



国科招标
GUOKE BIDDING AGENT

公开招标文件

项目编号：GZGK19P016C0120Z

**项目名称：广东省人民政府发展研究中心 2019 年课题
研究服务资格采购项目**

广州市国科招标代理有限公司

2019 年 4 月

特别提醒：投标注意事项

1. 投标截止时间一到，本采购代理机构不接收投标人的任何投标文件及相关资料。为此，请适当提前到达。
2. 请正确填写《开标一览表》。
3. 请仔细检查招标文件要求盖公章、签名、签署日期之处。投标文件需签名之处必须由要求的当事人亲笔签署或盖章。
4. 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
5. 投标文件应按顺序编制页码。
6. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

目 录

第一章 投 标 邀 请 函.....	4
第二章 用 户 需 求 书.....	10
第三章 投 标 须 知.....	15
第四章 合 同 条 款.....	34
第五章 投 标 文 件 格 式.....	37

第一章 投 标 邀 请 函

投 标 邀 请 函

各（潜在）供应商：

广州市国科招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省人民政府发展研究中心（以下简称“采购人”）委托，对广东省人民政府发展研究中心 2019 年课题研究服务资格采购项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商参加投标。

1. 项目编号：GZGK19P016C0120Z

2. 项目名称：广东省人民政府发展研究中心 2019 年课题研究服务资格采购项目

3. 采购内容及需求：

采购内容	服务期限	采购预算（人民币）
2019年课题研究服务资格	自合同签订之日起一年	273 万元

(1) 详细要求请参阅招标文件中第二章“用户需求书”；

(2) 需要落实的政府采购政策：详见招标文件第三章“投标须知”。

4. 供应商资格要求：

(1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人；

(2) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定：

1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

3) 具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料；

4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

(3) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信名单。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：1、由负责资格性审查人员于投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。2、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。）；

(4) 本项目不接受联合体投标;

(5) 已购买了本项目的招标文件。

注: (1) 满足资格要求的供应商在投标时必须把以下资料放入投标文件中:

- 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件(适用于法人或其他组织), 自然人的身份证明(适用于自然人)。
- 2) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件。
- 3) 具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料复印件或书面声明原件。
- 4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。

(2) 潜在投标人须保证以上所提交资料的真实、完整、有效、一致, 否则自行承担由此导致的与本项目有关的任何损失。供应商参加投标应购买采购代理机构正式对外发售的招标文件, 并在采购代理机构办理有关报名登记手续后才有资格参加投标。

(3) 为了报名工作提高效率, 供应商可先在采购代理机构网站下载“**购买文件登记表**”, 填写后打印并与【法人或者其他组织的营业执照等证明文件(适用于法人或其他组织), 自然人的身份证明(适用于自然人)】一并携带购买招标文件。

5. 招标文件发售时间: 2019年04月30日起至2019年05月20日止(工作日上午9:00-12:00, 下午14:00-17:30, 法定节假日除外), 招标文件发售地址: 广州市先烈中路100号科学院大院9号楼2楼接待室(进科学院大门→直走约30米→从**人行天桥底下**一楼大门进→左转上二楼), 如需要邮寄, 另需交纳人民币50元作为特快专递邮寄费用(购买招标文件账户: 广州市国科招标代理有限公司, 账号: 7120 5774 1941, 开户银行: 中国银行广州先烈中路支行), 款到后即寄出。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。招标文件每套售价人民币300元整(售后不退)。

6. 递交投标文件时间: 2019年05月21日09:00~09:30(北京时间)。

7. 递交投标文件地址: 广州市先烈中路100号科学院大院9号楼2楼。

8. 投标截止时间及开标时间: 2019年05月21日09:30(北京时间)。

9. 开标地点: 广州市先烈中路100号科学院大院9号楼2楼。

10. 本项目招标公告等信息在相关法定媒体【广东省政府采购网(www.gdgp.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)和广州市国科招标代理有限公司网(www.gzgkbidding.com)】上公布, 并视为有效送达。

11. 根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定, 现将本项目采购文

件在广东省政府采购网（www.gdgp.gov.cn）进行公示，由投标人自行下载，投标人认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者采购代理机构提出质疑，投标人递交质疑函时需提供质疑函原件（质疑函书写要求及格式详见第三章“投标须知”）。

12. 公告期限：5 个工作日(自 2019 年 04 月 30 日-----2019 年 05 月 08 日止)

