测试中暴露出来的问题,中标人应及时进行整改,系统最终测试完毕经验收合格后,采购人应向中标人签发最终验收证明。

9、付款方式:

9.1 合同签订生效后 10 个工作日内采购人支付合同总额的 35%, 作为预付款;

9.2 中标人应在收到预付款后 3 个工作日内向采购人支付合同金额的 5%作为项目质量保证金;

9.3 全部设备安装完成并经调试验收合格后,采购人在 10 个工作日内支付中标人合同总额的 65%;

9.4 项目质保期内无任何质量问题,中标人履行完所有质保期服务后,采购人于 10 个工作日内向中标人无息退还合同金额的 5%项目质量保证金。

9.5 中标人凭以下有效文件与采购人结算:

- (1) 合同;
- (2) 中标人开具的正式发票;
- (3) 中标通知书。

9.6 因采购人使用的是财政资金,采购人在前款规定的付款时间为向政府财政支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间),在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

10、第三方咨询费用

由于本项目聘请了第三方专业咨询单位进行项目前期咨询、调研等,投标人需承诺在获得中标资格后三个工作日内支付第三方咨询单位咨询费(一次性直接支付给第三方咨询单位),金额为¥26,000.00 元(大写:人民币贰万陆仟元整)。

第三章 投 标 须 知

投标须知前附表

序号	条款号	类 别	内 容
1	1.2	资金来源	财政性资金，资金已落实。
2	2.1	采购人名称	广东省岭南工商第一技师学院
3	5.2.1	招标代理服务费	1. 本项目的招标代理服务费收费标准以采购预算金额为计算基数参照国家计委颁布的（计价格【2002】1980 号）及国家发改委颁布的（发改办价格【2003】857 号）收取。招标代理服务费由中标人在领取中标通知书前一次性向采购代理机构交纳以下金额： ¥26,000.00 元（大写：人民币贰万陆仟元整）。 2. 向采购代理机构缴纳招标代理服务费可用转账等方式支付到以下账号： 账户：广州市国科招标代理有限公司 账号：7120 5774 1941 开户银行：中国银行广州先烈中路支行
4	10.1	现场考察	旧系统详细信息，请于 2018 年 9 月 25 日 10:00 集中到我校进行现场考察，地址：广州市花都区花港大道 36 号；联系人：王老师；联系电话：020-66851796。 未在规定时间内进行集中考察的，视为放弃现场考察资格。
5	12	答疑会	不举行
6	16.2	多个包（组）投标文件的装订和封装	投标文件可以按每个包（组）的要求分别装订和封装。
7	18	备选方案	不允许提交备选方案
8	19	联合体投标	不允许联合体投标
9	21.4 21.5	投标保证金	1、投标人必须向采购代理机构缴纳投标保证金： ¥20,000.00 元（大写：人民币贰万元整） 2、投标保证金须递交至以下指定账号： 开户名称：广州市国科招标代理有限公司 开户银行：广发银行广州分行华泰支行 开户账号：1010 0751 2010 0017 27 保证金联系人：陈小姐 联 系 电 话：020-87687853
10	22.1	投标截止时间	2018 年 10 月 10 日 09:30（北京时间）

11	22.2	投标有效期	90 天
12	23.1	投标文件数量	投标文件正本 1 份、副本 5 份、电子文件信封 1 份（含投标文件电子文件 1 份、退保证金说明、投标保证金缴纳证明及开票资料说明函）
13	29.2	开标宣布的内容	投标文件格式中的《开标一览表》的内容
14	32.1	评标委员会组成	评标委员会共由五人组成，其中采购人代表一人，其余评审专家均从监管部门指定的专家库中随机抽取产生。
15	39.2	中标候选人 推荐数量	评标委员会推荐 2 名中标候选人。

投 标 须 知

一、总 则

1. 说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

1.2 资金来源：详见《投标须知前附表》。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：详见《投标须知前附表》。

2.2 “监管部门”是指：政府采购管理部门。

2.3 “采购代理机构”是指：广州市国科招标代理有限公司。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定。

2.4.2 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.4.3 合格投标人的条件详见《投标邀请函》的“供应商资格要求”。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.6 “甲方”是指采购人。

2.7 “乙方”是指中标人。

3. 遵循原则

3.1 遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

4. 合格的货物和服务

4.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4.3 政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》实行审核管理，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产

品。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

5. 投标费用

5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 招标代理服务费

5.2.1 本次招标代理服务费由《投标须知前附表》中所述的交纳人及交纳金额向采购代理机构一次性交纳。

5.2.2 招标代理服务费币种: 人民币。

6. 知识产权

6.1 投标人必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由投标人承担。

6.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

6.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件, 涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

7. 纪律与保密事项

7.1 投标人应当遵循公平竞争的原则, 不得恶意串通, 不得妨碍其他投标人的竞争行为, 不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的, 评标委员会应当认定其投标无效, 并书面报告本级财政部门。

7.2 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

7.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

7.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

7.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

7.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

7.2.5 不同投标人的投标文件相互混装;

7.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7.3 获得本招标文件者, 不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。如有要求, 开标后, 投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

7.4 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料, 均为保密资料,

仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意, 不能向任何第三方透露。开标结束后, 应采购人要求, 投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8. 关于关联企业

8.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.2除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于分公司投标

9.1分公司投标的, 需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书, 授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的, 总公司取得的相关资质证书对分公司有效, 法律法规或者行业另有规定的除外。

10. 现场考察

10.1投标人应按《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场进行考察或自行对项目现场进行考察。

10.2投标人对项目现场及周围环境进行考察, 投标人应充分重视和仔细地进行这种考察, 以便投标人获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标, 这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

10.3采购人若向投标人提供的有关现场的数据和资料, 是采购人现有的能被投标人利用的资料, 采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

10.4经采购人允许, 投标人可为考察目的进入采购人的项目现场。在考察过程中, 投标人及其代表必须承担那些进入现场后, 由于他们的行为所造成的人身伤害(不管是否致命)、财产损失或损坏, 以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

二、招 标 文 件

11. 招标文件的组成

11.1招标文件包括:

第一章 投标邀请函

第二章 用户需求书

第三章 投标须知

第四章 合同书格式

第五章 投标文件格式

其 它 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清、修正和补充文件等。

11.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有澄清、补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

12. 招标文件的澄清及答疑

12.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

12.2 或根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，或以书面函件形式通知购买了招标文件的投标人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件最后发出的书面文件为准。

12.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的澄清或修改文件发出时间

13.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

13.2 澄清或修改后的内容是招标文件的组成部分，采购代理机构将在采购代理机构网站等媒体上发布澄清或修改公告和以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认（加盖单位公章，传真有效）。投标人如在 24 小时内无书面回复则被视为同意澄清、补充、修改文件内容。

三、 投标文件的编制和数量

14. 投标语言和计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

14.2 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用国际公制单位。

15. 投标文件的构成

15.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

15.2 投标人编排投标文件应包括投标文件格式要求的所有内容以及招标文件要求提供的内容。

16. 投标文件的编写

16.1 投标人须对本项目以包组为单位整体投标，任何只对某包组其中一部分标的进行的投标都被视为无效投标或被确定为投标无效。

16.2 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。如果《投标须知前附表》有特别要求的按照其要求进行编制。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

