



国科招标
GUOKE BIDDING AGENT

公开招标文件

项目编号：GZGK19P087A0365Z

项目名称：管理学院实验室教学软件与设备采购

广州市国科招标代理有限公司

2019年7月

特别提醒：投标注意事项

- 1、 投标截止时间一到，本采购代理机构不接收投标人的任何投标文件及相关资料。为此，请适当提前到达。
- 2、 投标人请注意区分邮购招标文件、投标保证金及招标代理服务费各收款账号的区别。务必将投标保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响投标及保证金退还的速度。邮购招标文件、招标代理服务费存入指定的招标代理服务费缴费账户。
- 3、 请正确填写《开标一览表》。如有多包项目请仔细检查包组号，包组号跟包组内容必须一致。
- 4、 请仔细检查招标文件要求盖公章、签名、签署日期之处。投标文件需签名之处必须由要求的当事人亲笔签署或盖章。
- 5、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 6、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 7、 加★号的条款必须一一响应。
- 8、 投标文件应按顺序编制页码。
- 9、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

目 录

第一章	投 标 邀 请 函	4
第二章	用 户 需 求 书	10
第三章	投 标 须 知	46
第四章	合 同 条 款	71
第五章	投 标 文 件 格 式	77

第一章 投 标 邀 请 函

投 标 邀 请 函

各（潜在）供应商：

广州市国科招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东工业大学（以下简称“采购人”）委托，对管理学院实验室教学软件与设备采购进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商参加投标。

1. 项目编号：GZGK19P087A0365Z
2. 项目名称：管理学院实验室教学软件与设备采购
3. 采购内容及需求：

采购内容	数量	采购预算
管理学院实验室教学软件与设备采购	1批	人民币100万元

- (1) 详细要求请参阅招标文件中第二章“用户需求书”。
 - (2) 本次采购的货物必须是产自中华人民共和国境内的货物。
 - (3) 合格的投标人应对本项目所有采购货物和服务进行报价，不允许只对部分货物和服务进行投标报价。
 - (4) 需要落实的政府采购政策：详见招标文件第三章“投标须知”。
4. 供应商资格要求：
- (1) 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人；
 - (2) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定：
 - 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - 2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
 - 3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
 - 4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
 - 5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
 - (3) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信名单。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：1）、由负责资格性审查人员于投标截止日在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准。2)、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。);

(4) 本项目不接受联合体投标;

(5) 已购买了本项目的招标文件。

注: (1) 满足资格要求的供应商在投标时必须把以下资料放入投标文件中:

- 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件(适用于法人或其他组织), 自然人的身份证明(适用于自然人)。
- 2) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件。
- 3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料复印件或书面声明原件。
- 4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件。

(2) 潜在投标人须保证以上所提交资料的真实、完整、有效、一致, 否则自行承担由此导致的与本项目有关的任何损失。供应商参加投标应购买采购代理机构正式对外发售的招标文件, 并在采购代理机构办理有关报名登记手续后才有资格参加投标。

(3) 为了报名工作提高效率, 供应商可先在采购代理机构网站上下载“购买文件登记表”, 填写后打印并与【法人或者其他组织的营业执照等证明文件(适用于法人或其他组织), 自然人的身份证明(适用于自然人)】一并携带购买招标文件。

5. 招标文件发售时间: 2019 年 7 月 4 日起至 2019 年 7 月 10 日止(工作日上午 9:00-12:00, 下午 14:00-17:30, 法定节假日除外), 招标文件发售地址: 广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼接待室(进科学院大门→直走约 30 米→从人行天桥底下的一楼大门进→左转上二楼), 招标文件每套售价人民币 300 元整(售后不退)。如需要邮寄, 另需交纳人民币 50 元作为特快专递邮寄费用(购买招标文件账户: 广州市国科招标代理有限公司, 账号: 7120 5774 1941, 开户银行: 中国银行广州先烈中路支行), 款到后即寄出。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任。

6. 递交投标文件时间: 2019 年 7 月 24 日 09:00~09:30(北京时间)。

7. 递交投标文件地址: 广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼。

8. 投标截止时间及开标时间: 2019 年 7 月 24 日 09:30(北京时间)。

9. 开标地点: 广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼。

10. 本项目招标公告等信息在相关法定媒体【广东省政府采购网(www.gdgp.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)和广州市国科招标代理有限公司网(www.gzgkbidding.com)】上公布,

并视为有效送达。

11. 根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定, 现将本项目采购文件在广东省政府采购网 (www.gdgpo.gov.cn) 进行公示, 由投标人自行下载, 投标人认为招标文件的内容损害其权益的, 可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式 (加盖单位公章, 电话咨询或传真或电邮形式无效) 向采购人或者采购代理机构提出质疑, 投标人递交质疑函时需提供质疑函原件 (质疑函书写要求及格式详见第三章“投标须知”)。

12. 公告期限: 5 个工作日 (自 2019 年 7 月 4 日-----2019 年 7 月 10 日止)

13. 采购代理机构及采购人联系方式:

采购代理机构: 广州市国科招标代理有限公司

采购项目联系人: 梁小姐、邹先生

联系电话: 020-87687056、020-87683919

购买招标文件联系人: 黎小姐

联系电话: 020-87685501

传真号码: 020-87685201

电子邮箱: gzgk@gzgkbidding.com

联系地址: 广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼

邮政编码: 510070

网址: www.gzgkbidding.com

采购人: 广东工业大学

联系人: 陈老师

联系电话: 020-39340032

联系地址: 广州市番禺区大学城外环西路 100 号

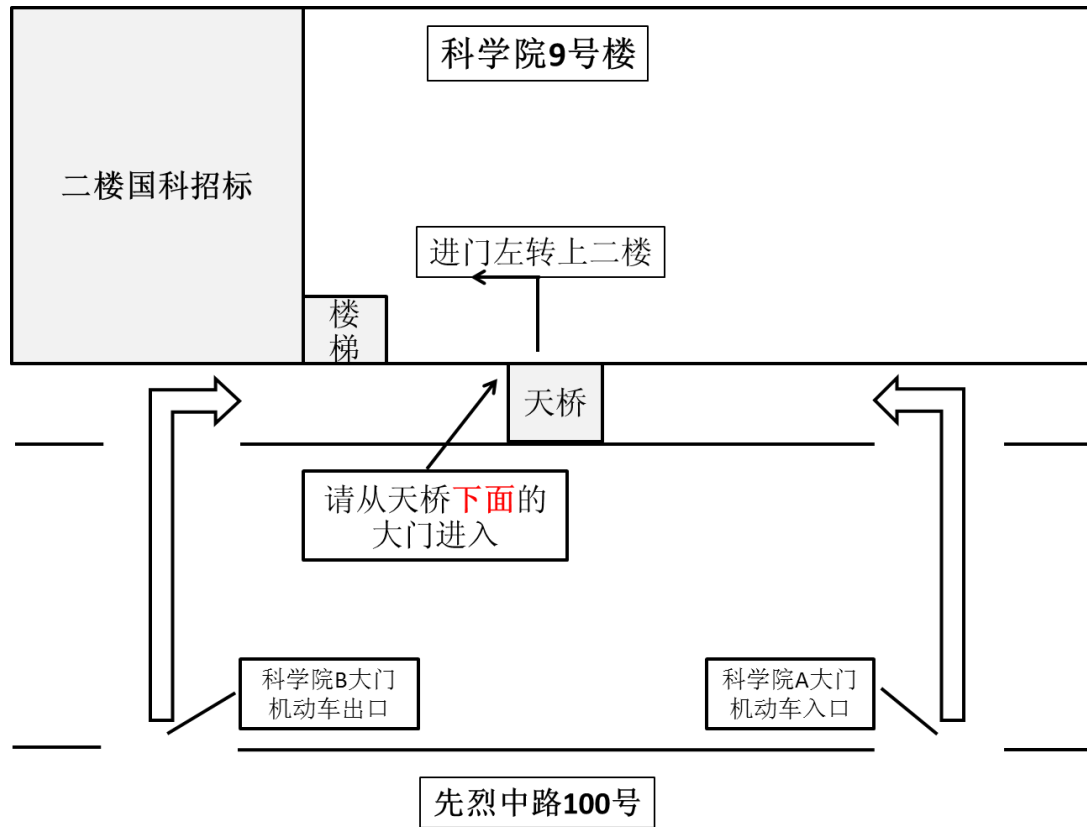
广州市国科招标代理有限公司

2019 年 7 月 3 日

特别提醒

如投标人未在广东省政府采购网注册的，请必须在开标前登录广东省政府采购网（网址：<http://www.gdgpo.gov.cn>）进行注册。（请确保注册信息，包括法定代表人、联系地址、支付账号等的正确性）注册过程中如有任何疑问，可咨询广东省政府采购网技术部，电话：020-8318 8500/8318 8580。

广州市国科招标代理有限公司具体位置图:



(平面指引路线图)



(实景指示图)

第二章 用户需求书

用户需求书

一、总体要求

- 1、 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，投标人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效投标处理。
- 2、 标有“▲”的条款为重要性要求，投标人如有“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。
- 3、 投标人必须承诺提供厂商原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的设备。
- 4、 投标人应对用户需求书中的设备性能和技术指标在响应详细内容中列出具体数值或明确承诺。如果投标人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评标结果。
- 5、 投标人所投产品除招标文件中明确规定要求提供官网截图或相应检测报告等证明材料以外，所有技术参数描述均以投标文件为准（投标文件内厂家提供的技术参数描述与投标人投标技术参数描述不一致时，以厂家提供的技术参数描述为准）。投标人须对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。
- 6、 凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时必须出具 CCC 认证证书复印件，并在在产品外部加施认证标志作为验收依据之一。
- 7、 节能产品的优先采购和强制采购以财政部、发展改革委、生态环境部等部门公布的最新《节能产品政府采购品目清单》中所列产品及相关规定为准。如果涉及到政府强制采购节能产品的产品的，供应商必须在投标文件中明确列明具体产品的名称并提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书。
- 8、 环境标志产品的优先采购以财政部、发展改革委、生态环境部等部门公布的最新《环境标志产品政府采购品目清单》所列产品为准。投标产品涉及到环境标志产品的，供应商需在投标文件中明确列明具体产品的名称并提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书。
- 9、 涉及到软件产品的，必须采购和使用正版软件，项目中涉及计算机办公产品的，必须预装正版操作系统软件。
- 10、 投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。
- 11、 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的

侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

12、小型和微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位必须按照投标须知的内容提供相应的资料。

二、投标报价要求

投标报价包括：货款、设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质量保证期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

三、技术要求（实现的功能）

（一）本项目确定的核心产品是：绩效管理智能反馈软件、E云管理平台

备注：单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算；非单一产品采购项目，提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

（二）需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

（三）具体技术参数及要求

序号	名称	技术指标及性能	数量	单位
一、软件部分				
1	绩效管理智能反馈软件	<p>第一部分：技术要求</p> <p>B/S架构，支持至少120人并发访问；支持Windows2008 Server 版本 + IIS 6.0。</p> <p>第二部分：核心功能</p> <p>1、扁平化设计——采用扁平化的设计风格，即“所见即所得”，界面设计、内容设计简洁明了。</p> <p>2、虚拟学生社区——软件以个人主页的形式模拟一个虚拟社区，学生可以在虚拟社区中随时了解班级里其他同学的动态信息。</p> <p>3、职位晋升路径——软件将人力资源管理专业的学生以后的职业发展路径分为不同的级别，根据学生实验完成情况软件自动将学生匹配到对应的职位上。</p> <p>4、成就勋章体系——软件包括多种勋章，根据学生的实验完成情况，系统自动匹配对应的荣誉勋章。</p> <p>5、案例难度分级——在实验案例方面进行难度分级，分别提供</p>	1	套

		<p>基础版训练模式和加强版实操模式,其中基础版的训练模式难度较低,以判断选择为主;加强版的实操模式难度相对较大,以自主填写为主。教师可以根据学生对该项知识的掌握情况,进行分级实训逐步提高,以满足不同水平学生的学习需求。</p> <p>6、案例多岗位循环训练——部分案例支持多岗位的循环训练,学生可以根据自身对该模块的学习兴趣和掌握情况,自主确定是否进行其他岗位的实训。</p> <p>7、案例跨流程延续——支持案例跨流程延续,教师在分配实验的时候,可以选择是否关联实验。不关联实验时学生使用的实验数据为系统匹配的数据,并且关联实验有两种选择,一种是选择关联实验中学生自己操作得到的数据,一种是选择管理实验中的系统设置的正确答案的数据。</p> <p>8、智能反馈功能——智能反馈除了反馈学生的实验得分之外,还应以图、表的形式对班级整体情况的横向对比、个性化学习建议内容进行反馈。</p> <p>9、思路指引——在实验报告中,提供每个步骤的参考答案、解题思路,对学生的实验思路进行有针对性的指引。</p> <p>10、主客观打分相结合——支持主客观打分相结合,系统提供一个可编辑的Excel表格,教师可以根据需要通过调整实验得分和教师得分的权重,整体上管理学生的总得分。</p> <p>11、实验结果集中管理——教师除了在实验的分配日志里查看学生的实验报告外,系统提供专门的“实验结果”管理平台,教师可以集中查看、下载所有学生的实验报告。</p> <p>12、教师端包括用户管理、班级管理、分配实验、学生视窗和资料中心等功能。支持通过班级和个人两种方式管理学生的任意流程和任意案例的操作数据。</p> <p>13、支持教师自主修改或导入案例以供学生实验。</p> <p>14、支持教师可选开放实验报告给学生的时间。</p> <p>第三部分: 实验步骤参数</p>		
--	--	---	--	--

	<p>共分为三大模块，分别为绩效管理工具、绩效设计要点和绩效管理模拟。其中：</p> <p>1、绩效管理工具</p> <p>提供五种绩效管理工具，分别为目标管理法（MBO）、关键绩效指标（KPI）、平衡计分卡（BSC）、360度绩效考核法（360°）和目标与关键成果法（OKR）。并且每种工具均以信息详实的案例为依托，学生需要根据案例企业的实际情况，结合每种工具的流程和步骤，最终完成一份绩效考核表。</p> <p>2、绩效设计要求</p> <p>1) 考核维度与周期确定。</p> <p>包括确定考核对象，然后针对考核对象以确定其考核维度和权重，相应的考核指标及权重，并且还需确定相应的考核周期和数据采集周期。</p> <p>2) 指标计分方法。</p> <p>重点选取比率法、加减分法、等级计分法和否决计分法四种常用计分方法，在对每一方法进行单项训练后，最后完成对这些方法的综合模拟训练。</p> <p>3) 权重确定。</p> <p>重点选取五种权重确定方法，分别是主观经验法、专家评分法、排序法、权重因子法和层次分析法，通过对每种方法的详细步骤训练，加强对每种方法使用的掌握。</p> <p>3、绩效管理模拟</p> <p>绩效管理模拟主要围绕如何实施绩效管理的全过程展开。其中包括实施绩效管理前的准备工作、绩效计划、绩效监控、绩效考核、绩效反馈和考核结果应用。首先确定绩效指标，形成绩效计划书，然后通过学习过程的追踪沟通，进行考核数据采集，进行绩效评分，对考核分数进行处理，接着通过绩效反馈面谈的培训后，最后完成绩效考核结果应用方式的选择及其具体应用的内容，在对这些模块进行步骤明晰、形式丰富的实训，让学生能够</p>		
--	--	--	--

		<p>直观地了解绩效管理工作的全貌。并且支持跨流程实验,教师可以选择是否关联绩效考核工具中的数据至本模块加以进一步的操作。</p> <p>4、软件要求提供计算机软件著作权登记证书复印件。</p>		
2	薪酬管理智能反馈软件	<p>第一部分:技术要求</p> <p>B/S架构,支持至少120人并发访问;支持Windows2003 Server 版本 + IIS 6.0。</p> <p>第二部分:专业要求</p> <p>1、薪酬管理智能反馈比赛教学软件,以智能反馈为核心,全部实验流程可以实现智能打分功能,给出分数和可信度信息。学生操作完毕,系统自动对学生的结果进行打分。学生报告除了包含自己作答内容和参考答案之外,还包含解题思路。</p> <p>2、教师可以下载excel版本集体数据,集中管理所有学生的排名和分数,同时支持教师通过对系统打分和教师打分所占总分的权重进行调整,进而实现对学生的分数和排名做出修改和调整。</p> <p>3、软件包括要素计点法、薪酬调查、基本工资管理、绩效奖金管理和福利管理,基于诊断和互动参与视角,给学生更大发挥空间。</p> <p>4、要素计点法提供不同于传统基于生产领域的报酬要素库,适应当前的各领域职位特性,允许教师和学术批量新增报酬要素。学生可以灵活界定报酬要素层级,自由设置总点值。系统每一案例提供5个以上的典型职位供学生进行评价。系统对学生评判结果自动排序。</p> <p>5、薪酬调查围绕问卷调查展开,软件基于具体案例提供针对性的问卷模板,同时支持学生自定义问卷。软件支持学生根据设计的问卷进行抽样调查和数据收集。软件收集数据可以和Excel2007以及SPSS21.0以上版本软件进行无缝对接。</p> <p>6、基本工资管理提供的案例可以和要素计点法、薪酬调查的案例数据进行对接,学生可以根据内部一致性和外部竞争性,结合</p>	1	套

	<p>企业情况和具体职位特点, 制定出最合适案例背景企业的基本工资体系。</p> <p>7、绩效奖金设计模块提供典型性案例公司的绩效奖金设计模式, 学生可以根据行业特性、公司背景、职位特征和绩效考核状况进行灵活设计安排, 软件最后会提供案例企业真实操作的情形供学生对比和专业老师讲评。</p> <p>8、福利管理要求学生在完成法定福利项目的基础上, 根据地区要求和案例背景企业的要求灵活设置福利限额, 并配置多样化的弹性福利项目, 最终提供最符合员工满意度的福利组合方案。</p> <p>9、软件要求提供计算机软件著作权登记证书复印件。</p>		
3	<p>工作分析智能反馈软件</p> <p>第一部分: 技术要求</p> <p>1、B/S架构, 支持至少120人并发访问; 运行环境: 支持Windows2003 Server版本 + IIS 6.0。</p> <p>2、软件各流程实现智能反馈, 并对学生报告自动打分。</p> <p>3、教师端批量下载学生实验报告, 报告中应包含班级横向比较, 难易度分析及详细解题思路并结合学生平时表现打分, 形成最终学生成绩。</p> <p>第二部分: 专业要求</p> <p>1、涵盖工作分析的一般过程、问卷法、任务清单法、关键事件法、工作说明书的编制、胜任力素质模型和学习中心等内容。</p> <p>2、软件包含flash、视频、拖拽、位移、判断、单选、多选和填空等多种实现方式。</p> <p>3、工作分析的一般过程基于访谈法的选择和实施开展。软件实训流程包括案例情景、确定目的、选择方法、成立分析小组、小组培训、访谈调查、分析结果和结果应用等。确定目的和结果应用关联对应, 提供工作说明书、绩效管理、薪酬管理、招聘管理和培训与开发等四种以上的目的和结果应用相对应。</p> <p>4、问卷法应当包含非结构化问卷案例和PAQ之类高度结构化的问卷案例的应用。软件实训流程包括案例情景、确定目的、设计问</p>	1	套