13. 采购代理机构及采购人联系方式：

采购代理机构：广州市国科招标代理有限公司

采购项目联系人：梁小姐、任小姐

联系电话：020-87687817、020-87685359

购买招标文件联系人：黎小姐

联系电话：020-87685501

传真号码：020-87685201

电子邮箱：gzgk@gzgkbidding.com

联系地址：广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼

邮政编码：510070 网址：www.gzgkbidding.com

采购人：广东省人民政府发展研究中心

联系人：肖先生

联系电话：020-83133858

联系地址：广州市东风中路 305 号大院 8 号楼

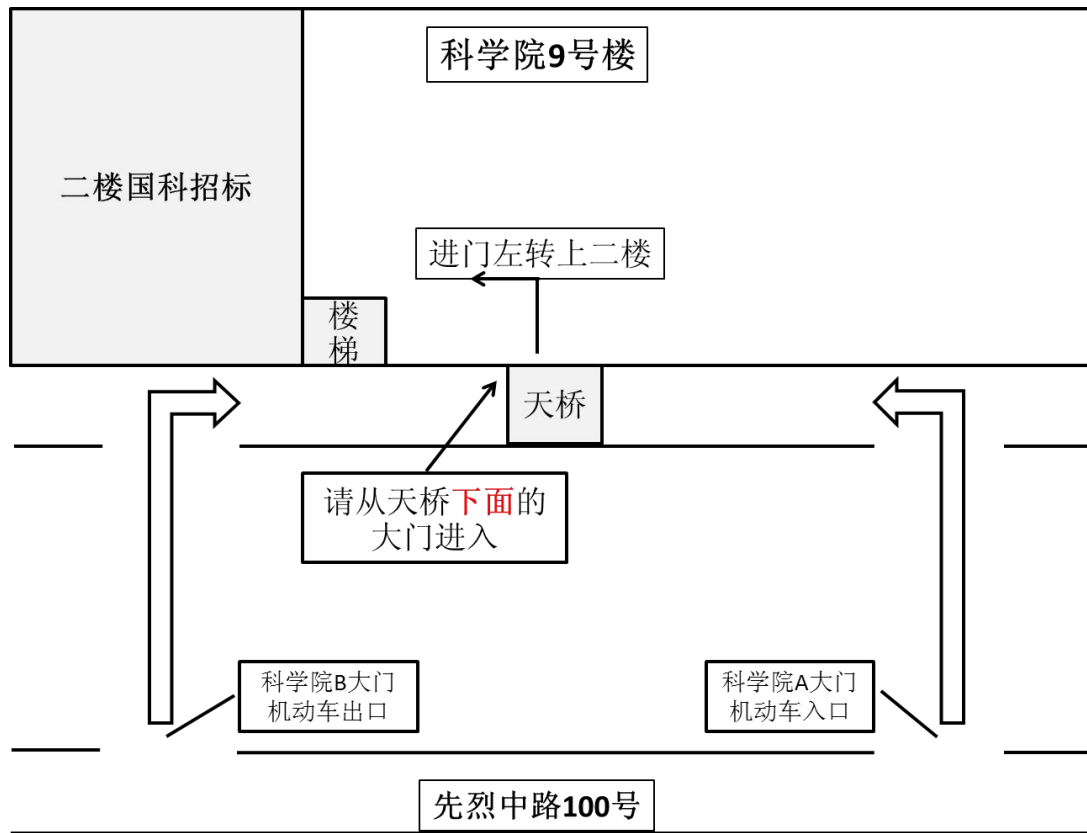
广州市国科招标代理有限公司

2019 年 04 月 29 日

特别提醒

如投标人未在广东省政府采购网注册的，请必须在开标前登录广东省政府采购网（网址：<http://www.gdgpo.gov.cn>）进行注册。（请确保注册信息，包括法定代表人、联系地址、支付账号等的正确性）注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：**020-8318 8500/8318 8580**。

广州市国科招标代理有限公司具体位置图:



(平面指引路线图)



(实景指示图)

第二章 用户需求书

用户需求书

一、总体要求

- 1、投标人应对用户需求书中的服务指标在响应详细内容中列出具体内容或作出具体承诺。如果投标人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评标结果。
- 2、投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的参数、条款视为被投标人完全接受。
- 3、投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。
- 4、本项目不允许分包、转包。

二、投标报价说明

本项目为广东省人民政府发展研究中心2019年课题研究服务资格招标项目，每个课题的预算金额都在政府采购限额以下且采用固定价格采购，因此本项目无须进行投标报价。

三、项目简介

为加强广东省人民政府发展研究中心对全省经济社会发展重大问题的研究，提高课题研究的透明度、民主参与度，广泛汇集社会各界智慧，凝聚发展改革共识，增强课题研究的科学性和有效性，广东省人民政府发展研究中心现就 2019 年课题研究服务资格进行公开招标，选取不多于 30 家课题研究服务单位作为课题研究服务库，按规定实行规范管理。

四、服务内容

研究课题重点开展对推动广东省经济和社会发展具有重大意义的前瞻性、全局性、趋势性问题研究，广东省人民政府发展研究中心拟开展研究课题范围如下：

（一）**宏观经济研究**。研究全省经济社会发展战略、规划及重大调控政策，研究全省宏观经济形势及经济运行中的热点难点问题，研究全省经济结构战略性调整问题，研究安全生产相关问题，研究投资、财税等经济体制改革和行政管理体制改革问题。

（二）**创新产业研究**。研究实施创新驱动发展战略的思路和对策，研究先进制造业、现代服务业和战略性新兴产业培育发展的相关策略及政策，研究加快国有企业改革和民营经济发展的相关政策措施，研究珠三角、粤港澳大湾区、泛珠合作相关问题。

（三）**城乡统筹研究**。研究全省城镇化相关问题研究，研究以城带乡、城乡统筹路径及对策，研究全省乡村振兴战略以及“三农”经济政策，研究提高农民收入及扶贫工作的相关政策，研究农村综合改革和基层治理措施，研究县域经济社会发展和粤东西北地区振兴发展重大问题。

（四）**生态文明研究**。研究全省生态建设与绿色发展的战略问题，研究加强环境保护的政策法规，研

究节能减排、应对气候变化、环保产业发展相关政策, 研究土地、水、森林等资源综合利用及可持续发展相关政策, 研究海洋经济发展战略, 研究生态文明体制改革重大事项。

(五) 商贸金融研究。研究商业模式创新、扩大消费、发展服务业和金融、贸易的有关政策, 研究全省对外开放战略, 对外贸易、招商引资以及参与“一带一路”建设的相关政策, 研究港澳台侨合作相关问题, 研究开放型经济新体制建设, 研究财政金融改革创新问题, 金融支持创新、创业, 实体经济和对外开放问题, 研究地方金融发展及金融风险防范问题。

(六) 社会发展研究。研究全省社会发展领域的战略规划和社会公共政策, 研究人口、教育、文化、卫生、就业、社会保障等领域的改革发展问题, 研究推进全面小康社会建设、加强和保障民生相关措施。

五、服务要求 (实现的目标)

对广东省中长期发展面临的战略性、全局性和基础性重大问题进行跟踪研究, 熟悉党政机关相关课题研究工作流程, 满足论证、汇报以及按时提交研究成果等要求。对服务成果的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责, 并承担保密责任。

六、中标人数量、服务期限、采购限额金额

1、本项目将择优确定不多于 30 家课题研究服务单位。

1) 本项目综合得分大于等于 60 分的投标人数量 ≥ 30 家时, 推荐综合得分排名前 30 名的投标人为第一中标候选人, 排名第 31 名的为第二中标候选人;

2) 3 家 \leq 本项目综合得分大于等于 60 分的投标人数量 < 30 家时, 推荐所有综合得分大于等于 60 分的投标人为第一中标候选人;

3) 本项目综合得分大于等于 60 分的投标人数量 < 3 家时, 本项目采购失败。

2、服务期限: 自合同签订之日起一年, 每年预估课题数量为 20 个。

3、采购政府采购限额以下的课题研究项目。如有关部门调整采购限额, 可相应调整。由采购人管理部门委托时确定。

七、课题研究服务单位的选定

1、当有研究课题需求时, 广东省人民政府发展研究中心将向入库的课题研究服务单位公布课题名称及研究要求, 有意向的课题研究服务单位在采购人规定的时间内提交研究方案, 研究方案包括研究背景、研究思路、研究大纲 (评审重点内容)、研究进度、研究基础、拟投入研究团队 (鼓励根据课题内容邀请相关省直部门或业务单位人员参加课题组)、经费安排等内容。每个服务单位在规定时间内, 最多可提交 4 个不同课题的研究方案。