16.3 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

16.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

16.5 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

17. 投标报价

17.1 投标人所提供的货物和服务均应按照第二章用户需求书要求的“**投标报价要求**”进行报价。

17.2 投标人应按照《开标一览表》和《投标分项报价表》确定的格式报出报价和分项价格。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

17.3 《投标分项报价表》填写时应响应下列要求：

17.3.1 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

17.3.2 应包含货物的制造、至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

17.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

18. 备选方案

18.1只允许投标人有一个投标方案, 否则将被视为无效投标。《投标须知前附表》允许有备选方案的除外。

19. 联合体投标

19.1如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体, 联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。

投标人须提交联合体各方的资格证明文件、联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。联合体投标文件由联合体各方或主体方盖章, 否则, 将导致其投标无效。

19.2联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

19.3联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

19.4联合体投标的, 可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金, 以一方名义提交投标保证金的, 对联合体各方均具有约束力。

19.5联合体中标的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同。

19.6两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

19.7组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

20. 投标人资格证明文件

20.1投标人应按招标文件的要求, 提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件, 并作为其投标文件的组成部分, 如果投标人为联合体, 应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则, 将导致其投标无效。

20.2投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

21. 投标保证金

21.1投标人应按招标文件规定的金额交纳投标保证金, 投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致, 非投标人缴纳的投标保证金无效。

21.2投标保证金交纳形式: 以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

21.3投标人应向采购代理机构提交投标保证金, 金额见《投标须知前附表》。

21.4 投标保证金缴纳证明在投标时装入电子文件信封密封提交：

(1) 从投标人账户将投标保证金转入或汇入以下账户：

开户名称：广州市国科招标代理有限公司

开户银行及账号：见《投标须知前附表》。

1) 投标人汇缴保证金时应按包组（如有）汇缴，并按招标文件规定的保证金金额汇缴。

2) 汇缴时务必在汇款单备注上标注项目编号和包组号（如有）。

(2) 用“保函”形式提交的：

“保函”内容、格式等应符合相关规定；

在投标时提供有效的“保函”复印件，作为投标文件的组成部分之一。

(3) 采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

1) 由财政部选定的试点专业担保机构或《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构出具（省直地区：中国投资担保有限公司，广州地区：广东省融资再担保公司，东莞地区：东莞市金鼎融资担保公司）；

2) 投标担保函有效期应与投标有效期一致。

21.5 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

21.6 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.7 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

21.8 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订政府采购合同之日起五个工作日内原额退还。

21.9 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

(1) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

(2) 中标后无正当理由放弃中标或在规定期限内未与采购人签订合同；

(3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费；

(4) 中标人在规定期限内不按招标文件及相关规定提交履约保证金（如有）。

22. 投标的截止时间、投标有效期

22.1 投标的截止时间为第一部分《投标邀请函》中规定时间，超过截止时间后的投标为无效投标，采购代理机构将拒收。

22.2从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

23. 投标文件的数量和签署

23.1投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。

每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

23.2投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（或营业执照注明的负责人）或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人（或营业执照注明的负责人）授权书》应附在投标文件中。

23.3投标文件一般不得涂改和增删，除对差错处做必要修改外，不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人（或营业执照注明的负责人）或授权代表签字并加盖投标人公章。

23.4若为联合体的，除“联合体协议书”外，投标文件的其它内容可由联合体主体方进行签署即可。

23.5投标文件应编制目录，并有页码。

四、 投标文件的递交

24. 投标文件的密封和标记

24.1投标人应将投标文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

25. 对投标文件投递的要求

25.1所有投标文件应于第一部分《投标邀请函》中规定的投标截止时间前递交到采购代理机构。

25.2投标文件的递交须由投标人代表签名确认。

25.3所有投标文件必须装在密封完好的信封。投标文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

投标文件（正/副本/电子文件信封）

项目编号：填写招标文件第一章“投标邀请函”中写明的项目编号

项目名称：填写招标文件第一章“投标邀请函”中写明的项目名称

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

联系人：

联系电话：

（注意： 年 月 日 分之前不得开启）

26. 投标文件的修改和撤回

26.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后作为投标文件的组成部分。

26.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

26.3 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等形式的投标。

26.4 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

26.5 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

26.6 采购代理机构对不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

27. 投标样品

27.1 本项目如要求提交投标样品的，采购代理机构在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

27.2 由于采购代理机构存放样品的空间有限，采购活动结束后，未中标人提供的样品，应当在收到采购代理机构退还投标样品通知后 7 日内取回，否则视同投标人不再认领，采购代理机构有权进行处理。

27.3 中标人提供的样品，由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的证据。

28. 投标文件的拒收

28.1 投标文件有下列情形之一的，采购代理机构拒绝收取投标文件：

（1）在超过投标截止时间送达的或未送达指定地点的；

（2）未按照招标文件要求密封的投标文件。

五、 开标、评标定标

29. 开标

29.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持，邀请投标人代表参加，评标委员会成员不得参加开标活动。参加开标的代表应签到以证明其出席。

29.2 开标时，由投标人或投标人推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和《投标须知前附表》需要公布的其他内容。

29.3投标人不足3家的,不得开标。

29.4开标过程由采购代理机构负责记录,由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

29.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

30. 资格性审查

开标结束后,采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查,合格投标人不足3家的,不得评标。审查内容如下:

资格性审查表

序号	资格性审查内容
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人;
2	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定: 1)法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明; 2)财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; 3)具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料; 4)参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; 5)具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
3	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一: ①失信被执行人;②重大税收违法案件当事人名单;③政府采购严重违法失信名单。同时,不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(说明:1)由负责资格性审查人员于投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。2)采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。);
4	本项目不接受联合体投标;
5	已购买了本项目的招标文件。

31. 评标过程的保密性

31.1采购人、采购代理机构应当采取必要措施,保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外,采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

31.2任何单位和个人不得非法干预、影响评标过程和结果。

32. 评标委员会的组成和评标方法

32.1评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定,组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成,采购人代表人数、专家人数(具体组成人数见《投标须知前附表》)及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

32.2评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

32.3评标委员会或者与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及与评标有关的其他情况。

32.4评审专家(含采购人代表)不得参与同自己或任职单位有利害关系的政府采购项目评标活动。具有下列情形之一的,评审专家应当主动提出回避,采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求其回避:

- (1) 本人、配偶或直系亲属3年内曾在参加该采购项目的供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问,或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷;
- (2) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系;
- (3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作;
- (4) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员,或与该供应商存在其他经济利益关系;
- (5) 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系;
- (6) 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名;
- (7) 其他可能影响评审工作公正性情形。

33. 评标方法、步骤及标准

33.1评标方法

33.1.1. 本次评标采用综合评分法。综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

33.1.2. 本次评标是以招标文件为依据,遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

33.2 评标步骤

33.2.1 评标委员会先进行符合性审查, 再进行技术、商务及价格的详细评估。只有通过符合性审查的投标才能进入详细的评估。最后评标委员会出具评标报告, 并按综合得分从高到低排序推荐二名中标候选人。