		<p>卷、测试问卷、范围和方式、实施培训、过程控制、分析结果和结果应用等。</p> <p>5、任务清单法可对照视频内容进行修改，任务清单的分析包括KSAs矩阵分析的内容。软件实训流程案例情景、确定目的、构建任务清单、调查范围与方式、填写任务清单、分析任务清单、KSAs矩阵和结果应用。</p> <p>6、关键事件法符合BEI的一般要求，可以模拟卡片分拣法自由拖动到新建的绩效维度并可以实时Tips预览。软件实训流程包括案例情景、确定目的、正确编写关键事件、关键事件访谈、关键事件讨论、集中编辑关键事件、定义绩效维度和结果应用。</p> <p>7、工作说明书的编制包括任职资格和岗位职责两部分内容，学生完成编制后，系统自动生成工作说明书。案例情景、选择岗位、工作描述的格式、编写工作描述、任职资格的格式、确定任职资格、生成工作说明书和工作说明书的应用等。</p> <p>8、胜任力素质模型的构建围绕三个阶段展开，第一阶段主要是根据市场状况初选胜任力指标，第二阶段基于行为事件访谈建立素质模型指标，第三阶段对建立的指标进行分层描述并与最初选定的职位做层级匹配。软件实训流程包括案例情景、明确战略目标、选择岗位、标杆对比选择、选择方法、选定样本组、行为事件访谈、定义胜任素质、划分素质等级、职级对应和结果应用。行为事件访谈视频每个岗位不低于三个。同一案例可提供多个岗位可供选择开展实验。提供可供选择的胜任力素质模型指标库。</p> <p>9、软件要求提供计算机软件著作权登记证书复印件。</p>		
4	培训与开发智能反馈软件	<p>第一部分：技术要求</p> <p>1、B/S架构，支持至少120人并发访问；运行环境：支持Windows2003 Server版本 + IIS 6.0。</p> <p>2、软件各流程实现智能反馈，并对学生报告自动打分。</p> <p>3、教师端批量下载学生实验报告，报告中应包含班级横向比较，难易度分析及详细解题思路并结合学生平时表现打分，形成最终</p>	1	套

		<p>学生成绩。</p> <p>第二部分：专业要求</p> <p>一、功能性参数</p> <p>1、涵盖培训需求分析、培训项目设计与实施、培训效果评估、胜任力素质模型、培训能力训练和培训资源中心内容；</p> <p>2、软件包含flash、视频、拖拽、位移、判断、单选、多选和填空等多种实现方式；</p> <p>3、软件在部分实验项目中设计智能反馈的功能，学生操作完毕，系统自动对学生的结果进行打分，教师可以集中管理全部学生的分数；</p> <p>4、软件支持跨流程进行实验，学生在前一流程实验的结果数据可以作为下一个实验流程的基础数据使用，同时软件也支持使用系统数据进行实验；</p> <p>5、教师端包括用户管理、班级管理、分配实验、实验结果、资料中心和自定义案例等功能。支持通过班级和个人两种方式管理学生的任意流程和任意案例的操作数据。支持教师修改和新建案例供学生实验。支持教师可选是否开放参考报告给学生；</p> <p>6、培训需求分析主要围绕对组织、人员和任务的分析展开，最终形成培训需求报告。具体实验步骤包括案例情景、战略导向、组织氛围、培训资源、员工特征、工作环境、工作结果、构建任务清单、任务分析、KSAs矩阵、撰写报告注意事项、撰写报告挑错训练和撰写报告等；</p> <p>7、培训项目设计与实施围绕项目计划所包含的内容展开，分为线上和线下两种形式。具体实验步骤包括培训需求、培训项目目标、培训课程计划、培训形式选择、准备辅助材料、选择培训师、线上-培训介绍、线上-培训实施、线下-培训概要和线下-培训反馈等；</p> <p>8、培训效果评估围绕柯克帕特里的评估模型展开。具体步骤包括培训实施回顾、确定评估目标、选择评估模型、选择数据收</p>		
--	--	---	--	--

		<p>集方法、选择研究设计方法、反应评估、学习评估、行为评估和结果评估等;</p> <p>9、素质模型的构建围绕三个阶段展开, 第一阶段主要是根据市场状况初选胜任力指标, 第二阶段基于行为事件访谈建立素质模型指标, 第三阶段对建立的指标进行分层描述并与最初选定的职位做层级匹配。软件实训流程包括案例情景、明确战略目标、选择岗位、标杆对比选择、选择方法、选定样本组、行为事件访谈、定义胜任素质、划分素质等级、职级对应和培训应用等。行为事件访谈视频每个岗位不低于三个。同一案例可提供多个岗位可供选择开展实验。提供可供选择的胜任力素质模型指标库。</p> <p>10、培训能力训练围绕珠峰计划展开, 可以实现线上线下的联动实验。具体步骤包括珠峰计划概览、案例情景、能力测试、结果反馈、游戏匹配、游戏详情、游戏反馈、再次测评和提升结果。本实验流程包括16个能力方向的测评结果和对应的管理游戏, 分别为职业性格成熟度、社会适应能力、心理健康、人际沟通能力、信息处理能力、分析思维能力、学习能力、压力承受能力、团队合作倾向、发散性思维、创新能力、管理能力、执行能力、领导潜质、人际洞察能力、逻辑能力测试;</p> <p>11、培训资源中心包括30套可与培训能力训练匹配的游戏, 另外支持自定义新的管理游戏项目。</p> <p>二、技术性参数</p> <p>1、采用微软Asp.net mvc 4.0框架和Mssqlserver2008数据库服务。系统共分为: UI 层、web应用层、服务层、数据访问层、基础服务层, 各层之间采用接口方式解耦, 并对各层进行过测试, 系统运行众多组件及技术: 包括IOC, ORM, 消息中间件, itextsharp等, 软件具有良好的扩展性及稳定性。</p> <p>2、UI采用Bootmetro框架, 兼容所有支持html5的浏览器。</p> <p>3、部分实验流程可以实现智能打分功能。运用页面权重和分词技术, 结合题型设置个性化的打分策略, 实现系统打分的准确性。</p>		
--	--	--	--	--

		<p>4、提供计算机软件著作权登记证书。</p> <p>★5、考虑到软件的兼容性以及实际教学和以后的维护的便利性，要求绩效管理智能反馈软件、薪酬管理智能反馈软件、工作分析智能反馈软件、培训与开发智能反馈软件为同一品牌。</p>		
5	供应链管理系 统	<p>系统整体要求</p> <p>1、要求系统是基于 WEB2.0 技术与云技术的一个开放式云平台，系统为 B/S 架构，老师和学生可通过浏览器可直接访问和应用。</p> <p>2、要求系统采用 SOA 架构，完全基于云 BOS 平台组建。</p> <p>3、系统技术架构应采用平台化构建，支持跨数据库应用，支持本地布署、私有云布署与公有云布署三种方式。</p> <p>4、为了让学生能真实的学习企业级业务流程和操作技能，要求该系统教学版功能必须与企业版功能一致。</p> <p>▲5、要求系统既适用于单体组织或企业，又适用多法人、多组织、多工厂、多地点的组织或企业。</p> <p>6、要求系统适用于面向事业部制、多地点、多工厂、多法人运营协同与管控型企业及集团公司，能实现多组织之间的销售业务和采购业务的协同处理。</p> <p>▲7、系统要求可以通过会计要素与核算规则，满足不同国家、地区会计制度与准则的要求，支持简体、繁体、英文三种语言，支持多会计准则、多组织、多税制、多币别、多地点，有效支持企业的运营管理。</p> <p>8、系统业务架构应贯穿流程驱动与角色驱动思想，精细化支持财务管理、供应链管理、生产管理、供应链协同等核心应用。</p> <p>9、要求系统支持精益的财务管理，支持企业多核算体系、预算管理和阿米巴报表。</p> <p>10、要求系统可通过建立多个核算体系，支持法人账、利润中心账并行核算，解决多工厂、多法人经营下，多角度利润核算与分析体系，解决多层次会计主体直接式财务核算。</p> <p>11、要求系统支持多组织之间业务协调：多工厂计划、跨工厂领</p>	1	套

	<p>料、跨工厂加工、工厂间调拨、内部交易及结算等。</p> <p>12、提供三年售后保证和系统教学师资培训，费用包含在投标报价中。</p> <p>系统具体要求：</p> <p>一、标准财务系统</p> <p>标准财务系统要求具有以下特性：</p> <p>1) 可通过智能会计平台，在总账和业务系统之间搭建桥梁，既实现财务与业务的独立性，又能轻松连接。</p> <p>2) 可适用于多国多地区的会计准则、多国币别应用、多国科目体系建立、支持 90%以上国家的会计日历建立、多种语言的账簿、多准则财务报表、合并财务报表的编制。</p> <p>3) 通过多套核算体系和组织间交易的建立，可以实现财务报告和内部考核分离并行；在支持法人账的同时，可以核算利润中心管理账。同时可以跨法人，按产品线、按地域、按行政组织等维度划分利润中心。</p> <p>4) 通过科目等基础资料的共享、凭证模板的统一、内部账户的管理、资产的跨法人跨组织管理等功能，帮助集团企业实现资金、账簿和资产的集中管理。</p> <p>5) 既提供传统合并报表编制，也提供轻量级合并报表应用，根据调整和抵消分录模板生成相应的调整分录、抵消分录，即可快速直接生成合并报表。</p> <p>6) 提供从采购到销售覆盖中国主要税务发票的管理，实现税务发票与应收、应付单的自动核销，帮助企业全面跟踪税务发票的获取和开具，有效防范发票管理风险。</p> <p>7) 能够满足公司事业部制统收统支资金管理模式的应用，提高公司整体资金使用效率和效果，降低资金使用成本和风险。</p> <p>8) 资金管理子系统帮助企业建立资金集中管理和资金集中监控的平台，实现账户集中管控和实时监控，并实现收支两条线的资金管理模式。</p>		
--	---	--	--

		<p>1、总账管理</p> <p>(1) 总账系统以凭证处理为中心, 进行账簿报表的管理, 要求能通过智能会计平台与各个业务系统无缝连接, 实现数据共享。</p> <p>(2) 总账系统具体功能应包含凭证管理、账簿查询、财务报表、现金流量处理、期末处理、基础资料、参数设置和初始化等功能。</p> <p>(3) 账簿查询可实现总分类账、明细分类账、多栏式明细账、核算维度明细账的查询。财务报表要求提供科目余额表、试算平衡表、摘要汇总表、核算维度余额表等报表。</p> <p>(4) 现金流量处理提供项目批量预设功能, 定义现金流入或流出、科目对应的现金流量主表项目或者附表项目。现金流量表对账簿的凭证进行拆分处理, 编制报表。用户可以在任意时间编制报表。</p> <p>(5) 期末处理提供期末调汇、结转损益、自动转账、期末结账等功能。</p> <p>2、智能会计平台</p> <p>▲ (1) 要求智能会计平台能提供自动生成凭证的工具, 是业务数据与财务数据的对接平台, 并通过会计政策、会计核算体系的架构对业务进行财务监控、分类、记账。</p> <p>(2) 要求系统预置日常经营活动常用的分录类型和凭证模板, 用户可以根据企业的实际情况进行修改或细化。支持凭证自动生成功能。支持凭证与业务单据的联查, 做到财务分析可追溯。</p> <p>3、报表管理系统</p> <p>(1) 要求报表管理系统能够提供报表编制、查询、审核、打印、联查和分析等业务管理功能, 以及取数公式和账表联查功能。</p> <p>(2) 要求报表管理系统提供以下四种固定样式报表模板: 资产负债表、现金流量表、所有者权益变动表和利润表。</p> <p>(3) 要求报表中每个报表指标数据都能够结构化保存, 以便将报表中的所有报表项目统一进行整理和维护。</p> <p>(4) 企业报表编制规范管理, 统一报表模板; 要求系统提供符</p>		
--	--	--	--	--