2、研究方案收集完整后, 通过采购人内部评审方式, 对各服务单位提交的研究方案进行评审, 择优确定承担课题研究的服务单位; 且服务单位应承诺对采购人选定服务供应商的结果无异议。

八、其他要求

1、课题研究服务单位须遵守采购人提出的各项规章制度和廉政纪律要求。

2、课题研究服务单位实行动态管理。采购人对入库的单位进行项目履约评价与年度考核,对项目履约评价累积两次不合格或年度综合评价不合格的服务单位实行淘汰制,从课题研究服务库中除名,三年内不允许重新入库。

3、服务单位在课题研究活动中有以下行为(情况)之一的,除取消其入库资格之外,若情节严重触犯法律的,将追究其法律责任:

- (1) 以他人名义或允许他人以自己的名义承揽业务;
- (2) 未经委托人书面同意,转让研究课题;
- (3) 泄露应当保密的、与课题研究活动有关的信息;
- (4) 与利害关系人串通,用非法手段影响课题研究结果;
- (5) 不服从采购人的管理,对依法责令改正的决定拒不执行或者以弄虚作假方式隐瞒事实真相;
- (6) 经采购人确定为课题研究服务单位后,无正当理由不承担相关工作;
- (7) 其他违反法律、法规和政府文件规定的行为。

4、课题研究服务单位应有健全的组织机构的内部管理制度,有完善的质量保证体系和技术经济档案管理制度,有良好的服务态度、较好的社会信誉。应提出保证项目质量和进度的措施。

九、商务要求

(一) 课题研究进度安排

入库服务单位接到采购人的课题研究邀请后,按采购人要求,四个月内形成各研究课题的初稿,并向采购人汇报,根据采购人意见进行修改完善,六个月内组织开展项目成果专家验收结题会,根据专家意见进一步修改完善,并提交研究最终成果。单个课题须在接到邀请之日起180个日历天内完成。

(二) 付款方式

每个课题的服务费用分两期按如下方式由采购人分期支付:在采购人发出课题邀请且服务单位确认接收并签订相关合同或协议后的十个工作日内支付该课题金额的60%,成果经验收合格并提交课题最终成果后的十个工作日内支付该课题金额的40%。

(三) 研究报告要求

进行正式课题研究前,承担课题研究的服务单位须提交一份研究方案。

(四) 质量保证总体要求

1、课题组应熟悉课题所涉及领域的党和国家方针政策及广东省委、省政府重大决策部署;掌握当前经济发展趋势,特别是对广东经济社会发展状况具有深入的了解;具备开展研究工作的必要条件。

2、课题负责人应具备副高级职称或者同等专业水平,并能亲自组织和开展实质性研究工作。其余研究人员应具备深厚的专业功底和高水平的研究能力。

3、课题组成员分工明确,能够保证课题研究进度顺利推进。

(五) 验收要求

服务单位可以在以下情况提出验收申请: 完成课题研究终稿后, 由采购人组织进行项目验收评估, 对研究成果进行评价, 达到预期目标方可验收合格。如果达不到验收标准, 则服务单位要按照评审组提出的修改意见修改完善。

(六) 交付地点: 采购人指定地点

第三章 投 标 须 知

投标须知前附表

序号	条款号	类别	内容
1	1.2	资金来源	财政资金，资金已落实。
2	2.1	采购人名称	广东省人民政府发展研究中心
3	5.2.1	招标代理服务费	1.本项目的招标代理服务费收费标准参照粤发改价格函[2017]5069号文收取。招标代理服务费由采购人向采购代理机构交纳。 2.向采购代理机构缴纳招标代理服务费可用转账等方式支付到以下账号： 账户：广州市国科招标代理有限公司 账号：7120 5774 1941 开户银行：中国银行广州先烈中路支行
4	10.1	现场考察	不举行
5	12	答疑会	不举行
6	18	备选方案	不允许提交备选方案
7	19	联合体投标	不允许联合体投标
8	21	投标保证金	本项目无需缴纳投标保证金
9	22.1	投标截止时间	2019年05月21日09:30（北京时间）
10	22.2	投标有效期	90天
11	23.1	投标文件数量	投标文件正本1份、副本5份、电子文件信封1份（含投标文件电子文件1份）
12	28.2	开标宣布的内容	投标文件格式中的《开标一览表》的内容
13	31.1	评标委员会组成	评标委员会共由五人组成，其中采购人代表一人，其余评审专家均从监管部门指定的专家库中随机抽取产生。
14	33.3.1	中标候选人推荐数量	评标委员会推荐不多于2名中标候选人。
15	33.3.1	中标候选人推荐方式	本项目将择优确定不多于30家课题研究服务单位。 1) 本项目综合得分大于等于60分的投标人数量 ≥ 30 家时，推荐综合得分排名前30名的投标人为第一中标候选人，排名第31名的为第二中标候选人； 2) 3家 \leq 本项目综合得分大于等于60分的投标人数量 < 30 家时，推荐所

			有综合得分大于等于 60 分的投标人为第一中标候选人； 3) 本项目综合得分大于等于 60 分的投标人数量 < 3 家时，本项目采购失败。
--	--	--	--

投 标 须 知

一、总 则

1. 说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。

1.2 资金来源: 详见《投标须知前附表》。

2. 定义

2.1 “采购人”是指: 详见《投标须知前附表》。

2.2 “监管部门”是指: 政府采购管理部门。

2.3 “采购代理机构”是指: 广州市国科招标代理有限公司。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定。

2.4.2 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.4.3 合格投标人的条件详见《投标邀请函》的“供应商资格要求”。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.6 “甲方”是指采购人。

2.7 “乙方”是指中标人。

3. 遵循原则

3.1 遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

4. 合格的服务

4.1 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括: 投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

5. 投标费用

5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 招标代理服务费

5.2.1 本次招标代理服务费由《投标须知前附表》中所述的交纳人及交纳金额向采购代理机构一次性交纳。

5.2.2 招标代理服务费币种: 人民币。

6. 知识产权

6.1 投标人必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用投标资料、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由投标人承担。

6.2 系统软件、通用软件必须是在中国境内的合法使用权或版权的正版软件, 涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

7. 纪律与保密事项

7.1 投标人应当遵循公平竞争的原则, 不得恶意串通, 不得妨碍其他投标人的竞争行为, 不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的, 评标委员会应当认定其投标无效, 并书面报告本级财政部门。