33.3 评分及其统计

33.3.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定, 评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出其技术评分和商务评分。各评委的技术或商务评分的算术平均值即为该投标人的技术或商务评分。然后, 评出投标人的投标报价得分。将各投标人的技术评分、商务评分和投标报价得分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列, 综合得分最高的投标人为第一中标候选人, 综合得分次高的投标人为第二中标候选人。

33.3.2 评标时, 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价, 并汇总每个投标人的得分。

34. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的, 应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告。

35. 符合性评审

35.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件按照以下《符合性审查表》内容进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。只有对《符合性审查表》所列各项内容全部作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应《符合性审查表》所列各项内容有异议的投标文件, 评标委员按照少数服从多数的原则以记名方式进行投票表决, 只有得票超过半数的投标文件才能进入下一阶段的详细评估, 否则认定为无效投标。

符合性审查表

序号	符合性审查内容
1	投标函、资格文件声明函、承诺函
2	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期: 90 日
4	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
5	投标报价是固定价且未超过本项目的采购预算
6	招标文件不允许采购进口产品时未以进口产品投标

7	能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）
8	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
9	未出现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形
10	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金或投标保证金缴纳金额满足招标文件要求的

35.2评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

35.3单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算；非单一产品采购项目，提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

35.4如果通过符合性审查合格投标人不足3家的，本次招标采购失败。

36. 详细评审

36.1详细评审是对通过符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

36.2分值（权重）分配

36.2.1 评分总值最高为100分，技术、商务及投标报价得分分值（权重）分配、分值设置如下：

分值比例（100%）	商务评分（18%）	技术评分（52%）	投标报价得分（30%）
得分100分	18分	52分	30分

36.3商务评估：评标委员会就各投标文件对商务评估内容的各项要求进行评分，评估的具体内容见《商务评估表》：

商务评估表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	本项目项目经理资质情况（提供资质等证明材料及项目经理在投标人单位任职的外部证明材料复印件，如投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等）	根据项目经理的学历、与本项目相关的职称、技术证书、经验等情况进行综合评价： 1、项目经理的学历为专科或以上，有1个或以上技术证书，有5年或以上工作经验（从毕业时间起算），同时满足的得2分； 2、项目经理的学历为专科，有1个或以上技术证书，有2年工作经验（从毕业时间起算），同时满足的得1分； 3、其他不得分，不提供学历、职称、技术证书证明材料	2

		料的不得分。	
2	投入本项目的技术人员（项目经理除外）资质情况（提供资质证明材料及上述人员在投标人单位任职的外部证明材料复印件，如投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单或参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等）	1、投入本项目的人员具有系统集成项目管理工程师证书的，每个得 1 分，最高 1 分； 2、投入本项目的人员具有服务器虚拟化 VCP 认证工程师证书的，每个得 1 分，最高 1 分； 3、投入本项目的人员具有超融合 VSAN 认证工程师证书的，每个得 1 分，最高 1 分； 4、投入本项目的人员具有网络虚拟化认证工程师证书的，每个得 1 分，最高 1 分。 （如提供的证书为英文版的，同等有效。一人有多证的可重复计算，每项最高得 1 分）	4
3	投标人获得与本项目相关的资质情况（提供相关证书扫描件或复印件）	提供以下计算机软件著作权登记证书（复印件），每个 1 分，本项最高 5 分。 1、超融合基础架构管理平台类软件著作权。 2、服务器虚拟化管理平台类软件著作权。 3、虚拟机管理平台类软件著作权。 4、计算机云平台办公系统类软件著作。 5、网络安全虚拟化管理平台类软件著作权。	5
4	投标人业绩证明材料	1、提供 2017 年 1 月 1 日起至投标截止日期止，完成的信息化系统集成业绩，每提供一个业绩证明材料（合同复印件）得 1 分，最高得 2 分。 2、投标人具有智慧校园建设（软件、硬件或软硬件）经验，提供与使用单位的合作协议（复印件），每提供 1 份合作协议复印件得 2 分，最高得 2 分。 请投标人严格按照要求提交相关证明材料，不提供得 0 分。	4
5	投标人的信用	1、提供守合同重信用证书，得 1 分； 2、提供纳税信用等级 A 级或以上证书，得 2 分。 须提供证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	3
合计：18 分			

36. 4技术评估：评标委员会就各投标人对技术评估内容的各项要求进行评分，评估的具体内容见《技术评估表》：

技术评估表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	整体系统集成技术方案响应情况	根据投标人提供的整体系统集成技术方案进行综合评价: 1、方案思想先进, 方案内容详细可行, 得 10 分; 2、方案思想普通, 方案内容较详细, 具有一定的可行性, 得 7 分; 3、方案思想保守, 方案内容简单, 可行性差, 得 4 分; 4、方案均为通用性内容, 未针对项目提出, 不具有可行性, 得 1 分。	10
2	技术指标响应情况	投标人投标文件对招标文件的技术指标响应完全满足或有优于招标要求的, 得 15 分, 每一条带▲号指标不满足扣 3 分, 非▲号指标不满足扣 1 分, 扣完为止。	15
3	整体技术实施方案(安装、调试、验收方案、进度计划等)	根据投标人提供的安装、调试、验收、进度计划、工期保证措施的详细、可行性进行综合评价: 1、方案详尽、实用、专业性强的, 得 10 分; 2、方案较为详尽、较为实用、专业性良好的, 得 7 分; 3、方案不详尽、不实用、专业性一般的, 得 4 分; 4、方案简单、均为通用说明, 专业性差的, 得 1 分。	10
4	质量保障措施	根据投标人提供的质量保障措施(包括但不限于产品技术质量保障、厂家技术支持等)的详细、可行性进行综合评价: 1、质量保障措施全面、产品技术质量保障计划齐全、厂家技术支持配合度良好, 得 10 分; 2、质量保障措施较为全面、产品技术质量保障较为齐全、厂家技术支持配合度一般, 得 7 分; 3、质量保障措施不全面、产品技术质量保障计划不齐全、厂家技术支持配合度较差, 得 4 分; 4、质量保障措施不全面、无产品技术质量保障计划、厂家不提供技术支持, 得 1 分。	10
5	售后服务方案	根据各投标人针对本项目的售后服务方案、承诺(质保期、响应时间、维护维修方案等)及本地服务能力等进行综合评价。 1、售后服务方案详细、承诺时效优于用户需求书、具有本地化服务能力的, 得 7 分; 2、售后服务方案较详细、承诺时效满足用户需求书、具有本地化服务能力的, 得 5 分;	7

		3、售后服务方案较简单、承诺时效不满足用户需求书、具有本地化服务能力的, 得 3 分; 4、售后服务方案简单、承诺时效不满足用户需求书、无本地化服务能力的, 得 1 分。	
合计: 52 分			

36.5 投标报价得分 (30 分):

36.5.1 对小型或微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位投标的政策扶持详见第三章投标须知“八、关于中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位投标”中有关价格扣除的规定。