	<p>合新企业会计准则的报表模板。</p> <p>(5) 要求提供自定义报表, 为满足企业临时性报表分析需求; 提供取数函数, 可从财务系统、财务报表系统中获取数据。</p> <p>4、应收款管理系统</p> <p>(1) 应收款管理系统要能够提供: 应收款确认、到期收款、应收收款核销、应收开票核销、期末处理、报表分析等功能, 从而对应收款进行精细化管理。其中应收款确认功能要包括为对销售应收的确认和对其他应收的确认。</p> <p>(2) 要求应收单与销售发票彻底分离; 提供应收单与发票的核销功能, 使得最终的应收金额与发票保持一致。</p> <p>(3) 要求提供应收收款核销功能; 支持期末处理; 支持在任意日期结账; 提供多维度的应收款汇总表。</p> <p>(4) 要求提供应收单跟踪表, 用来查询与应收业务有关的各种信息; 提供应收到期预警功能。</p> <p>5、应付款管理系统</p> <p>(1) 应付款管理系统需要供应付款确认、到期付款、应付款核销、应付开票核销、期末处理、报表分析等功能, 达到对应付款的精细化管理。其中应付款确认应包括对采购应付的确认和对其他应付的确认。</p> <p>(2) 要求应付款管理系统付款条件要支持到期日的设置和预付比例的确定。</p> <p>(3) 要求系统支持对尚未结算完的应付款项的初始化; 应付单与采购发票分离。</p> <p>(4) 系统应供应付单与发票的核销功能, 令最终的应付金额与发票保持一致。</p> <p>(5) 要求供应付款核销功能; 支持期末处理; 支持在任意日期结账; 提供多维度的应付款汇总表。</p> <p>(6) 供应付单跟踪表, 用来查询与应付业务有关的各种信息; 供应付到期预警功能。</p>		
--	--	--	--

		<p>6、出纳管理系统</p> <p>(1) 出纳管理系统为出纳实训提供管理工具, 管理企业资金、票据的收支业务, 通过业务流程、权限、盘点作业、账表等保证企业资金收支业务的准确执行, 确保资金安全。</p> <p>(2) 提供出纳工作平台, 支持出纳人员进行企业日常所有涉及现金以及银行存款变动业务的处理, 满足公司事业部制定统收统支资金管理模式的应用。</p> <p>(3) 系统要预设国内各大银行 Excel 以及 CSV 格式电子对账单文件导入方案。</p> <p>(4) 支持银行对账单电子文件的直接导入。</p> <p>(5) 支持用户自定义其他不同格式的银行对账单导入方案。</p> <p>(6) 满足多组织多核算体系应用, 支持按结算组织进行现金盘点, 支持生成总账凭证。</p> <p>(7) 提供标准的现金日报表以及银行存款日报表, 并支持查询多日数据进行趋势分析。</p> <p>7、费用报销管理系统</p> <p>(1) 要求费用报销系统面向企业全员以及财务报销人员, 提供完整的费用报销流程, 支持从费用申请、借款到费用报销、退款, 以及费用二次分配与移转业务。</p> <p>(2) 要求报销管理系统与出纳、应付系统无缝集成; 提供精细化的个人往来管理, 帮助企业费用统筹管理, 满足支出节约的实际企业模拟实训场景。</p> <p>(3) 报销主体可精细化到员工个人、部门、供应商、客户以及其他往来单位。</p> <p>(4) 报销确认的所有费用统一自动传送到应付系统的其他环节, 模拟企业完整的往来管理流程。</p> <p>(5) 要求系统既能支持先报销后移转, 又能支持先分配(移转)后报销业务; 支持跨核算组织、跨业务组织、跨往来单位、跨费用项目的费用移转。</p>		
--	--	--	--	--

		<p>8、固定资产管理系统</p> <p>(1) 要求固定资产管理系统能够处理的业务范围应包括: 资产 的申请、采购、收货、领用、资产建卡、资产调拨、资产借用、 资产处置、计提折旧、资产盘点、账务处理全生命周期的资产实 物和价值管理、基础资料的设置和维护、资产明细分类核算、资 产变更管理。</p> <p>(2) 系统能够进行不同资产类别相关折旧数据的设置。</p> <p>(3) 资产的申请单据能够关联生产资产领用单据和采购申请单 据。</p> <p>(4) 系统能够对资产进行多层次多类别的管理, 可以按照资产 类别、资产状态、变动方式等对资产进行分类管理。</p> <p>(5) 系统要能够灵活处理资产处置业务, 包括清理报废、转让 出售、盘亏毁损等。</p> <p>(6) 提供集团化的资产挑拨管理, 提供后续的处置和新增联动 功能, 减少用户的手工操作工作量; 多折旧政策、多折旧方法的 计提折旧管理。</p> <p>9、发票管理系统</p> <p>(1) 要求发票管理系统包括的主要功能有: 采购普通发票、采 购增值税发票、采购费用发票、销售普通发票、销售增值税发票 新增以及维护。</p> <p>(2) 支持销售发票引出方案自定义; 支持销售发票引出到金税 系统。</p> <p>二、制造管理系统</p> <p>1、工程数据管理系统</p> <p>(1) 要求工程数据管理系统包括物料清单 (BOM)、工艺路线、 工作日历、物料替代等基本数据, 这些数据是进行计划管理、生 产控制的应用基础。</p> <p>(2) 要求系统从企业实际应用出发, 对涉及产品设计、生产计 划、加工制造、物料管理等需高度共享的各种工程数据进行集中</p>		
--	--	--	--	--

		<p>统一管理;减少数据冗余,确保数据的完整性、准确性和可靠性,并对这些数据进行动态维护和更改控制。</p> <p>(3) 系统能够对物料、BOM、工艺等进行有效管理,能够适用于多组织的业务架构,满足销售、采购、计划、生产、委外、库存、成本等业务的业务需求;与业务单据共同构建产品的全生命周期管理。</p> <p>(4) 支持 A、V、X 等产品结构类型的企业关键需求。</p> <p>(5) 支持物料清单正查和反查、支持 BOM 树形维护;物料代替支持混用替代、整批替代、手工替代三种替代策略。</p> <p>(6) 工艺路线需要能够支持串行工艺、并行工艺、工序重叠、返工工艺,并支持工艺替代。</p> <p>(7) BOM 子项单位需要支持浮动换算;支持能力按时间维度计量和能力按非时间维度计量;允许用户自定义。</p> <p>2、生产管理系统</p> <p>(1) 要求生产管理系统能实现生产管理的核心业务流程包括:生产订单管理(创建、审核、下达、结案等)、生产用料清单管理、领退补料管理、完工汇报管理、生产入库管理、生产订单的变更管理等。</p> <p>(2) 支持组织间的部件协同等业务,提供基于多组织的生产管理解决方案;要能够与销售、库存等业务进行紧密衔接,并为成本、总帐业务提供业务支持。生产订单管理要能够支持多分录的订单集合,可集中进行生产订单的下达、领料、汇报和入库处理。</p> <p>(3) 支持用料清单的维护;支持在制材料管理;支持不控制、严格控制、按最小包装三种超发控制方式。</p> <p>(4) 支持跨组织领料及组织间结算,支持跨组织退料及组织间结算。</p> <p>(5) 支持欠料分析,支持根据齐套分析与欠料分析结果生成生产领料单,支持倒冲领料业务。</p> <p>(6) 支持生产效率及无效工时的统计与分析;支持反审核修改</p>		
--	--	---	--	--

		<p>与变更单变更两种方式物料清单变更方式。</p> <p>3、委外管理系统</p> <p>(1) 要求委外管理系统支持从委外订单、采购订单、投料、发料、收料入库、材料核销到费用结算等委外加工业务处理。</p> <p>(2) 支持委外加工物流环节的业务管理；支持正常委外、返工委外业务；支持从委外计划订单投放生成委外订单。</p> <p>(3) 支持用料清单的维护包括：新增子项及修改子项的用量、损耗、发料工序等；报表查询应包括：委外订单执行汇总表；委外订单执行明细表；委外订单领料汇总表。</p> <p>(4) 支持委外领料、退料及补料业务。</p> <p>(5) 支持分仓发料，支持不控制、严格控制、按最小包装三种超发控制方式。</p> <p>(6) 支持委外材料调拨+委外倒冲的材料管理模式，即：通过调拨单处理委外材料的发出，并在委外收货入库后按材料单位用量倒算材料消耗；支持修改委外订单分录的日期、数量等。</p> <p>4、计划管理系统</p> <p>(1) 要求计划管理系统要能够为 MRP 的计算提供基础参数设置，通过建立计划方案以适应不同企业的计划体系。</p> <p>(2) 提供的两种物料预留类型，包括强预留和弱预留，可在物料计划控制页签中设置。</p> <p>(3) 系统预置的计划方案适用的计划模式应包括 MTS1、MT0、MPS。</p> <p>(4) 计划订单的投放类型应包括生产、委外、采购；销售订单、预测单及生产订单提供手工预留功能。</p> <p>(5) MRP 运算及业务流程支持手工建立的强预留关系，系统提供供需平衡关系动态展示平台，提供计划订单的调整、审核及投放；提供例外信息提示及物料预留追溯。</p> <p>(6) 系统提供物料供需汇总表、物料供需明细表、物料替代建议表、MRP 例外信息查询表。</p>		
--	--	--	--	--