7.2 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

7.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

7.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

7.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

7.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

7.2.5 不同投标人的投标文件相互混装;

7.3 获得本招标文件者, 不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。如有要求, 开标后, 投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

7.4 由采购人向投标人提供的详细资料 and 所有其它资料, 均为保密资料, 仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意, 不能向任何第三方透露。开标结束后, 应采购人要求, 投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8. 关于关联企业

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.2 除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于分公司投标

9.1 分公司投标的, 需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书, 授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的,

总公司取得的相关资质证书对分公司有效, 法律法规或者行业另有规定的除外。

10. 现场考察

10.1 本项目不举行现场考察。

二、 招 标 文 件

11. 招标文件的组成

11.1 招标文件包括:

第一章 投标邀请函

第二章 用户需求书

第三章 投标须知

第四章 合同书格式

第五章 投标文件格式

其 它 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清、修正和补充文件等。

11.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有澄清、补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料, 或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

12. 招标文件的澄清及答疑

12.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人, 均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时, 采购代理机构将组织相关专家召开答疑会, 并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。

12.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的, 采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方, 评标委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的澄清或修改文件发出时间

13.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前, 以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人; 不足 15 日的, 采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

13.2澄清或修改后的内容是招标文件的组成部分, 采购代理机构将在采购代理机构网站等媒体上发布澄清或修改公告和以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人, 并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后, 应立即以书面形式向采购代理机构确认(加盖单位公章, 传真有效)。投标人如在 24 小时内无书面回复则被视为同意澄清、补充、修改文件内容。

三、 投标文件的编制和数量

14. 投标语言和计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的, 以权威机构的译本为准。

14.2 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外, 一律使用国际公制单位。

15. 投标文件的构成

15.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

15.2 投标人编排投标文件应包括投标文件格式要求的所有内容以及招标文件要求提供的内容。

16. 投标文件的编写

16.1 投标人须对本项目为单位整体投标, 任何只对其中一部分标的进行的投标都被视为无效投标或被确定为投标无效。

16.2 投标人应当对投标文件进行装订, 对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损, 由此产生的后果由投标人承担。

16.3 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

16.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

16.5 如果因为投标人投标文件填报的内容不详, 或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据, 由此造成的后果, 其责任由投标人承担。

17. 投标报价

17.1 本项目为广东省人民政府发展研究中心现 2019 年课题研究服务资格招标项目, 每个课题的预算金额都在政府采购限额以下且采用固定价格采购, 因此本项目无须进行投标报价。

18. 备选方案

18.1 本项目不允许提交备选方案。

19. 联合体投标

19.1 本项目不接受联合体投标。

20. 投标人资格证明文件

20.1 投标人应按招标文件的要求, 提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件, 并作为其投标文件的组成部分。否则, 将导致其投标无效。

20.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

21. 投标保证金

21.1 本项目无需缴纳投标保证金。

22. 投标的截止时间、投标有效期

22.1 投标的截止时间为第一部分《投标邀请函》中规定时间, 超过截止时间后的投标为无效投标, 采购代理机构将拒收。

22.2 从投标截止日起, 投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下, 采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收, 同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

23. 投标文件的数量和签署

23.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定, 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。

23.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人(或营业执照注明的负责人)或其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明, 其《法定代表人(或营业执照注明的负责人)授权书》应附在投标文件中。

23.3 投标文件一般不得涂改和增删, 除对差错处做必要修改外, 不得行间插字、涂改或增删, 如有上述改动, 必须由法定代表人(或营业执照注明的负责人)或授权代表签字并加盖投标人公章。

23.4 投标文件应编制目录, 并有页码。

四、 投标文件的递交

24. 投标文件的密封和标记

24.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本密封包装, 并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

25. 对投标文件投递的要求

- 25.1所有投标文件应于第一部分《投标邀请函》中规定的投标截止时间前递交到采购代理机构。
- 25.2投标文件的递交须由投标人代表签名确认。
- 25.3所有投标文件必须装在密封完好的信封。投标文件的正本和副本应封装,并在每一信封或包装的封面上写明:

投标文件(正/副本/电子文件信封)

项目编号:填写招标文件第一章“投标邀请函”中写明的项目编号

项目名称:填写招标文件第一章“投标邀请函”中写明的项目名称

投标人名称(盖章):

投标人地址:

联系人:

联系电话:

(注意: 年 月 日 分之前不得开启)

26. 投标文件的修改和撤回

- 26.1投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后作为投标文件的组成部分。
- 26.2在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 26.3采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等形式的投标。
- 26.4投标人在递交投标文件后,可以撤回其投标,但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知采购代理机构。
- 26.5投标人所提交的投标文件在评标结束后,无论中标与否都不退还。
- 26.6采购代理机构对不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

27. 投标文件的拒收

27.1 投标文件有下列情形之一的,采购代理机构拒绝收取投标文件:

- (1) 在超过投标截止时间送达的或未送达指定地点的;
- (2) 未按照招标文件要求密封的投标文件。

五、 开标、评标定标

28. 开标

- 28.1采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持,邀请投标人代表参加,评标委员会成员不得参加开标活动。参加开标的代表应签到以证明其出席。

28.2 开标时, 由投标人或投标人推选的代表检查投标文件的密封情况; 经确认无误后, 由采购代理机构工作人员当众拆封, 宣读投标人名称和《投标须知前附表》需要公布的其他内容。

28.3 投标人不足 3 家的, 不得开标。

28.4 开标过程由采购代理机构负责记录, 由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

29. 资格性审查

开标结束后, 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查, 合格投标人不足 3 家的, 不得评标。审查内容如下:

资格性审查表

序号	资格性审查内容
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织;
2	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定: 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明; 2) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; 3) 具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料; 4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; 5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
3	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一: ①失信被执行人; ②重大税收违法案件当事人名单; ③政府采购严重违法失信名单。 同时, 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(说明: 1、由负责资格性审查人员于投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。2、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。);
4	本项目不接受联合体投标;
5	已购买了本项目的招标文件。

30. 评标过程的保密性

30.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施, 保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外, 采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

30.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

31. 评标委员会的组成和评标方法

31.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定, 组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成, 采购人代表人数、专家人数(具体组成人数见《投标须知前附表》)及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

31.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

31.3 评标委员会或者与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

31.4 评审专家(含采购人代表)不得参与同自己或任职单位有利害关系的政府采购项目评标活动。具有下列情形之一的, 评审专家应当主动提出回避, 采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求其回避:

- (1) 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问, 或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷;
- (2) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系;
- (3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作;
- (4) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员, 或与该供应商存在其他经济利益关系;
- (5) 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系;
- (6) 同一单位的评审专家在同一项目评审委员会成员中超过两名;
- (7) 其他可能影响评审工作公正性情形。

32. 评标方法、步骤及标准

32.1 评标方法

33.1.1. 本次评标采用综合评分法。综合评分法, 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按

照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

33.1.2. 本次评标是以招标文件为依据,遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

32.2 评标步骤

33.2.1 评标委员会先进行符合性审查,再进行服务、商务的详细评估。只有通过符合性审查的投标才能进入详细的评估。最后评标委员会出具评标报告,并按综合得分从高到低排序推荐二名中标候选人。

32.3 评分及其统计

33.3.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定,评标委员会各成员分别首先就各个投标人的服务状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较,评出其服务商务评分。各评委的服务商务评分的算术平均值即为该投标人的服务商务评分即综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列,推荐不多于 2 名中标候选人。本项目将择优确定不多于 30 家课题研究服务单位。1) 本项目综合得分大于等于 60 分的投标人数量 ≥ 30 家时,推荐综合得分排名前 30 名的投标人为第一中标候选人,排名第 31 名的为第二中标候选人;2) 3 家 \leq 本项目综合得分大于等于 60 分的投标人数量 < 30 家时,推荐所有综合得分大于等于 60 分的投标人为第一中标候选人;3) 本项目综合得分大于等于 60 分的投标人数量 < 3 家时,本项目采购失败。

33.3.2 评标时,评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并汇总每个投标人的得分。

33. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

34. 符合性审查

34.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件按照以下《符合性审查表》内容进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。只有对《符合性审查表》所列各项内容全部作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应《符合性审查表》所列各项内容有争议的投标文件,评标委员按照少数服从多数的原则以记名方式进行投票表决,只有得票超过半数的投标文件才能进入下一阶段的详细评估,否则认定为无效投标。

符合性审查表

序号	符合性审查内容
1	投标函、资格文件声明函
2	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期：90 天
4	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
5	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
6	未出现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

34.2如果通过符合性审查合格投标人不足 3 家的，本次招标采购失败。

35. 详细评审

35.1详细评审是对通过符合性审查合格的投标文件进行服务和商务评估，综合比较与评价。

35.2分值（权重）分配

35.2.1 评分总值最高为 100 分，服务商务分值（权重）分配、分值设置如下：

分值比例（100%）	服务商务评分（100%）
得分 100 分	100 分

35.3服务商务评估：评标委员会就各投标文件对服务商务评估内容的各项要求进行评分，评估的具体内容见《服务商务评估表》：

服务商务评估表

序号	评估项目	分值	评估内容
1	服务质量、进度保证措施	20	考查各投标人的服务质量、进度保证措施情况等要求： 服务质量、进度保证措施详细，可行性强，方案优，得 20 分； 服务质量、进度保证措施较详细，可行性较强，方案较优得 15 分； 服务质量、进度保证措施较为简略，可行性一般，方案一般，得 10 分； 服务质量、进度保证措施有重大缺漏，可行性查，方案不得当，

			<p>得 2 分;</p> <p>无服务质量、进度保证措施不得分。</p>
2	拟投入人员团队	40	<p>考查投标人拟投入人员团队能够承担和组织实施课题研究的能力:</p> <p>①拟投入 3 名高级职称专业技术或具有博士学位人员得 10 分;</p> <p>②满足上述①要求后, 每增加 1 名具有正高级职称或博士学位的专业技术人员得 2 分, 最多得 20 分;</p> <p>③满足上述①要求后, 拟投入人员中有享受国务院政府特殊津贴专家或被国家部委或省级政府聘任为相关领域专家或长江学者/珠江学者的 5 分/人, 最多得 10 分。</p> <p>本项最多得 40 分。</p> <p>例 1: 拟投入 5 名正高级职称专业技术人员, 得分为: ①得 10 分; ②得 $2 \times (5-3) = 4$ 分; ③得 0 分, 合计本项得分: $10+4=14$ 分。</p> <p>例 2: 拟投入 8 名正高级职称专业技术人员(含 2 名长江学者), 得分为: ①得 10 分; ②得 $2 \times (8-3) = 10$ 分, 计 10 分; ③得 $(5 \times 2) = 10$ 分, 计 10 分; 合计本项得分: $10+10+10=30$ 分, 计 30 分。</p> <p>(投标人提供以上人员的在职证明或聘用证明)。</p>
3	类似项目	40	<p>考查投标人或拟投入人员在本单位期间自 2014 年以来(以合同签订时间为准)承担过属于本项目用户需求书中“四、服务内容”中拟开展的研究课题范围之一的类似项目:</p> <p>①具有三个类似项目得 10 分;</p> <p>②满足上述①要求后, 有 1 项国家社科基金立项业绩, 得 5 分/项, 最多得 10 分;</p> <p>③满足上述①要求后, 有 1 项国家部委立项业绩, 得 3 分/项, 最多得 12 分;</p> <p>④满足上述①要求后, 有 1 项省级部门立项业绩, 得 2 分/项, 最多得 8 分;</p> <p>本项最多得 40 分。</p> <p>例 3: 提供了含有 1 项国家社科基金立项业绩和 1 项国家部委立项业绩且满足①要求的共 5 项业绩, 得分为: $10 + (1 \times 5) + (1 \times 3) = 18$ 分, 计 18 分。</p>

			(须提供立项证明文件或委托合同或研究成果证明资料的关键页复印件, 时间以合同签订时间为准)。
合计: 100 分			

36. 投标文件的澄清

36.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

36.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

37. 授标

37.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准, 对投标文件进行评估, 综合比较与评价, 提出书面评标报告。

37.2 采用综合评分法的, 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按《服务商务评估表》中“拟投入人员团队”得分由高到低顺序排列。得分且“拟投入人员团队”得分相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人, 评审得分次高的投标人为排名第二的中标候选人。《投标须知前附表》另有规定的, 按照其规定。

37.3 采购代理机构应当自评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告确定的中标候选人中按顺序确定中标人。

37.4 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内, 发出中标通知书, 并在省级以上政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

38. 替补候选人的设定与使用

38.1 排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同、或者招标文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。

39. 招标失败处理

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定, 下列情况出现将作废标处理:

- (1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

- (3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

六、 质疑

40. 质疑

40.1 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则。

40.2 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址:

接收质疑函方式: 采购人或采购代理机构只接收以书面形式提交的质疑函;