36.5.2 采用节能或环境标志产品的, 对报价中的节能或环境标志产品金额给予价格扣除, 用扣除后的价格参与评审。扣除方法详见第三章投标须知“九、关于节能产品和环境标志产品”其中“对节能产品和环境标志产品价格扣除”的规定。

36.5.3 价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求的各投标报价 (指修正、扣除后的投标报价) 中取最低的为评标基准价, 其价格分为满分。价格分计算公式:

$$\text{投标报价得分} = \left[\frac{\text{评标基准价}}{\text{投标报价 (修正、扣除后)}} \right] \times \text{价格权值} \times 100$$

投标报价 (修正、扣除后) 仅用于计算投标报价得分, 中标金额以实际投标报价为准。

因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

37. 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规定修正:

37.1 投标文件中开标一览表 (报价表) 内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表 (报价表) 为准;

37.2 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

37.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

37.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式, 加盖投标人公章, 或者由投标人法定代表人或其授权的代表签字, 经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

38. 投标文件的澄清

38.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

38.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

39. 授标

39.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评估,综合比较与评价,提出书面评标报告。

39.2 采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高的顺序排列;得分且投标报价相同的按技术评分由高到低顺序排列;如以上都相同的,名次由评标委员会推选代表采用随机抽取方式确定。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人,评审得分次高的投标人为排名第二的中标候选人。《投标须知前附表》另有规定的,按照其规定。

39.3 对于单一产品采购项目提供相同品牌产品和非单一产品采购项目提供相同品牌核心产品的中标人推荐资格:评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格,评审得分(综合得分)相同的,技术评分高的获得中标人推荐资格,如以上都相同的,由评标委员会推选代表采用随机抽取方式确定中标人推荐资格。

39.4 采购代理机构应当自评标结束之日起2个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的中标候选人中按顺序确定中标人。

39.5 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内,发出中标通知书,并在省级以上政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

40. 替补候选人的设定与使用

40.1 排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同、或者招标文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标人,也可以重新开展政府采购活动。

41. 招标失败处理

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定,下列情况出现将作废标处理:

- (1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

六、 质疑

42. 质疑

42.1 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则。

42.2 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址:

接收质疑函方式: 采购人或采购代理机构只接收以书面形式提交的质疑函;

接收质疑函部门: 广州市国科招标代理公司运营部

接收质疑函联系人和联系电话: 投标邀请函中采购代理机构的联系人和联系电话

接收质疑函通讯地址: 广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼

42.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉, 应当提交供应商签署的授权委托书。

42.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

42.5 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

42.6 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

42.7 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

42.8 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

42.9 根据财政部发布的《政府采购供应商投诉书范本》提交质疑函。(详见“十二、质疑函范本”)

42.10 供应商质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则, 提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源, 证据来源必须合法, 采购人或采购代理机构有权

将质疑函转发质疑事项各关联方, 请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者, 将上报政府采购监督管理部门依法处理。

42. 11 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意, 或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后 15 个工作日内根据《政府采购质疑和投诉办法》(中华人民共和国财政部令第 94 号) 的规定提起投诉。

七、 合同的订立和履行

43. 合同的订立

43. 1 在合同签订前, 中标人须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件(如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的, 亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料)的原件给采购人进行核对。
43. 2 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内, 按招标文件要求和中标人投标文件的规定, 与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
43. 3 采购代理机构或采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内, 将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
43. 4 签订政府采购合同后 7 个工作日内, 采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

44. 合同的履行

44. 1 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
44. 2 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与供应商签订补充合同, 但所补充合同采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照合同的订立的 43. 3 条规定公告和 43. 4 条规定备案。

八、 关于中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位投标

45. 政府采购信用担保

45. 1 为进一步发挥政府采购政策功能作用, 支持和促进中小企业发展, 有效缓解企业资金短缺压力, 根据政府采购信用担保相关政策的精神, 本项目欢迎供应商使用融资担保手段, 并由试点地区的

专业担保机构作为中标人向当地金融机构融资授信的承办机构。

45.2 投标担保，是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。

45.3 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

45.4 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

45.5 试点地区专业担保机构的名单、联系人、联系方式：

省直地区：中国投资担保有限公司 刘先生 010-88822559；

广州地区：广东省融资再担保有限公司 梁先生 020-83033627；

东莞地区：东莞市金鼎融资担保公司 卢先生 0769-23326888。

45.6 投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金，并以《政府采购投标担保函》作为投标文件的附件。

45.7 投标人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

46. 小型和微型企业价格扣除规定（监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业）

46.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格部分予以扣除。

46.2 如《投标须知前附表》中允许联合体投标的，根据联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予 2% 的价格扣除。

46.3 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（1）符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准；

（2）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，

视同为中型企业。

46.4参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》。

46.5监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

46.6根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》,残疾人福利性单位参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

九、关于节能产品 and 环境标志产品

47. 如投标产品属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品,须提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人单位公章,但在最新一期节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品无法满足工作需要时,可在节能清单之外采购。如本招标文件公告后国家有关部门再发布新一期的节能清单,则同时执行两期的节能清单。节能清单在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家发展改革委网站(<http://hzs.ndrc.gov.cn/>)和中国质量认证中心网站(<http://www.cqc.com.cn/>)上发布。

48. 如投标产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品,须提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人单位公章,如本招标文件公告后国家有关部门再发布新一期的环保清单,则同时执行两期的环保清单。清单在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家环境保护总局网(<http://www.sepa.gov.cn/>)、中国绿色采购网(<http://www.cgpn.cn/>)上发布。

49. 对节能产品 and 环境标志产品价格扣除的规定:

49.1. 必须按照第五章投标文件格式中的“政策适用性说明(适用于强制采购及优先采购节能产品 or 环境标志产品)”格式要求填写 and 提供全部资料;

49.2. 扣除方法如下:节能 or 环境标志产品金额占项目总金额的比重达到10%—25%的(含10%,不含25%,下同),扣1%;达到25—50%的,扣2%;达到50%—75%的,扣3%;达到75%以上的扣4%(适用于优先采购节能产品 or 环境标志产品)。

十、关于信用信息查询渠道的使用

50. 信用记录查询渠道及截止时点

50.1. 信用记录查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录。

50.2. 信用记录查询截止时点: 投标截止时间前

51. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则:

51.1. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式: 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录和证据,并打印网站相关页面留存。

51.2. 信用信息的使用规则: 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

十一、适用法律

52. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

十二、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

第四章 合同条款

注：

（合同具体事项须根据招标文件的约定及乙方投标文件的承诺进行补充或调整）

政府采购合同

合同编号:

甲方(用户采购方):

乙方(中标供应方):

根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规及广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目招标文件(项目编号: GZGK18P167A0463Z)的要求,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同。

一、 采购清单

序号	产品名称	品牌、规格型号、配置 (性能参数)	产地	数量	单价 (元)	金额 (元)
1						
2						
.....						
合计总金额: 小写: ¥ _____; 大写: 人民币 _____。						