		<p>5、车间管理系统</p> <p>(1) 要求车间管理系统基于企业实践, 提供从生成工序计划、工序排产、工序汇报、到产品入库等车间业务处理全过程监督与控制, 协助精细化管理车间所需的各项制造活动信息, 管理生产进度信息。</p> <p>(2) 系统能够完整支持网络工艺、多工厂工序协同, 满足 BOM 扁平化带来的复杂工艺管理需求, 提升企业车间控制能力。</p> <p>(3) 系统能够支持工序计划正排、倒排、偏置时间排, 创新的工序计划混合排程算法, 由粗放型向精细化管理过渡, 提供合理的工序计划的编制功能。</p> <p>(4) 支持自定义排程模型及排程参数选择。</p> <p>(5) 支持自定义准备工期、加工工期、拆卸工期的计算公式。</p> <p>(6) 提供批量录入工序汇报功能, 支持多个生产任务不同工序的完成量可以在一张工序汇报单上体现。</p> <p>6、质量管理体系</p> <p>(1) 要求质量管理体系提供核心质量基础数据、来料检验业务流程、产品检验业务流程, 涵盖企业质量管理的核心基础业务, 并与采购、生产、库存等业务紧密衔接, 要能够有效支撑供应链、生产制造业务, 提供面向供应链、制造企业的质量管理框架。</p> <p>(2) 支持共享、分配和私有控制策略, 支持组织间质检业务委托, 帮助企业实现多工厂多仓储管理集中质检的业务协作。</p> <p>(3) 系统提供抽样方案、检验项目、质检方案、质量标准、缺陷原因等核心基础数据。</p> <p>(4) 要求系统实现质量管理的核心业务流程包括: 采购/生产检验管理(创建、审核、质检完成等)、紧急放行管理、合格入库处理、不合格退料处理、多次检验管理等, 与采购、生产、库存等业务进行紧密衔接。</p> <p>(5) 系统提供完整的检验单管理功能包括: 检验结果的判断, 缺陷记录; 检验报告记录; 使用决策管理; 支持来料合并检验,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>支持紧急放行；检验单信息查询；检验单特殊操作等。</p> <p>三、供应链管理系统</p> <p>1、采购管理系统</p> <p>(1) 要求采购系统包括采购申请、采购订货、采购收料入库、采购退料等综合功能，能够对采购业务全过程进行有效的控制和跟踪，实现完善的企业采购业务管理。</p> <p>(2) 支持供应商的多组织属性，支持供应商在多组织之间的管理。</p> <p>(3) 系统既能支持单体组织的采购申请，也能支持跨组织的采购申请。</p> <p>(4) 系统支持供应商配额管理，提供的配额策略要包括：配额顺序优先，固定供应商，固定比例和价格优先。</p> <p>(5) 系统能够提供完整的订单管理功能，包括支持交货安排，有利于跟进交货情况。</p> <p>(6) 系统支持采购预付款管理，支持采购订单变更版本管理。</p> <p>(7) 系统能够灵活处理交货数量以及交货时间容差，采购订单信息查询，采购订单特殊操作等。</p> <p>2、信用管理系统</p> <p>(1) 要求信用管理系统提供信用政策制定、信用授予、信用初始化/重算、业务过程中的信用控制、信用查询分析等全过程信用管理功能。</p> <p>(2) 要求系统支持多种层级、多种范围、多种对象、多个时点、多种强度、多种币别的信用管理。</p> <p>(3) 系统通过信用检查规则、信用档案、信用特批权限、信用初始化、信用重算、信用状况查询、例外信息查询、业务单据中的信用查询和信用控制等功能的综合运用，对信用管理全过程进行有效控制和跟踪，从而建立完善的信用管理体系。</p> <p>(4) 系统的信用预警功能包括：到期账款预警、信用复查预警。</p> <p>(5) 系统的信用检查项目包括：信用额度、信用比例、单笔限</p>		
--	--	---	--	--

		<p>额、逾期额度、逾期天数、逾期比例。</p> <p>3、库存管理系统</p> <p>(1) 系统能够提供采购、销售、生产经营过程中发生的出入库业务管理,提供库存在库业务管理,提供精细化的批号、有效期、序列号管理。</p> <p>(2) 仓库分为普通仓库、供应商仓库、客户仓库、车间仓;在仓库中划定指定区域存放,也可以存放在专属仓库中;支持弹性定义仓位。</p> <p>(3) 可设置仓库是否允许负库存;可设置仓库是否纳入MRP计算范围。</p> <p>(4) 库存状态可设置是否可使用性、可销售、可领用、可锁库,以及是否纳入MRP计算。</p> <p>(5) 支持本组织的物料存放在其他组织或客户或供应商处,也支持其他组织或客户或供应商的物料存放在本组织。</p> <p>(6) 支持配置库存查询匹配字段;支持物料设置最小库存、最大库存、安全库存、再订货点预警,业务监控时只对启用相应预警的物料进行预警。</p> <p>4、组织间结算系统</p> <p>(1) 要求组织间结算系统支持“跨组织销售”、“跨组织采购”、“跨组织调拨”、“跨组织生产”跨组织业务场景应用。</p> <p>(2) 支持生成组织间结算的明细交易清单,以用来生成组织间应收应付单。</p> <p>(3) 支持跨组织物料、资产、费用业务的结算。</p> <p>(4) 支持同一核算体系多个核算组织的业务数据一起结算。</p> <p>(5) 支持生成后的结算清单维护,用户可以修改结算价格、审核结算清单。</p> <p>(6) 支持在同一会计核算主体下,设置多个结算对应关系,支持联查产生结算数据的业务单据。</p>		
6	E 云管理平台	一、系统平台管理	1	套

		<p>1、许可证管理</p> <p>支持当前已开放功能的检索与显示；支持机器特征值的自动获取、下载及本地存储；支持许可证的上传与验证。</p> <p>2、数据管理</p> <p>支持管理员以维护系统为目的对系统数据库进行清空、备份与还原操作。</p> <p>3、用户管理</p> <p>(1) 要求系统用户分为三类，分别是：管理员、教师和学生。</p> <p>(2) 用户管理支持对“管理员”与“教师”账户的新建、修改、删除、查询等功能。</p> <p>二、基础资料管理</p> <p>1、课程管理</p> <p>(1) 系统支持课程的新增、修改、删除、查询等功能。</p> <p>(2) 新建课程支持设置课程编号与课程名称。</p> <p>(3) 课程修改支持修改课程的名称、支持修改操作的确认、重置与取消。</p> <p>2、班级管理</p> <p>(1) 系统支持班级的新增、修改、删除、查询等功能。</p> <p>(2) 新建班级支持设置班级名称。</p> <p>(3) 班级修改支持修改班级的名称、支持修改操作的确认、重置与取消。</p> <p>3、学生管理系统</p> <p>(1) 系统支持学生名单的导入、新增、修改、删除、查询等功能。</p> <p>(2) 导入学生名单支持从 Excel 文件中批量添加学生，系统提供导入学生模板，支持导入文件的有效性检测。</p> <p>(3) 导出学生名单支持从系统中批量导出学生信息并下载到 Excel 文件。</p> <p>三、教学管理系统</p>		
--	--	---	--	--

		<p>1、课程科目及大纲管理</p> <p>(1) 教师可根据课程的需要, 在本部分增加新的课程科目, 以便增加后续的教学资源内容、考试题库、考试试卷等, 形成针对一门课程科目的完整教学资源 and 考试系统。</p> <p>(2) 可增加、修改、删除、查询教学大纲, 教师可根据课程科目的教学需求, 增加新的教学大纲, 以便学生清楚了解学习本门课程应该掌握的内容, 需要达到的教学目标。</p> <p>2、教材管理</p> <p>(1) 可实现对课程科目对应教材的管理, 便于老师在教学时随时调用教材的理论知识点进行讲解授课, 也便于学生随时查阅、复习教材, 掌握学习内容。</p> <p>(2) 教师可根据课程的需要, 在本部分增加教材, 教材采用章节方式编辑, 通过树形图展开可快速导航查询对应的章节。</p> <p>(3) 要求系统内嵌实验实训相对应的教材, 便于教师开展授课, 以及学生查询教材, 学习相应模块的内容。</p> <p>(4) 老师也可根据需要自行编写教材, 学生可看到老师发布的教材内容。</p> <p>3、课件管理</p> <p>(1) 可实现对课程科目对应课件的管理, 便于老师在教学时随时调用课件, 进行理论知识点和功能讲解的授课, 也便于学生随时查阅、复习课件, 掌握学习内容。</p> <p>(2) 教师可根据课程的需要, 在本部分增加课件, 课件与教材的章节内容对应, 通过树形图展开可快速导航查询对应章节的课件。</p> <p>(3) 要求系统内嵌实验实训相对应的课件, 便于教师直接调用课件开展授课, 也可让学生查询课件, 学习相应模块的课件内容。</p> <p>(4) 老师也可根据需要自行编写课件, 学生可看到老师发布的课件内容。</p>		
--	--	--	--	--

		<p>4、视频管理</p> <p>(1) 可实现对课程科目对应视频的管理, 便于老师在教学时随时调用视频进行授课, 学生也可以随时通过手机端观看视频, 复习授课内容。</p> <p>(2) 教师可根据课程的需要, 在本部分增加课件, 课件与教材的章节内容对应, 通过树形图展开可快速导航查询对应章节的课件。</p> <p>(3) 要求系统内嵌实验实训相对应的视频, 便于教师直接调用课视频开展授课, 也可让学生查询视频, 学习相应模块的内容。</p> <p>(4) 老师也可根据需要自行录制视频, 学生可看到老师发布的视频内容。</p> <p>5、作业管理</p> <p>(1) 老师可从系统题库中选择课程科目对应章节的题目, 组成作业, 发布给学生。学生登录系统后, 可查看到作业, 并在系统中进行练习。</p> <p>(2) 要求可从系统中选择理论考试题, 或者实务考试题, 让学生从多角度完成知识点的练习。</p> <p>(3) 系统也提供作业控制台, 可让老师为多个班级设置作业并进行发布。老师也可在作业控制台进行作业的核查, 看每个班级作业完成的情况。</p> <p>6、成绩管理</p> <p>(1) 老师可设置每门课程科目的成绩计算方式, 系统可自动计算出每个班级每个学生的成绩。老师和学生可查询相应课程科目的成绩。</p> <p>(2) 老师可设置每门课程科目的期末评分标准, 可包含平直成绩比重、考试成绩比重、考勤比重, 便于综合考评学生的成绩。老师和学生都可查询到对应课程科目的成绩。</p> <p>7、考勤管理</p>		
--	--	--	--	--