接收质疑函部门: 广州市国科招标代理公司运营部

接收质疑函联系人和联系电话: 投标邀请函中采购代理机构的联系人和联系电话

接收质疑函通讯地址: 广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼

40.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉, 应当提交供应商签署的授权委托书。

40.4 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

40.5 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

40.6 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

40.7 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

- 40.8 根据财政部发布的《政府采购供应商投诉书范本》提交质疑函。（详见“十、质疑函范本”）
- 40.9 供应商质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。
- 40.10 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）的规定提起投诉。

七、 合同的订立和履行

41. 合同的订立

- 41.1 在合同签订前，中标人须提供营业执照和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料）的原件给采购人进行核对。
- 41.2 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
- 41.3 采购代理机构或采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 41.4 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

42. 合同的履行

- 42.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 42.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照合同的订立的 43.3 条规定公告和 43.4 条规定备案。

八、 关于信用信息查询渠道的使用

43. 信用记录查询渠道及截止时点

- 43.1信用记录查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录。
- 43.2信用记录查询截止时点:投标截止时间前。
- 44.信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则:
- 44.1信用信息查询记录和证据留存的具体方式:通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录和证据,并打印网站相关页面留存。
- 44.2信用信息的使用规则:对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

九、适用法律

- 45.采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

十、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

第四章 合同条款

注:

(合同格式为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订)

政府采购合同

甲方:

乙方:

一、合同金额

合同金额为(大写): _____元(¥ _____元)

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. 本合同项下的服务指_____。
2.

三、服务期限及服务地点

1. 服务期限: _____年____月____日至____年____月____日
2. 服务地点: _____

四、甲方乙方的权利和义务

- (一) 甲方的权利和义务:
- (二) 乙方的权利和义务:

五、付款方式

(详见用户需求书)

六、知识产权归属

乙方必须保证甲方在中华人民共和国境内使用投标资料、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

七、保密

1. 项目实施服务过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止, 乙方必须采取措施对本项目实施过程中的文稿等资料保密, 否则, 由于乙方过错导致的上述资料泄密的, 乙方必须承担一切责任。项目完成后, 甲、乙双方均有责任对本项目的文稿资料保密承担责任。
2. 未经乙方事先书面同意, 甲方不得将由乙方为本合同提供的资料提供给与本合同无关的任何第三方, 不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

八、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议) 即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
5. 本合同正本一式____份, 具有同等法律效力, 甲、乙双方各执____份, 采购代理机构壹份。合同自签字之日起即时生效。
6. 本合同未尽事宜, 由双方协商处理。

甲方 (盖章):

乙方 (盖章):

地址:

地址:

代表:

代表:

签订日期: 年 月 日

签订日期: 年 月 日

开户名称:

开户名称:

银行账号:

银行账号:

开户行:

开户行:

第五章 投标文件格式

投 标 文 件

(正本/副本/电子文件信封)

项目编号: _____

项目名称: _____

投标人名称 (盖章): _____

投标人地址: _____

联系人: _____

联系电话: _____

投标文件目录表

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码	备注
			有	无		
资格性审查	1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件（适用于法人或其他组织），自然人的身份证明（适用于自然人）；（格式5）				
	2	财务状况报告，缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（格式6-7）				
	3	具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料；（格式9）				
	4	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式10）				
符合性审查	1	投标函（格式1）				
	2	资格文件声明函（格式2）				
	3	法定代表人（负责人）证明书（格式3）				
	4	法定代表人（负责人）授权委托书（格式4）				
	5	开标一览表（格式11）				
服务商务部分文件	1	用户需求要求响应表（格式12）				
	2	服务质量、进度保证措施（格式13）				
	3	类似项目一览表（格式14）				
	4	拟投入人员团队（格式15）				
	5	其它服务商务部分文件				
其他文件	1	其它文件				

备注：1. 投标人以上所递交的资料按规定加盖投标人公章；2. 投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上投标文件提交时按照《投标文件目录表》的排列顺序装订成册。

资格性审查自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明;	通过或不通过	见投标文件第 () 页
2	财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;	通过或不通过	见投标文件第 () 页
3	具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料;	通过或不通过	见投标文件第 () 页
4	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;	通过或不通过	见投标文件第 () 页
5	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一: ①失信被执行人; ②重大税收违法案件当事人名单; ③政府采购严重违法失信名单。同时, 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(说明: 1)、由负责资格性审查人员于投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。2)、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。)	通过或不通过	//
6	本项目不接受联合体投标。	通过或不通过	//
7	已购买了本项目的招标文件。	通过或不通过	//

注: 1.以上材料将作为投标人合格性审核的重要内容之一, 投标人按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

2.投标人在“自查结论”栏填写通过或不通过, 在“证明资料”栏填写页码。

符合性审查自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	投标函、资格文件声明函	通过或不通过	见投标文件第（）页
2	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书	通过或不通过	见投标文件第（）页
3	投标有效期：90 天	通过或不通过	见投标文件第（）页
4	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	通过或不通过	//
5	投标文件没有采购人不能接受的附加条件	通过或不通过	//
6	未出现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	通过或不通过	//

注：1.以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2.投标人在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

服务商务评估自查表

序号	评审分项	内容	证明文件(如有)
1	服务质量、进度保证措施	考查各投标人的服务质量、进度保证措施情况等。	见投标文件()页
2	拟投入人员团队	考查投标人拟投入人员团队能够承担和组织实施课题研究的能力。	见投标文件()页
3	类似项目	考查投标人或拟投入人员在本单位期间自 2014 年以来(以合同签订时间为准)承担过属于本项目用户需求书中“四、服务内容”中拟开展的研究课题范围之一的类似项目。	见投标文件()页

注: 投标人根据《服务商务评估表》的各项内容填写此表。

格式1 投标函

投 标 函

致: 广州市国科招标代理有限公司/广东省人民政府发展研究中心

根据贵方采购的项目名称: 广东省人民政府发展研究中心 2019 年课题研究服务资格采购项目(项目编号: GZGK19P016C0120Z)的招标文件要求, 签字代表_____ (全名及职衔)经正式授权并以投标人_____ (投标人名称、地址)的名义投标, 并提交投标文件。

在此, 我方声明如下:

1. 我方同意并接受招标文件的各项要求, 遵守招标文件中的各项规定, 按招标文件的要求提供服务。
2. 我方同意投标有效期为投标截止日起 **90 天**。如果我方的中标, 投标有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件, 包括澄清、修改(如有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在投标人的内容, 我方同意招标文件的相关条款, 放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果。
6. 完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标。
7. 如果我方未对招标文件要求作实质性响应, 则完全同意并接受按无效投标处理。
8. 我们证明提交的一切文件, 无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的, 绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺: 在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我单位(企业)承担。

(注: 本投标函内容不得擅自删改, 否则视为无效投标)

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

日 期: _____年_____月_____日

格式 2 资格文件声明函

资格文件声明函

广州市国科招标代理有限公司/广东省人民政府发展研究中心:

关于贵方采购项目名称: 广东省人民政府发展研究中心 2019 年课题研究服务资格采购项目(项目编号: GZGK19P016C0120Z)投标邀请, 本单位(企业)愿意参加投标, 提供招标文件中规定的货物及服务, 并声明本单位(企业)具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件, 并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。现承诺在本次招标采购活动中提交的所有资质文件是准确、真实、有效的, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的一切损失、不良后果及法律责任, 一律由我单位(企业)承担。

特此声明!