注: 产品名称内容必须与投标文件中产品名称内容一致。

合同总金额包括但不限于:

- 1、货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价, 金额单位为元;
- 2、招标范围内所有设备及配件费;
- 3、安装中的相关费用(包括安装过程中损耗、额外材料、设计费等);
- 4、调试、检验及验收的相关费用;
- 5、人员培训和售后服务的相关费用。

二、 合同金额

合同总金额: 小写: ¥ _____; 大写: 人民币 _____。

三、 货物要求

- 1、乙方提供的货物必须符合中华人民共和国国家安全环保标准。
- 2、货物为原制造商制造的全新产品(含零部件、配件、随机工具等), 整机无污染, 无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患、无碰撞、配件齐全, 完全符合国家有关质量标准, 并附有产品质量检验合格证书, 在中国境内可依常规安全合法使用。

- 3、凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时必须出具CCC认证证书复印件，并以在产品外部加施认证标志作为验收依据之一。
- 4、货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
- 5、如果发现货物的质量和规格与合同规定不符或货物在质量保证期内被证明有缺陷，包括内在缺陷或使用不当原材料，甲方将有权要求有关部门进行检验，并依据检验证书向乙方索赔。
- 6、技术资料：提供设备的安装手册、操作手册；工作软件说明书、维修保养手册等技术文件及产品合格证、质量保证书和产品软件等全套资料。

四、 知识产权

- 1、乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利权、商标权或其它知识产权。否则，乙方须承担对第三方的专利权、商标权或其它知识产权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用及给甲方造成的损失。

五、 工期、交货及服务地点

- 1、工期：（按照用户需求书要求）
- 2、交货及服务地点：用户指定地点
- 3、交货方式：送货到现场

六、 付款方式

（按照用户需求书要求的付款方式）。

七、 培训、质保期及售后服务要求

- 1、乙方应对甲方的操作人员提供现场培训，现场培训能够根据甲方需要，合理安排，以满足系统正常使用、运行、维护和技术支持的需要，培训费用包含在合同总金额中。
- 2、乙方需按招标文件的要求完成软件及系统的开发、安装调试、试运行、运行保障和维修服务等工作，完成硬件产品的供货、运输、安装调试、培训、质保维修等服务工作。
- 3、本合同的质保期（简称“质保期”）为____年，（自验收合格之日起计算，“技术指标要求”处有特别说明的除外）。所有质保费用均已包含在合同总金额中。软件终身使用，质保期内无偿升级服务。
- 4、质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。
- 5、在质保期内，如货品非因甲方的人为原因而出现的问题由乙方负责保修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。

- 6、质保期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但非乙方责任的人为因素、自然因素（如火灾、雷击等）造成的故障除外。
- 7、乙方须设有维修服务电话，负责解答用户在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议 and 操作方法。
- 8、售后服务响应时间：乙方必须保证系统7×24小时稳定运行，在软硬件产品故障要能及时响应处理和解决，并且提供7×8小时电话支持并提供客服联系方式，发现问题___小时响应，___小时解决问题。紧急故障___小时响应，___小时解决问题。
- 9、质保期间，同一硬件一个月内连续2次出现同一故障，乙方须无偿更换同一档次货物。
- 10、负责售后服务维修的单位名称（如有）：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话_____

手机号码：_____

传真号码：_____

八、 包装、到货检验、安装与调试

- 1、合同货物的包装：货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

2、到货检验

- （1）货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量及货物包装完整无破损，在货物抵达交货目的地后，甲乙双方就货物外观质量、规格和型号进行初步检验。货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随货物的附件必须齐全。如果发现到货的外观质量、规格和型号与合同不符，甲方有权拒收货物，并可向乙方索赔。

- （2）货物送到甲方指定场地后，甲、乙双方同时在场时才能开封检验。

3、合同货物的安装调试：

- （1）除非甲方另有通知，乙方应按照合同的要求以及合同执行计划的时间安排，派出足够的人员进行现场安装和负责调试工作。
- （2）乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

(3) 合同项下的安装调试所发生费用及耗材由乙方承担。

(4) 乙方安装时须对各安装场地内的其它货物、设施有良好保护措施。

九、 验收

- 1、甲方和相关部门按照招标文件和乙方的投标文件承诺进行验收。招标文件没有规定和投标文件没有相应承诺的,按照下列原则进行验收:有国家标准的按照国家标准验收,没有国家标准的按行业标准验收,无行业标准的按地方或企业标准验收,乙方予以配合。涉及安全、消防、环保等需要由质检或行业主管部门验收的项目,甲方须约请相关部门和专家参加项目验收。所有需要质检部门进行检测才能使用的设备,投标报价中必须包含首次检测费用。
- 2、运行测试及最终验收在系统安装、调试结束后,甲方对其进行全面的测试,对测试中暴露出来的问题,乙方应及时进行整改,系统最终测试完毕经验收合格后,甲方应向乙方签发最终验收证明。
- 3、进口产品的必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
- 4、国内货物必须具备出厂合格证及原厂保修卡。
- 5、货物为原厂商未启封全新包装,具出厂合格证,序列号、包装箱号与出厂批号一致,并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
- 6、乙方将货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及备品备件、随机工具等交付给甲方,使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
- 7、货物验收所发生的检验费用由乙方负担。
- 8、设备到货并经乙方技术人员安装后,甲方有权委托中国有资格的单位对上述设备进行校准或检验。
- 9、甲方组成验收小组,按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对乙方履约情况进行验收。因货物质量问题发生争议时,由甲方本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的,鉴定费由甲方承担;否则鉴定费由乙方承担。
- 10、当出现不合格产品时,乙方要无条件更换合格产品。除甲方认可,否则不接受任何形式的降格处理。

十、 技术支持

- 1、乙方应向甲方提供全方位及时而有效的技术支持和服务。
- 2、乙方负责软件平台的开发、维护,硬件产品的维修、维护等工作。乙方须无条件满足甲方根据实际需求进行必要的调整与定制开发,以达到项目的建设需求及内容。
- 3、乙方应负责将软硬件产品的全部有关操作手册、方案设计、参数设定、软硬件产品说明书、数据库结构、安装、测试、验收报告等,汇集成册交付给甲方。

- 4、乙方须确保本项目所使用的软件平台、数据库、硬件设备等第三方产品均为合法获得,所有软硬件无版权纠纷,对因此可能引发的相关法律责任,由乙方全部承担。
- 5、乙方必须根据甲方的要求深度开放系统接口以及预留必要的开放接口,以满足甲方实现系统后期扩容和与其他系统做对接。
- 6、本项目和其它系统对接所涉及其他设备和其他系统接口问题均由甲方负责协调解决,乙方负责实施。
- 7、乙方必须预留必要的二次开发接口,甲方有权在此基础上进行必要的二次开发升级和整合,质保期内乙方须为系统二次开发提供技术支持。
- 8、如乙方发生兼并、重组,质保期内甲方本项目的建设、维护等相关工作必须由新组建的公司按招标文件承担相应的义务。