	<p>老师可通过系统记录学生的考勤情况,作为最终期末成绩考评的组成部分。</p> <p>四、理论考试系统</p> <p>(1)教师端功能</p> <p>1、基础资料管理</p> <p>(1)基础资料管理提供章节管理、知识点管理、题型管理等功能。</p> <p>(2)章节管理支持课程下章节的新建、修改、删除、查询等功能,章节新建支持设置章节名称和所属的课程。</p> <p>(3)知识点管理支持章节下知识点的新建、修改、删除、查询等功能,知识点新建支持设置知识点名称和所属的课程与章节。</p> <p>(4)题型管理支持试题题型的新建、修改、删除、查询等功能。题型新建支持设置题型名称和分数。</p> <p>2、题库管理</p> <p>(1)题库管理提供题目的新建、修改、删除、查询、查看、导入、导出等功能。</p> <p>(2)试题新建支持设置试题所属的课程、章节与知识点,支持设置题型、选项、正确答案、试题解析等信息。</p> <p>(3)试题修改支持修改试题相关信息、支持修改操作的重置与取消。</p> <p>(4)试题删除支持删除试题、删除操作的确认与取消,支持试题删除的关联性检查。</p> <p>(5)试题查询支持针对试题各信息的模糊查询;题库导入支持导入以前备份的试题文件,题库导出可以批量导出试题到本地文件。</p> <p>3、试卷管理</p> <p>(1)试卷管理提供试卷模板的管理、根据试卷模板生成随机试卷以及精品试卷的管理。</p> <p>(2)试卷模板用来控制随机试卷的组成,试卷模板管理支持试</p>		
--	---	--	--

	<p>卷模板的新建、修改、删除、查询等功能。</p> <p>(3) 生成随机试卷支持根据试卷模板从题库中抽取试题组成试卷。</p> <p>(4) 精品试卷管理支持现有试卷的导入与管理。</p> <p>(5) 试卷管理支持生成试卷和导入试卷的查看。</p> <p>4、考试管理</p> <p>(1) 考试管理提供考试控制台以及核查试卷功能。</p> <p>(2) 考试控制台支持对考试的设置、发布、修改、删除、查询等功能。</p> <p>(3) 考试设置支持新建考试，将试卷分配给某班级、设置考试时间、时长等信息。</p> <p>(4) 支持考试发布与取消发布，支持考试的修改与删除，支持针对考试的各参数查询考试。</p> <p>(5) 核查试卷支持核查考试试卷。</p> <p>5、理论学生端功能</p> <p>(1) 理论考试系统学生端提供学生完成考试的各项功能。</p> <p>(2) 学生登录后，系统提示当前可供考试的科目供学生选择。</p> <p>(3) 考试系统支持题目显示、题目导航、题目标记等功能。</p> <p>(4) 支持手动提交试卷，支持考试时间倒计时与到点自动提交。</p> <p>(5) 支持自动判断答题对错、计算成绩等。</p> <p>五、实务考试系统</p> <p>(1) 教师端功能</p> <p>1、试题管理</p> <p>(1) 试题新建支持设置试题所属的课程、模块、功能点。</p> <p>(2) 支持设置试题所属的模块、功能点、试题的标准操作时长、试题总分、题干、操作校验点、标准答案、关键步骤、关键操作的校验功能、试题解析等信息。</p> <p>(3) 试题修改支持修试题相关信息、支持修改操作的重置与取</p>		
--	--	--	--

		<p>消。</p> <p>(4) 试题删除支持删除试题、删除操作的确认与取消, 试题查询支持针对试题各信息的模糊查询。</p> <p>2、组卷管理</p> <p>(1) 组卷管理提供试卷模板的管理、根据试卷模板生成随机试卷以及精品试卷的管理。</p> <p>(2) 试卷模板用来控制随机试卷的组成, 试卷模板管理支持试卷模板的新建、修改、删除、查询等功能。</p> <p>(3) 生成随机试卷支持根据试卷模板从题库中抽取试题组成试卷。</p> <p>(4) 精品试卷管理支持选择案例试卷来组成固定的试卷。</p> <p>3、考试管理</p> <p>(1) 考试管理提供考试控制台以及核查试卷功能。</p> <p>(2) 考试控制台支持对考试的设置、发布、修改、删除、查询等功能。</p> <p>(3) 考试设置支持新建考试, 将试卷分配给某班级、设置考试时间、时长等信息。</p> <p>(4) 支持考试发布与取消发布; 支持考试的修改与删除。</p> <p>(5) 支持针对考试的各参数查询考试。核查试卷用以核查考试试卷。</p> <p>(2) 实务学生端功能</p> <p>(1) 实务考试系统学生端提供学生完成考试的各项功能, 学生登录后, 系统提示当前可供考试的模块内容供学生选择。</p> <p>(2) 考试系统支持题目显示、题目导航、题目标记等功能。</p> <p>(3) 考试系统手动提交试卷, 支持考试时间倒计时与到点自动提交。</p> <p>(4) 支持自动判断答题对错、计算成绩等。</p>		
二、机房建设部分				
1	汇聚连接设备	1. 整机性能: 交换容量 $\geq 19\text{Tbps}$; 包转发率 $\geq 2880\text{Mpps}$; 插槽数	1	台

	<p>≥3; 支持双主控、双电源, 满足 1+1 冗余。</p> <p>2. 配置要求: 主控引擎模块≥1, 2 个 300W 电源模块; 配置千兆电口≥24, 万兆光口≥28。</p> <p>3. 链路聚合: 聚合组数≥128 组, 每组成员≥8 个; 支持跨设备链路聚合; 支持对广播、组播、单播报文的均匀分担; 支持链路聚合+ECMP 情况也可以对报文均匀分担, 即等价路由的链路是由聚合链路组成情况下的报文分担。</p> <p>▲4. 有线无线一体化: 支持有线无线一体化功能, 具备终端定位、AC 虚拟化、统一认证特性, 并提供由第三方机构出具的测试报告复印件。</p> <p>5. 网络安全一体化: 支持安全业务插卡 FW、IPS、NSM、ACG、LB、SSL VPN。</p> <p>6. 路由表: IPv4 FIB 表项≥3M, IPv6 FIB 表项≥1M; 并提供由第三方机构出具的测试报告复印件。</p> <p>7. ACL: 支持双向 ACL; ACL≥4K; 支持端口 ACL; 支持 VLAN ACL。</p> <p>8. QOS: 每端口支持 8 个优先级队列, 3 个丢弃优先级, 支持 SP、WRR、SP+WRR 三种队列调度算法; 支持精细化的流量监管, 粒度可达 8K; 支持流量整形 Shapping; 支持 WRED 拥塞避免; 支持 802.1p、TOS、DSCP、EXP 优先级映射。</p> <p>▲9. 虚拟化技术: 支持多虚一技术(N:1), 支持 4 框虚拟化技术, 支持一虚多技术(1:N); 须提供由第三方机构出具的测试报告复印件。支持多虚一技术和一虚多技术的配合使用; 支持远程端口扩展, 作为控制设备实现对端口扩展模块的集中控制; 须提供由第三方机构出具的测试报告复印件。</p> <p>10. SDN: 支持 OPENFLOW 1.3, 提供由第三方机构出具的测试报告复印件; 支持普通模式和 Openflow 模式切换; 支持多控制器(EQUAL 模式、主备模式); 支持多表流水线; 支持 Group table; 支持 Meter。</p> <p>11. IPv4/IPV6: 硬件支持分布式 IPv4 和 IPV6 线速处理, 支持 RI</p>	
--	---	--

		<p>P、OSPF V2、IS-IS 和 BGP; 支持 IGMP V1/V2/V3 Snooping、PIM-SM、PIM-DM、PIM-SSM 和 MSDP; 支持 RIPng、OSPF V3、IPv6 IS-IS 和 IPv6 BGP, 支持 IPv6 手动隧道、6to4 隧道和 ISATAP 隧道支持 DHCP Snooping, 防止欺骗的 DHCP 服务器; 支持动态 ARP 检测, 防止中间人攻击和 ARP 拒绝服务; 支持 BPDU guard, Root guard; 支持 uRPF(单播反向路径检测), 杜绝 IP 源地址欺骗, 防范病毒和攻击。</p> <p>12. 组播: 支持 PIM-DM、PIM-SM、PIM-SSM、MSDP、MBGP、Any-RP 等路由协议、支持 IGMP V1/V2/V3、IGMP V1/V2/V3 Snooping、支持 PIM6-DM、PIM6-SM、PIM6-SSM、支持 MLD V1/V2、MLD V1/V2 Snooping、支持组播策略和组播 QoS。</p> <p>13. 跨三层互联技术: 支持主流的 MAC in IP 技术, 如 EVI/EVN/OTV 等, 实现跨三层网络的二层互联。</p> <p>14. 数据中心特性: 支持 Trill、EVB、FCoE 等数据中心特性, 并提供由第三方机构出具的测试报告复印件。</p> <p>15. MPLS: 支持 L3 VPN、支持 VLL、支持 VLPS、支持 MCE。</p> <p>16. VxLAN: 支持二、三层 VxLAN 网关, 并提供由第三方机构出具的测试报告复印件。</p> <p>17. 可靠性: 支持双引擎快速倒换, 主备切换时候板内转发无丢包; 支持 NSF/GR for OSFP/BGP/IS-IS; 支持热补丁功能, 可在线进行补丁升级; 支持 BFD, BFD for VRRP/BGP/IS-IS/OSPF/RSVP/LDP/RIP/静态路由; BFD 收敛时间<50ms; 支持 RRPP、ERPS 和 RPR 等环网技术, 收敛时间平均可达 50ms 以内, 并提供由第三方机构出具的测试报告复印件。</p> <p>▲18. 安全特性: 支持 IEEE 802.1ae 介质访问控制安全技术, 并提供由第三方机构出具的测试报告复印件; 支持端口隔离; 支持 IP+MAC+VLAN+PORT 的绑定; 支持 ARP 防攻击; 支持 IP Source Guard。</p> <p>19. 管理特性: 支持 Console/AUX/Telnet/SSH2.0、支持风扇管理、</p>		
--	--	--	--	--