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

格式3 法定代表人（负责人）证明书

法定代表人（负责人）证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的投标文件标注的投标有效期一致。签发日期：_____年_____月_____日

附：

法定代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照注册号：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____

_____。

法定代表人（负责人）
居民身份证正反面复印件粘贴处

投标人名称（盖公章）：_____

地 址：_____

日 期：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

格式 4 法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于（单位地址）的（投标人名称）在下面签字的〔法定代表人（负责人）姓名、职务〕代表本单位（企业）授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本单位（企业）的合法代理人，就广州市国科招标代理有限公司的项目编号为：GZGK19P016C0120Z的广东省人民政府发展研究中心 2019 年课题研究服务资格采购项目活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以本单位（企业）的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（投标企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于_____年_____月_____日签字之日起生效，特此声明。

附：

投标人名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人（负责人）签字或盖章：_____

投标人代表（授权代表）签字或盖章：_____

职务：_____

投标人代表（授权代表）
居民身份证正反面复印件粘贴处

格式 5 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（适用于法人或其他组织），自然人的身份证明（适用于自然人）

格式 6 财务状况报告

(提供 2017 或 2018 年度财务状况报告复印件，如投标人新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件；或提供银行基本存款帐户开户行出具的资信证明复印件)

格式 7 依法缴纳税收证明文件

(提供 2018 年或 2019 年任意一个月纳税证明复印件)

格式 8 依法缴纳社会保障资金证明文件

(提供 2018 年或 2019 年任意一个月社保证明复印件，若属于不需要缴纳社会保障资金的企事业单位或其他组织，则必须提供相应文件证明)

格式9 具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料或书面声明函

具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料或书面声明函

广州市国科招标代理有限公司/广东省人民政府发展研究中心:

我单位(企业)具备履行合同所必需的专业技术能力。

特此声明!

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

格式 10 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

广州市国科招标代理有限公司/广东省人民政府发展研究中心:

我单位（企业）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明！

投标人名称（盖公章）：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式 11 开标一览表

开标一览表

项目编号: GZGK19P016C0120Z

项目名称: 广东省人民政府发展研究中心 2019 年课题研究服务资格采购项目

投标人名称	采购内容	服务期限
	2019年课题研究服务资格	自合同签订之日起一年

注: 1.投标人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

投标人名称 (盖公章): _____

投标人授权代表 (签字或盖章): _____

日 期: _____年____月____日

格式 12 用户需求响应表

用户需求响应表

项目编号: GZGK19P016C0120Z

项目名称: 广东省人民政府发展研究中心 2019 年课题研究服务资格采购项目

序号	用户需求招标内容	投标人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	投标文件响应页码
一	总体要求				
1	1、投标人应对用户需求书中的服务指标在响应详 1 细内容中列出具体内容或作出具体承诺。如果投标人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评标结果。				
2	2、投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的参数、条款视为被投标人完全接受。				
3	3、投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。				
4	4、本项目不允许分包、转包。				
二	投标报价说明				
1	本项目为广东省人民政府发展研究中心 2019 年课题研究服务资格招标项目，每个课题的预算金额都在政府采购限额以下且采用固定价格采购，因此本项目无须进行投标报价。				
三	项目简介				
1	为加强广东省人民政府发展研究中心对全省经济社会发展重大问题的研究，提高课题研究的透明度、民主参与度，广泛汇集社会各界智慧，凝聚发展改革共识，增强课题研究的科学性和有效性，广东省人民政府发展研究中心现就 2019 年课题研究服务资格进行公开招标，选取不多于 30 家课题研究服务单位作为课题研究服务库，按规定实行规范管理。				
四	服务内容				
1	研究课题重点开展对推动广东省经济和社会发展具有重大意义的前瞻性、全局性、趋势				

<p>性问题的研究, 广东省人民政府发展研究中心拟开展研究课题范围如下:</p> <p>(一) 宏观经济研究。研究全省经济社会发展战略、规划及重大调控政策, 研究全省宏观经济形势及经济运行中的热点难点问题, 研究全省经济结构战略性调整问题, 研究安全生产相关问题, 研究投资、财税等经济体制改革和行政管理体制改革问题。</p> <p>(二) 创新产业研究。研究实施创新驱动发展战略的思路和对策, 研究先进制造业、现代服务业和战略性新兴产业培育发展的相关策略及政策, 研究加快国有企业改革和民营经济发展的相关政策措施, 研究珠三角、粤港澳大湾区、泛珠合作相关问题。</p> <p>(三) 城乡统筹研究。研究全省城镇化相关问题研究, 研究以城带乡、城乡统筹路径及对策, 研究全省乡村振兴战略以及“三农”经济政策, 研究提高农民收入及扶贫工作的相关政策, 研究农村综合改革和基层治理措施, 研究县域经济社会发展和粤东西北地区振兴发展重大问题。</p> <p>(四) 生态文明研究。研究全省生态建设与绿色发展的战略问题, 研究加强环境保护的政策法规, 研究节能减排、应对气候变化、环保产业发展相关政策, 研究土地、水、森林等资源综合利用及可持续发展相关政策, 研究海洋经济发展战略, 研究生态文明体制改革重大事项。</p> <p>(五) 商贸金融研究。研究商业模式创新、扩大消费、发展服务业和金融、贸易的有关政策, 研究全省对外开放战略, 对外贸易、招商引资以及参与“一带一路”建设的相关政策, 研究港澳台侨合作相关问题, 研究开放型经济新体制建设, 研究财政金融改革创新问题, 金融支持创新、创业, 实体经济和对外开放问题, 研究地方金融发展及金融风险防范问题。</p> <p>(六) 社会发展研究。研究全省社会发展领域的战略规划和社会公共政策, 研究人口、教育、文化、卫生、就业、社会保障等领域的改革发展问题, 研究推进全面小康社会建设、加强和保障民生相关措施。</p>				
---	--	--	--	--