十一、违约责任与赔偿损失

- 1、乙方交付的货物不符合招标文件、报价文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的,从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3、甲方无正当理由拒收货物,不按政府采购支付流程办理付款申请手续的,甲方向乙方偿付本合同总价5%的违约金。甲方逾期未按政府采购支付流程办理付款申请手续的,则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。实际付款到账时间以政府采购支付时间为准。
- 4、乙方如没有按合同规定履行售后服务承诺,甲方可由第三方单位进行修复,其费用全部由乙方支付,否则,将没收乙方的质量保证金,如果没有质量保证金的则追究乙方违约的法律责任。
- 5、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十二、履约保证金

(按照用户需求书要求)

十三、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议,双方应通过友好协商解决,若经协商不能达成协议时,则向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼期间,双方应继续执行合同其余部分。

十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订

合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十六、其它

- 1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十七、合同生效

- 1、本合同在乙方提交履约保证金并甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。如果不需要提交履约保证金的则甲乙双方代表或其授权代表签字并盖章后生效。合同生效日期以后一个签字的日期为准。
- 2、合同一式____份。甲、乙双方各执____份，采购代理机构壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

代表：

代表：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

开户名称：

银行账号：

银行账号：

开 户 行：

开 户 行：

第五章 投标文件格式

投 标 文 件

（正本/副本/电子文件信封）

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称（盖章）：_____

投标人地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

投标文件目录表

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码	备注
			有	无		
资格性审查	1	(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明;				
		(2) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;				
		(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;				
		(4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;				
	2	供应商在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果截图;(注: 供应商查询的截图仅作为自查结论, 最终以负责资格性审查人员于投标截止日查询结果为准, 采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档)				
	3	本项目不接受联合体投标				
	4	已购买了本项目的招标文件				
符合性审查	1	投标函 (格式1)				
	2	资格文件声明函 (格式2)				
	3	承诺函 (格式3)				
	4	法定代表人 (负责人) 证明书 (格式4)				
	5	法定代表人 (负责人) 授权委托书 (格式5)				
	6	开标一览表 (格式6)				
	7	投标分项报价表 (格式7)				
	8	★实质性要求响应表 (格式8)				
	9	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金或投标保证金缴纳金额满足招标文件要求的				
商务部分文件	1	投标人基本情况表 (格式9)				
	2	投标人获得与本项目相关的资质情况				
	3	投标人的信用				
	4	合同条款响应表 (格式10)				
	5	商务要求响应表 (格式11)				
	6	投标人同类项目业绩一览表 (格式 12)				
	7	本项目管理技术人员及技术人员名单 (格式 13)				
	8	其它商务部分文件				

技术部分文件	1	技术要求响应表（格式 14）				
	2	▲重要性要求响应表（格式 15）				
	3	投标货物的详细技术资料及配置清单（格式 16）				
	4	整体系统集成技术方案（格式 17）				
	5	整体技术实施方案（格式 18）				
	6	质量保障措施（格式 19）				
	7	售后服务方案（格式 20）				
	8	售后服务机构证明材料（格式 21）				
	9	其它技术部分文件				
其他文件	1	中小企业声明函（可选）（格式 22） 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。				
	2	生产厂家（制造商）资格证明（可选）（格式 23）				
	3	残疾人福利性单位声明函（可选）（格式 24）				
	4	政策适用性说明（可选）（格式 25）				
	5	招标代理服务费、第三方咨询费用承诺书（格式 26）				
	6	开票资料说明函（格式 27）				
	7	退保证金说明（格式 28）				
	8	政府采购投标担保函（格式 29）				
	9	政府采购履约担保函（格式 30）				
	10	其它文件				

备注：

1. 投标人以上所递交的资料按规定加盖投标人公章；
2. 投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上投标文件提交时按照《投标文件目录表》的排列顺序装订成册；
3. 本部分格式内如出现与前面章节相关内容不一致之处，以前面部分约定为准；
4. 投标人投标文件内所附的所有证明材料必须真实有效、相关资质证书和检测（检验）报告均为有资质的发证机构或检测（检验）机构出具。评标委员会将会通过相关查询网站查询相关证明材料的真实性。对不具有资质的发证或者检测（检验）机构出具的材料，评标委员会有权按未提供处理，对不真实的证明材料，评标委员会有权按废标处理并移送监管部门。

资格性审查自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织或自然人;	通过或不通过	见投标文件第 () 页
2	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定: 2.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明; 2.2 财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; 2.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料; 2.4 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; 2.5 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。	通过或不通过	见投标文件第 () 页
3	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一:①失信被执行人;②重大税收违法案件当事人名单;③政府采购严重违法失信名单。同时,不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(说明:1)由负责资格性审查人员于投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。2)采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。);	通过或不通过	
4	本项目不接受联合体投标;	通过或不通过	(如有)联合体投标协议书见:投标文件第 () 页
5	已购买了本项目的招标文件。	通过或不通过	见投标文件第 () 页

注:

1. 以上材料将作为投标人合格性审核的重要内容之一,投标人按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供,对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!
2. 投标人在“自查结论”栏填写通过或不通过,在“证明资料”栏填写页码。

符合性审查自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	投标函、资格文件声明函、承诺函	通过或不通过	见投标文件第（ ）页
2	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书	通过或不通过	见投标文件第（ ）页
3	投标有效期：90 日	通过或不通过	见投标文件第（ ）页
4	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	通过或不通过	-----
5	投标报价是固定价且未超过本项目的采购预算	通过或不通过	见投标文件第（ ）页
6	招标文件不允许采购进口产品时未以进口产品投标	通过或不通过	-----
7	能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）	通过或不通过	见投标文件第（ ）页
8	投标文件没有采购人不能接受的附加条件	通过或不通过	-----
9	未出现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	通过或不通过	-----
10	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金或投标保证金缴纳金额满足招标文件要求的	通过或不通过	见投标文件第（ ）页

注：

1. 以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！
2. 投标人在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

商务评估自查表

序号	评审内容	评分细则	证明文件（如有）
1			见投标文件（ ）页
2			见投标文件（ ）页
3			见投标文件（ ）页
4			见投标文件（ ）页
5			见投标文件（ ）页
...			

注：投标人根据《商务评估表》的各项内容填写此表。

技术评估自查表

序号	评审内容	评分细则	证明文件（如有）
1			见投标文件（ ）页
2			见投标文件（ ）页
3			见投标文件（ ）页
4			见投标文件（ ）页
5			见投标文件（ ）页
...			