		<p>支持电源管理; 支持在线诊断、支持 SNMPv1/v2、支持 SNMPv3、支持 RMON(RFC2819); 支持端口镜像、支持 VLAN 镜像、支持 RSPAN、支持流镜像; 支持 sFLOW、Netstream 等流量统计和分析功能, 并支持对 VXLAN 报文的 Netstream 流量统计和分析功能, 并提供由第三方机构出具的测试报告复印件。</p> <p>20. 产品资质: 须提供工信部产品入网证书。</p>		
2	48 口接入连接设备	<p>1. 整机性能: 交换性能$\geq 300\text{Gbps}$; 包转发率$\geq 130\text{Mpps}$。</p> <p>2. 业务端口描述: 可用千兆电接口数≥ 48 个; 万兆光接口数≥ 4 个。</p> <p>3. VLAN: 支持基于端口的 VLAN(4K 个); 支持 Voice VLAN、支持协议 VLAN、支持 MAC VLAN、支持 GVRP; 支持 VLAN 数据泄露功能。</p> <p>4. 二层环网协议: 支持 STP/RSTP/MSTP; 支持 Smart Link; 支持 Root Guard 功能, 支持 BPDU Guard 功能。</p> <p>5. IP 路由: 支持 IPv4 和 IPv6 的三层路由功能; 支持 RIP/RIPng, OSPF。</p> <p>6. 虚拟化: 提供 N: 1 设备虚拟化功能, 可以将多台物理设备虚拟化为一台逻辑设备, 逻辑设备实现一致的转发表项, 统一的管理。</p> <p>7. 负载分担: 支持本地负载分担功能、支持单点功能管理功能; 并提供由第三方机构出具的测试报告复印件。</p> <p>8. 组播: 支持 IPv4 IGMP Snooping、IPv6 MLD-Snoop 功能; 并提供由第三方机构出具的测试报告复印件。</p> <p>9. DHCP: 支持 DHCP Snooping、DHCPv6 Snooping 功能、支持 DHCP Relay、DHCPv6 Realy 功能、支持 DHCP Server、DHCPv6 Serer 功能; 并提供由第三方机构出具的测试报告复印件。</p> <p>10. 流量控制: 支持流量限速功能, 支持流分类功能, 支持流量整形功能; 并提供由第三方机构出具的测试报告复印件。</p> <p>11. QoS: 支持 802. 1p/SCP 优先级、支持基于端口队列调度 (SP、WRR、SP+WRR)、支持基于流的重定向、支持基于流的流限速,</p>	10	台

		<p>基于端口的限速、支持基于流的包过滤、支持基于流的优先级重标记、支持基于流的镜像、支持 QoS profile 管理方式, 允许用户定制 QoS 服务方案。</p> <p>12. 蓝牙: 支持蓝牙连接管理功能, 并提供由第三方机构出具的测试报告复印件。</p> <p>13. 防雷: 采用专业的内置防雷技术, 支持 10KV 业务端口防雷能力。</p> <p>▲14. 安全可靠: 支持 SAVI 功能, 支持 NQA 功能; 并提供由第三方机构出具的测试报告复印件。</p> <p>15. SDN: 支持 SDN 技术, 支持 OPENFLOW 1.3 标准、支持多控制器 (EQUAL 模式、主备模式)、支持多表流水线、支持 Group table 等。</p> <p>16. 管理维护: 为实现设备的自动化配置, 须支持零配置启动功能; 并提供由第三方机构出具的测试报告复印件。</p> <p>▲17. 产品成熟度: 连接设备必须满足校园网高性能、高密度接入并提供安全接入策略和网络管理维护易用性, 支持 IPv6 技术发展的趋势和校园网 IPv6 部署的落地; 提供连接设备软件平台计算机软件著作权登记证书复印件。</p> <p>18. 产品资质: 提供工信部产品入网证书复印件。</p>		
3	万兆多模光纤模块	SFP+ 万兆模块 (850nm, 300m, LC)	22	个
4	服务工作站	<p>1. 规格: 2U 机架式工作站, 要求本项目投标的全部工作站为同一品牌。</p> <p>2. 主板架构: Intel C622 芯片组。</p> <p>3. 处理器: 2 颗 Intel Xeon 4110 8C 2.1GHz 处理器。</p> <p>4. 内存容量: 4*32GB TruDDR4 2666MHz。</p> <p>5. 内存扩展: 最大支持 ≥16 条扩展插槽; 最大支持 ≥1TB 内存扩展。</p> <p>6. 硬盘: 配置 2 个 300GB 10K SAS 2.5" 硬盘。</p>	1	台

	<p>7. 硬盘扩展:最大支持≥ 16个 2.5 寸硬盘扩展机型或最大支持≥ 14个 3.5 寸硬盘扩展机型。</p> <p>8. M.2 SSD:支持 M.2 SSD 的数量≥ 2。</p> <p>9. 网络接口:板载 2 个千兆网口; 配置 2 口万兆光口。</p> <p>10. I/O 扩展:最大支持≥ 6个 PCIe 3.0 插槽。</p> <p>11. 散热:支持冗余热插拔风扇≥ 4。</p> <p>12. 电源:配置冗余 750W 80+铂金电源。</p> <p>13. 安全性:配置 TCM 可信加密模块。</p> <p>14. 本地管理:配置前置管理口, 可选生物识别身份验证, 可选≥ 7英寸可触摸, 管理屏幕, 可以集中监控查看设备的状态、审计日志和报警信息, 以及执行设备电源开关动作。</p> <p>15. 基本远程管理。</p> <p>1) 内置管理软件可自动发现、清点、跟踪、监控和数据中心内同一品牌的工作站、刀片中心、超融合节点、存储、连接设备;</p> <p>2) 可集中查看从受管节点生成的所有事件和警报;</p> <p>3) 并可使用 call home 功能对警报进行远程报修;</p> <p>4) 可同时支持浏览器和手机 APP 对软件进行管理;</p> <p>5) 可通过固件合规性策略对设备固件进行管理, 可批量检查和升级固件。</p> <p>16. 高级远程管理</p> <p>1) 支持工作站批量配置, 包括: 本地存储、I/O 适配器、引导设置、端口、管理口及 UEFI;</p> <p>2) 支持操作系统映像的存储库功能, 以及将操作系统映像或虚拟化软件批量部署到受管工作站; 支持微码升级时虚拟化业务不中断功能;</p> <p>3) 支持向上集成统一管理功能, 可与 VMware vCenter 和 Microsoft System Center 集成, 由 vCenter、MSC 直接管理硬件;</p> <p>4) 支持硬件故障自动预测功能, 当虚拟机主机可能出现故障前自</p>	
--	--	--

		<p>动发现隐患并提供报警和自动迁移虚拟机功能;</p> <p>5) 提供系统管理软件的软件著作权登记证书。</p> <p>▲17. 能源管理工具: 可选对数据中心内同一品牌的塔式、机架、刀片工作站以及超融合节点提供实时电源能耗、健康状况以及温度监控和分析, 可查看和控制工作站散热, 提供优化的能源方案, 提供官网软件下载链接并加盖原厂商公章。</p> <p>18. Specvirt 虚拟化性能分值, SPECvirt_sc2013 不少于 3376, 需提供测试报告证明。</p> <p>19. 实施服务: 提供原厂上架及操作系统基础安装服务, 且该服务可通过原厂网站查询验证。</p> <p>20. 售后服务: 提供原厂 3 年 7x24 售后支持服务, 提供原厂基础安装服务; 为保证设备的可靠性服务, 要求提供原厂针对本项目的点对点技术确认函授权原件和售后服务承诺函原件。</p>		
5	24U 机柜	<p>网络机柜</p> <p>1. 机架外形尺寸: 高 X 宽 X 深=(600*600*1245)mm;</p> <p>2. 机架整体焊接成型, 表面采用静电喷塑处理;</p> <p>3. 前面为玻璃门或网眼钢门, 可视面积大; 后面为网眼钢板双开门;</p> <p>4. 有良好的保护地和工作地系统;</p> <p>5. 有充足的布线空间, 走线清晰有条理。</p>	2	个
6	42U 机柜	<p>工作站机柜:</p> <p>1. 机架外形尺寸: 高 X 宽 X 深=(600*1000*2000)mm;</p> <p>2. 机架整体焊接成型, 表面采用静电喷塑处理;</p> <p>3. 前面为玻璃门或网眼钢门, 可视面积大; 后面为网眼钢板双开门;</p> <p>4. 有良好的保护地和工作地系统;</p> <p>5. 有充足的布线空间, 走线清晰有条理。</p>	1	个
7	六类非屏蔽双绞线	6 类 4 对非屏蔽双绞线(23AWG)	24	箱

8	六类非屏蔽配线架	6类非屏蔽 24 口数据配线架	8	个
9	理线架	金属理线器(冷轧钢板, 24 位)	8	个
10	六类跳线	6 类 RJ45-RJ45 数据跳线 (2 米), 橙色	350	根
11	六类网络模块	6 类信息模块(白色)	174	个
12	双口网络面板	双口面板 (带弹簧门, 上下卡)	116	个
13	光纤	6 芯室内万兆多模光缆 (50/125, OM2-150m) (PVC 外护套/PVC 紧套, 芳纶)	300	米
14	光纤配线架	19"机柜式光纤配线架(固定式, 包括 1 个 24 芯熔接盘, 铝制盖板, 黑色)	3	个
15	耦合器	多模 ST 光纤耦合器	24	个
16	尾纤	1.5 米单芯多模万兆 ST 尾纤 (50/125, OM3)	24	根
17	LC-LC 光纤跳线	3 米双芯多模万兆光纤跳线 (LC-LC, 50/125, OM3)	14	对
18	光纤熔接	对新加光纤进行熔接	24	点
19	综合布线(含旧线拆除)	含旧线路的拆除, 以及机房到实训室铺设新线路	1	项