五	服务要求（实现的目标）			
1	<p>对广东省中长期发展面临的战略性、全局性和基础性重大问题进行跟踪研究，熟悉党政机关相关课题研究工作流程，满足论证、汇报以及按时提交研究成果等要求。对服务成果的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责，并承担保密责任。</p>			
六	中标人数量、服务期限、采购限额金额			
1	<p>1、本项目将择优确定不多于 30 家课题研究服务单位。</p> <p>1) 本项目综合得分大于等于 60 分的投标人数量 ≥ 30 家时，推荐综合得分排名前 30 名的投标人为第一中标候选人，排名第 31 名的为第二中标候选人；</p> <p>2) 3 家 \leq 本项目综合得分大于等于 60 分的投标人数量 < 30 家时，推荐所有综合得分大于等于 60 分的投标人为第一中标候选人；</p> <p>3) 本项目综合得分大于等于 60 分的投标人数量 < 3 家时，本项目采购失败。</p>			
2	<p>2、服务期限：自合同签订之日起一年，每年预估课题数量为 20 个。</p>			
3	<p>3、采购政府采购限额以下的课题研究项目。如有关部门调整采购限额，可相应调整。由采购人管理部门委托时确定。</p>			
七	课题研究服务供应商的选定			
1	<p>1、当有研究课题需求时，广东省人民政府发展研究中心将向入库的课题研究服务单位公布课题名称及研究要求，有意向的课题研究服务单位在采购人规定的时间内提交研究方案，研究方案包括研究背景、研究思路、研究大纲（评审重点内容）、研究进度、研究基础、拟投入研究团队（鼓励根据课题内容邀请相关省直部门或业务单位人员参加课题组）、经费安排等内容。每个服务单位在规定时间内，最多可提交 4 个不同课题的研究方案。</p>			
2	<p>2、研究方案收集完整后，通过采购人内部评审方式，对各服务单位提交的研究方案进行评审，择优确定承担课题研究的服务单位；且服单位应承诺对采购人选定服务供应商的结果无异议。</p>			

八	其他要求			
1	1、课题研究服务单位须遵守采购人提出的各项规章制度和廉政纪律要求。			
2	2、课题研究服务单位实行动态管理。采购人对入库的单位进行项目履约评价与年度考核,对项目履约评价累积两次不合格或年度综合评价不合格的服务单位实行淘汰制,从课题研究服务库中除名,三年内不允许重新入库。			
3	3、服务单位在课题研究活动中有以下行为(情况)之一的,除取消其入库资格之外,若情节严重触犯法律的,将追究其法律责任: (1)以他人名义或允许他人以自己的名义承揽业务; (2)未经委托人书面同意,转让研究课题; (3)泄露应当保密的、与课题研究活动有关的信息; (4)与利害关系人串通,用非法手段影响课题研究结果; (5)不服从采购人的管理,对依法责令改正的决定拒不执行或者以弄虚作假方式隐瞒事实真相; (6)经采购人确定为课题研究服务单位后,无正当理由不承担相关工作; (7)其他违反法律、法规和政府文件规定的行为。			
4	4、课题研究服务单位应有健全的组织机构的内部管理制度,有完善的质量保证体系和技术经济档案管理制度,有良好的服务态度、较好的社会信誉。应提出保证项目质量和进度的措施。			
九	商务要求			
1	(一) 课题研究进度安排 入库服务单位接到采购人的课题研究邀请后,按采购人要求,四个月内形成各研究课题的初稿,并向采购人汇报,根据采购人意见进行修改完善,六个月内组织开展项目成果专家验收结题会,根据专家意见进一步修改完善,并提交研究最终成果。单个课题须在接到邀请之日起180个日历天内完成。			
2	(二) 付款方式 每个课题的服务费用分两期按如下方式由			

	采购人分期支付: 在采购人发出课题邀请且服务单位确认接收并签订相关合同或协议后的十个工作日内支付该课题金额的 60%, 成果经验收合格并提交课题最终成果后的十个工作日内支付该课题金额的 40%。				
3	<p>(三) 研究报告要求</p> <p>进行正式课题研究前, 承担课题研究的服务单位须提交一份研究方案。</p>				
4	<p>(四) 质量保证总体要求</p> <p>1、课题组应熟悉课题所涉及领域的党和国家方针政策及广东省委、省政府重大决策部署; 掌握当前经济发展趋势, 特别是对广东经济社会发展状况具有深入的了解; 具备开展研究工作的必要条件。</p> <p>2、课题负责人应具备副高级职称或者同等专业水平, 并能亲自组织和开展实质性研究工作。其余研究人员应具备深厚的专业功底和高水平的研究能力。</p> <p>3、课题组成员分工明确, 能够保证课题研究进度顺利推进。</p>				
5	<p>(五) 验收要求</p> <p>服务单位可以在以下情况提出验收申请: 完成课题研究终稿后, 由采购人组织进行项目验收评估, 对研究成果进行评价, 达到预期目标方可验收合格。如果达不到验收标准, 则服务单位要按照评审组提出的修改意见修改完善。</p>				
6	<p>(六) 交付地点: 采购人指定地点</p>				

备注: 1.本表根据招标文件用户需求书的要求, 投标人须逐条详细响应并作出标注“**正偏离/负偏离/无偏离**”, “**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码。

2.**正偏离**, 即投标人响应内容超过采购人相关要求标准; **负偏离**, 即投标人响应内容不能达到采购人相关要求标准。

格式 13 服务质量、进度保证措施

服务质量、进度保证措施

(格式可自定)

格式 14 类似项目一览表

类似项目一览表

序号	采购人名称	项目内容	合同总价	签约日期及完成时间	单位联系人及电话

备注：按照评审细则提供证明材料。

格式 15 拟投入人员团队

拟投入人员团队

项目编号: GZGK19P016C0120Z

项目名称: 广东省人民政府发展研究中心 2019 年课题研究服务资格采购项目

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	经验年限	本项目拟担任职务及职责

备注: 按照评审细则提供证明材料。

声 明

本文件任何部分之文字、图片及电子文档，如未经本公司同意，不得用任何方式抄袭、刻录或翻印。凡未经本公司同意擅自违反此规定者，将予以追究。