注：投标人根据《技术评估表》的各项内容填写此表。

格式1 投标函

投 标 函

致: 广州市国科招标代理有限公司

根据贵方采购的项目名称: 广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目 (项目编号: GZGK18P167A0463Z) 的招标文件要求, 签字代表_____ (全名及职衔) 经正式授权并以投标人_____ (投标人名称、地址) 的名义投标, 并提交投标文件。

在此, 我方声明如下:

1. 我方同意并接受招标文件的各项要求, 遵守招标文件中的各项规定, 按招标文件的要求提供报价。
2. 我方同意投标有效期为投标截止日起 **90 天**。如果我方的中标, 投标有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件, 包括澄清、修改 (如有) 和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在投标人的内容, 我方同意招标文件的相关条款, 放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
6. 完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
7. 如果我方在中标后未能按规定签订采购合同或在投标有效期内撤回投标, 其投标保证金将被贵方没收。
8. 如果我方未对招标文件要求作实质性响应, 则完全同意并接受按无效投标处理。
9. 我们证明提交的一切文件, 无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的, 绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺: 在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司 (企业) 承担。
10. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

(注: 本投标函内容不得擅自删改, 否则视为无效投标)

投标人名称 (盖公章): _____

投标人授权代表 (签字或盖章): _____

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

格式2 资格文件声明函

资格文件声明函

广州市国科招标代理有限公司:

关于贵方采购项目名称: 广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目(项目编号: GZGK18P167A0463Z) 投标邀请, 本公司(企业)愿意参加投标, 提供招标文件中规定的货物及服务, 并声明本公司(企业)具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件, 并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。现承诺在本次招标采购活动中提交的所有资质文件是准确、真实、有效的, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的一切损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

特此声明!

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

日 期: _____年____月____日

后附资格证明文件:

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件(适用于法人或其他组织), 自然人的身份证明(适用于自然人);
- 2、财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;(提供最近年度的)
- 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料复印件或书面声明原件;(自行罗列并提供相关证明材料或提供声明, 声明函格式自拟)
- 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。(格式自拟)
- 5、供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果截图;(注: 供应商查询的截图仅作为自查结论, 最终以负责资格性审查人员于投标截止日查询结果为准, 采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档)。

格式3 承诺函

承 诺 函

广州市国科招标代理有限公司：

关于贵方发布的项目名称：广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目（项目编号：GZGK18P167A0463Z）的招标公告，本公司（企业）愿意参加投标，并作出以下承诺：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）及附属机构，非为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此承诺！

投标人名称（盖公章）：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式4 法定代表人（负责人）证明书

法定代表人（负责人）证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的投标文件标注的投标有效期一致。签发日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照注册号：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____

_____。

法定代表人（负责人）

居民身份证**正面**复印件粘贴处

法定代表人（负责人）

居民身份证**反面**复印件粘贴处

投标人名称（盖公章）：_____

地 址：_____

日 期：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

格式5 法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于（公司地址）的（投标人名称）在下面签字的（法定代表（负责人）人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就广州市国科招标代理有限公司的项目编号为：GZGK18P167A0463Z的广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（投标企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于_____年_____月_____日签字之日起生效，特此声明。

附：

投标人名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人签字或盖章：_____

投标人代表（授权代表）签字或盖章：_____

职务：_____

投标人代表（授权代表）
居民身份证**正面**复印件粘贴处

投标人代表（授权代表）
居民身份证**反面**复印件粘贴处

格式6 开标一览表

开标一览表

项目编号：GZGK18P167A0463Z

项目名称：广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目

采购内容	采购数量	投标报价
2018 年智慧校园软件基础建设项目	1 项	人民币_____元

注：1. 投标人须按要求填写各自所投包组表格中的所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 投标报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**投标报价要求**”。

投标人名称（盖公章）：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式7 投标分项报价表

投标分项报价表

【格式自拟】

项目编号: GZGK18P167A0463Z

项目名称: 广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目

序号	产品名称	品牌、规格型号	制造商	数量	单价	合计(元)	质保期
合 计			数量合计:		报价合计:		

注:

1. 此表为《开标一览表》的报价明细表,表中各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符,如不一致以开标一览表为准。此表如有缺项、漏项,视为投标报价中已包含相关费用,采购人无须另外支付任何费用。

2. 该表格式仅作参考,投标人的详细报价表格式可自定。

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

日 期: _____年____月____日

格式8 ★实质性要求响应表

★实质性要求响应表

序号	★实质性招标要求内容	投标响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	投标文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

投标人必须对招标文件用户需求中有关“★”号条款的实质性要求进行响应, 响应详细内容和页码填写此表。

备注: 1. 招标文件用户需求中标有“★”的指标均被视为实质性响应指标, 投标人如有一项带“★”的指标未响应或不满足, 将按无效投标处理。

2. 如招标文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的, 请在表格上填写“无”。

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

日 期: _____年____月____日

格式9 投标人基本情况表

投标人基本情况表

单位名称											
营业执照号											
地址											
法人代表						职务					
授权代表						职务					
邮编				电话				传真			
单位概况	注册资本	万元		占地面积			M ²				
	职工总数	人		建筑面积			M ²				
	资产情况	净资产		万元			固定资产原值			万元	
		负债		万元			固定资产净值			万元	
公司开户银行名称及账号											
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)		利润总额 (万元)		净利润 (万元)		资产负债率		
	2017										
投标人资质、 信誉、信用等 证书情况(或 投标产品的 证书情况)	(投标人或产 品) 证书名称	证书等级	发证单位		证书有效期		证明材料所在页码				
公司简介											

- 注: 1. 文字描述: 企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等;
2. 图片描述: 经营场所、主要经营项目等;
3. 如此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

格式10 合同条款响应表

合同条款响应表

项目编号: GZGK18P167A0463Z

项目名称: 广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

说明: 1、投标人必须对应招标文件的第四章合同条款逐条应答并按要求填写上表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“√”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

投标人名称（盖公章）: _____

投标人授权代表（签字或盖章）: _____

日 期: _____年_____月_____日

格式11 商务要求响应表

商务要求响应表

项目编号: GZGK18P167A0463Z

项目名称: 广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目

序号	商务要求招标内容	投标人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	投标文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注: 本表根据招标文件用户需求书的“商务要求”, 除带“★”条款之外, 投标人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”, “正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码。

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

日 期: _____年_____月_____日

格式12 投标人同类项目业绩一览表

投标人同类项目业绩一览表

序号	采购人名称	项目内容	合同总价	签约日期及完成时间	单位联系人及电话

备注:

- 1、提供 2017 年 1 月 1 日起至投标截止日期止, 完成的信息化系统集成业绩合同复印件。
 - 2、投标人具有智慧校园建设(软件、硬件或软硬件)经验, 提供与使用单位的合作协议(复印件)。
- 具体以《商务评估表》约定为准。

格式13 本项目管理人员及技术人员名单

本项目管理人员及技术人员名单

项目编号：GZGK18P167A0463Z

项目名称：广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	经验年限	本项目拟担任职务及职责

注：请附上人员的学历、职称、技术证书、社保资料复印件作为证明资料。具体以《商务评估表》约定为准。

格式14 技术要求响应表

技术要求响应表

项目编号: GZGK18P167A0463Z

项目名称: 广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目

序号	技术要求招标内容	投标人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	投标文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

备注: 本表根据招标文件用户需求书的“技术要求”, 除带“★”和“▲”指标之外, 投标人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”, “正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码。

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

日 期: _____年_____月_____日

格式15 ▲重要性要求响应表

▲重要性要求响应表

项目编号: GZGK18P167A0463Z

项目名称: 广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目

序号	▲重要性要求招标内容	投标响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	投标文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

投标人须对招标文件用户需求中有关“▲”号的重要性要求进行响应, 响应详细内容和页码填写此表。

备注: 1、招标文件用户需求中标有“▲”的指标均被视为重要性要求, 投标人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足, 将可能导致严重扣分。

2、如招标文件用户需求书要求中无标有“▲”重要性指标, 请在表格上填写“无”。

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

日 期: _____年____月____日

格式16 投标货物详细技术资料及配置清单

投标货物详细技术资料及配置清单

（格式可自定）

主要内容应包括但不限于以下内容（并附相关证明资料/产品宣传彩页）：

1. 货物品牌、型号；
2. 货物技术参数、性能及配件；
3. 投标货物的质量标准、检测标准、测试手段；
4. 投标货物主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明；
5. 投标人认为对投标有利的其他资料。

格式17 整体系统集成技术方案

整体系统集成技术方案

（格式可自定）

格式18 整体技术实施方案

整体技术实施方案

（格式可自定）

格式19 质量保障措施

质量保障措施

（格式可自定）

格式20 售后服务方案

售后服务方案

（格式可自定）

格式21 售后服务机构证明材料

售后服务机构证明材料

兹证明_____（售后服务机构名称）与_____（公司名称）建立了本次招标中（项目编号：GZGK18P167A0463Z）_____的服务定点维修关系。

售后服务机构全称（盖章）：

售后服务机构负责人：

售后服务机构电话：

售后服务机构详细地址：

注：并附上售后服务机构有效的证明资料，如售后服务机构为投标人则并不需重复提供。

格式22 中小企业声明函（可选）

中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 本公司为(请填写: 中型、小型、微型)企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准, 本公司为(请填写: 中型、小型、微型)企业。

2. 本公司参加(采购人)的[采购项目]采购活动提供本企业制造的货物, 由本企业承担工程、提供服务, 或者提供其他(请填写: 中型、小型、微型)企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

序号	产品类型	设备名称 (服务内容)	制造商 (服务商)	金额(元)	合计(元)
1	本企业制造的货物(或提供的服务)				
					
2	其他中型企业制造的货物				
					
3	其他小型企业制造的货物				
					
4	其他微型企业制造的货物				
					

注:

1、投标人须按本表格式填报有关内容, 并合计金额总数。如未按规定填写, 视为不符合价格扣除条件。

2、如投标人提供的货物中有其他小型或微型企业生产的货物时, 请将货物制造商的《中小企业声明函》一并提供, 否则该部分货物视为不符合价格扣除条件。

企业名称(盖章): _____

日期: _____年____月____日

格式23 生产厂家（制造商）资格证明（可选）

生产厂家（制造商）资格证明

1. 名称及概况:

- (1) 制造商名称: _____
- (2) 地址: _____
- (3) 电传/传真/电话号码: _____
- (4) 成立和注册日期: _____
- (5) 主管部门: _____
- (6) 企业性质: _____
- (7) 法人代表: _____
- (8) 职员人数: _____

2. 2017 年财务状况

- ①营业收入: _____
- 主营收入: _____
- 其他收入: _____
- ②资产总额: _____

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

生产厂家（制造商）名称（盖公章）: _____

生产厂家（制造商）授权代表（签字或盖章）: _____

日 期: _____年____月____日

格式24 残疾人福利性单位声明函（可选）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（请填写：符合条件残疾人福利性单位或非残疾人福利性单位），且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

1、残疾人福利性单位应当同时满足的条件详见：

http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201709/t20170904_8787205.htm

2、中标、中标人为残疾人福利性单位的，将会随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

格式25 政策适用性说明（可选）

适用于强制采购及优先采购节能产品或环境标志产品

节能产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
	节能产品金额合计			
	比重=节能产品合计金额/投标总价			%
	节能产品证明材料见《投标文件》第__至__页。			
环境标志产品	产品名称（品牌、型号）	制造商	认证证书编号	金额
	环境标志产品金额合计			
	比重=环境标志产品合计金额/投标总价			%
	环境标志产品证明材料见《投标文件》第__至__页。			

注：1、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行采购人管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并同时提供有效期内的证书复印件附后，同时提供下述文件（均为复印件，加盖投标人公章）：

（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章；

（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章。

2、请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。

格式26 招标代理服务费、第三方咨询费用承诺书

招标代理服务费、第三方咨询费用承诺书

致：广州市国科招标代理有限公司

如果我公司在贵公司组织的：广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目（项目编号：GZGK18P167A0463Z）的货物及服务招标中获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳的“招标代理服务费”、“第三方咨询费用”后，凭领取人身份证原件及招标代理服务费缴费凭证并加盖公章领取《中标通知书》。

我公司如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200% 在我公司提交的投标保证金（保函）及采购人根据中标合同约定支付给我公司的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保证金开立银行及广州市国科招标代理有限公司的要求办理支付手续，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称（盖公章）：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式27 开票资料说明函

开票资料说明函

广州市国科招标代理有限公司:

本公司(投标人名称)在参加贵公司举行的广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目(项目编号为: GZGK18P167A0463Z)的招标中如获中标, 招标代理服务费发票则按以下选择进行开票:

发票类型 (请在对应的“□”打“√”, 且只能选择其中一项)	☐ 增值税普通发票	☐ 增值税专用发票
如选择“增值税专用发票”, 则投标时必须提供以下资料信息: 1、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件, 加盖单位公章; 2、客户的开票资料(单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号), 加盖单位公章。		

附: 缴纳招标代理服务费账号:

收款人名称	广州市国科招标代理有限公司
开户银行	中国银行广州先烈中路支行
账 号	7120 5774 1941

温馨提示

- 1) 投标时, 投标人必须确认“缴纳招标代理服务费”开具的发票类型。
- 2) 投标人中标后, 我司将按该投标人所递交的投标文件中《招标代理服务费承诺书》确认的发票类型作为开具发票类型的依据; 若投标人投标时未确认, 则视为开具增值税普通发票。
- 3) 因投标人投标时确认的发票类型有误或未确认, 我司将不予更换发票类型。

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

职 务: _____

日 期: _____年____月____日



退保证金说明

我方为广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目的投标（项目编号为：
GZGK18P167A0463Z）所提交的投标保证金_____（大写金额）元，请贵公司退还时划到以下账号：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	账 号		联系电话	

日 期: _____年____月____日

格式29 政府采购投标担保函（可选）

政府采购投标担保函

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为 GZGK18P167A0463Z 的广东省岭南工商第一技师学院 2018 年智慧校园软件基础建设项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户

划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (盖章) _____

日 期: _____年____月 ____日

格式30 政府采购履约担保函（可选）

政府采购履约担保函

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于你方与_____（以下简称投标人）于____年__月__日签定“_____”》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，投标人应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货期限届满后____日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承

诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。保证期间届满前,主合同约定的货物全部验收合格的,自验收合格日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与投标人修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与投标人修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (单位公章) _____

日 期: ____年__月__日

声 明

本文件任何部分之文字、图片及电子文档,如未经本公司同意,不得用任何方式抄袭、刻录或翻印。凡未经本公司同意擅自违反此规定者,将予以追究。