四、商务要求

(一) 供货要求

- 1、交货期: 合同签订后 30 天内完成供货、安装、调试、交付使用。
- 2、交货地点: 采购人指定地点。

(二) 安装与调试

- 1、中标人必须按项目进度安排计划, 派出适当的技术人员到安装现场负责安装和调试工作。在安装施工期间, 严格遵守采购人的有关规定。
- 2、中标人必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺, 将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

(三) 技术培训

- 1、中标人每台设备提供现场安装调试和培训。
- 2、应提供完整的培训计划和方案, 列明培训人员数量、达到的水平等, 培训内容包括设备的操作、日

常维修、简单故障的识别及排除等。培训所需全部费用均由中标人支付。

- 3、安装调试与人员培训，中标人应及时安装调试设备，安装调试期间采购人的使用人员协助配合；安装调试完毕，中标人需组织采购人使用人员进行使用及日常维护等的培训。

(四) 质量保证期

- ★1、提供 3 年质量保证期，质量保证期从采购人签订验收合格报告之日开始计算，质量保证期内中标人负责所有因设备质量问题而产生的费用，所有服务费用包含在投标报价中。**“技术要求”中另有要求的，以其中的要求为准。**
- 2、质量保证期自采购人和中标人代表在货物安装调试验收后的验收书上签字之日起计算。质量保证期内中标人对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，质量保证期后设备维修配件更换只收取成本费用。
- 3、质量保证期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质量保证期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质量保证期重新计算。
- 4、在质量保证期内，如货品非因采购人的人为原因而出现的问题由中标人负责保修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。
- 5、质量保证期内，中标人负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但非中标人责任的人为因素、自然因素（如火灾、雷击等）造成的故障除外。
- 6、质量保证期间，同一硬件一个月内连续 2 次出现同一故障，中标人须无偿更换同一档次货物。

(五) 验收要求

- 1、采购人按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对中标人履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。
- 2、交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和投标承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
- 3、货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
- 4、中标人将货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及备品备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
- 5、货物验收所发生的检验费用由中标人负担。
- 6、设备到货并经中标人技术人员安装后，采购人有权委托中国有资格的单位对上述设备进行校准或检验，设备校准或检定所需的费用由中标人负担。

- 7、 采购人组成验收小组，按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对中标人履约情况进行验收。因货物质量问题发生争议时，由采购人本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。
- 8、 当出现不合格产品时，中标人要无条件更换合格产品。除采购人认可，否则不接受任何形式的降价处理。

(六) 售后服务

1、 中标人应指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。无论设备因何种原因发生何种故障，中标人在接到维修通知后，响应时间为 2 小时，且在 8 小时（连同前面时间计算）到达现场，24 小时内处理完毕。规定时间内未处理完毕的，中标人在 48 小时内提供不低于同等档次货物供采购人使用至故障货物能正常使用为止。

(七) 付款方式

- 1、 采购人与中标人双方对货物进行验收合格后，中标人向采购人提供合同全额的发票作为报账凭证。
- ★2、 中标人在货款结算时需交纳合同总金额5%的保修保证金给采购人，中标人在质量保证期间能履行保修条款及服务承诺，质量保证期满，采购人即不计利息返还其保修保证金。
- 3、 收到报账凭证及保修保证金后，采购人在十个工作日内完成办理相关规定的支付手续。

第三章 投 标 须 知

投标须知前附表

序号	条款号	类别	内容
1	1.2	资金来源	财政资金，资金已落实。
2	2.1	采购人名称	广东工业大学
3	5.2.1	招标代理服务费	<p>1. 本项目的招标代理服务费收费标准以采购预算金额为计算基数参照国家计委颁布的（计价格【2002】1980号）及国家发改委颁布的（发改办价格【2003】857号）80%收取。招标代理服务费由中标人在领取中标通知书前一次性向采购代理机构交纳以下金额： ¥12,000.00元（大写：人民币壹万贰仟元整）。</p> <p>2. 向采购代理机构缴纳招标代理服务费可用转账等方式支付到以下账号： 账户：广州市国科招标代理有限公司 账号：7120 5774 1941 开户银行：中国银行广州先烈中路支行</p>
4	10.1	现场考察	不举行
5	12	答疑会	不举行
6	16.2	多个包（组）投标文件的装订和封装	投标文件应按每个包（组）的要求分别装订和封装。
7	18	备选方案	不允许提交备选方案
8	19	联合体投标	不允许联合体投标
9	21.4 21.5	投标保证金	<p>1、投标人必须向采购代理机构缴纳投标保证金： ¥10,000.00元（大写：人民币壹万元整）。</p> <p>2、投标保证金须递交至以下指定账号： 开户名称：广州市国科招标代理有限公司 开户银行：广发银行广州分行华泰支行 开户账号：1010 0751 2010 0017 27 保证金联系人：邓小姐 联系电话：020-87687427</p>
10	22.2	投标有效期	90天
11	23.1	投标文件数量	投标文件正本1份、副本5份、电子文件信封1份（含投标文件PDF电子格式2份、退保证金说明、投标保证金缴纳证明及开票资料说明函）
12	29.2	开标宣布的内容	投标文件格式中的《开标一览表》的内容

13	32.1	评标委员会组成	评标委员会共由五人组成, 其中采购人代表一人, 其余评审专家均从监管部门指定的专家库中随机抽取产生。
14	39.2	中标候选人 推荐数量	评标委员会推荐 2 名中标候选人。

投 标 须 知

一、总 则

1. 说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。

1.2 资金来源: 详见《投标须知前附表》。

2. 定义

2.1 “采购人”是指: 详见《投标须知前附表》。

2.2 “监管部门”是指: 政府采购管理部门。

2.3 “采购代理机构”是指: 广州市国科招标代理有限公司。

2.4 合格的投标人

2.4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定。

2.4.2 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.4.3 合格投标人的条件详见《投标邀请函》的“供应商资格要求”。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.6 “甲方”是指采购人。

2.7 “乙方”是指中标人。

3. 遵循原则

3.1 遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

4. 合格的货物和服务

4.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的, 根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物, 优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物, 并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括: 投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4.3 政府采购应当采购本国产品, 确需采购进口产品的, 依据《政府采购进口产品管理办法》实行审核管理, 优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

5. 投标费用

5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何, 采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5.2 招标代理服务费

5.2.1 本次招标代理服务费由《投标须知前附表》中所述的交纳人及交纳金额向采购代理机构一次性交纳。

5.2.2 招标代理服务费币种: 人民币。

6. 知识产权

6.1 投标人必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由投标人承担。

6.2 投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

6.3 系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件, 涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担所有责任及费用。

7. 纪律与保密事项

7.1 投标人应当遵循公平竞争的原则, 不得恶意串通, 不得妨碍其他投标人的竞争行为, 不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的, 评标委员会应当认定其投标无效, 并书面报告本级财政部门。

7.2 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

7.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

7.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

7.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

7.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

7.2.5 不同投标人的投标文件相互混装;

7.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7.3 获得本招标文件者, 不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。如有要求, 开标后, 投标人应归还招标文件中的保密文件和资料。

7.4 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料, 均为保密资料, 仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意, 不能向任何第三方透露。开标结束后, 应采购人要求, 投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8. 关于关联企业

8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于分公司投标

9.1 分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

10. 现场考察

10.1 投标人应按《投标须知前附表》所述时间和要求对项目现场进行考察或自行对项目现场进行考察。

10.2 投标人对项目现场及周围环境进行考察，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便投标人获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

10.3 采购人若向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

10.4 经采购人允许，投标人可为考察目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

二、 招 标 文 件

11. 招标文件的组成

11.1 招标文件包括：

第一章 投标邀请函

第二章 用户需求书

第三章 投标须知

第四章 合同书格式

第五章 投标文件格式

其 它 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清、修正和补充文件等。

11.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有澄清、补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

12. 招标文件的澄清及答疑

12.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

12.2 或根据需要，采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，或以书面函件形式通知购买了招标文件的投标人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分，如与招标文件的内容不一致的，以答疑或澄清文件最后发出的书面文件为准。

12.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的澄清或修改文件发出时间

13.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

13.2 澄清或修改后的内容是招标文件的组成部分，采购代理机构将在采购代理机构网站等媒体上发布澄清或修改公告和以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认（加盖单位公章，传真有效）。投标人如在 24 小时内无书面回复则被视为同意澄清、补充、修改文件内容。

三、 投标文件的编制和数量

14. 投标语言和计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投

标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。

14.2 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外,一律使用国际公制单位。

15. 投标文件的构成

15.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

15.2 投标人编排投标文件应包括投标文件格式要求的所有内容以及招标文件要求提供的内容。

16. 投标文件的编写

16.1 投标人须对本项目以包组为单位整体投标,任何只对某包组其中一部分标的进行的投标都被视为无效投标或被确定为投标无效。

16.2 投标人对招标文件中多个包(组)进行投标的,其投标文件的编制应按每个包(组)的要求分别装订和封装。如果《投标须知前附表》有特别要求的按照其要求进行编制。投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由投标人承担。

16.3 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

16.4 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

16.5 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标人承担。

17. 投标报价

17.1 投标人所提供的货物和服务均应按照第二章用户需求书要求的“**投标报价要求**”进行报价。

17.2 投标人应按照《开标一览表》和《投标分项报价表》确定的格式报出报价和分项价格。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容,否则,其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

17.3 《投标分项报价表》填写时应响应下列要求:

17.3.1 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中;

17.3.2 应包含货物的制造、至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

17.4 每一种规格的货物只允许有一个报价,否则将被视为无效投标。

18. 备选方案

18.1 只允许投标人有一个投标方案,否则将被视为无效投标。《投标须知前附表》允许有备选方案的

除外。

19. 联合体投标

19.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。

投标人须提交联合体各方的资格证明文件、联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。联合体投标文件由联合体各方或主体方盖章，否则，将导致其投标无效。

19.2 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

19.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

19.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

19.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

19.6 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

19.7 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

20. 投标人资格证明文件

20.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

20.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

21. 投标保证金

21.1 投标人应按招标文件规定的金额交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。

21.2 投标保证金交纳形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

21.3 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

21.4 投标保证金缴纳证明在投标时装入电子文件信封密封提交：

(1) 从投标人账户将投标保证金转入或汇入以下账户：

开户名称：广州市国科招标代理有限公司

开户银行及账号: 见《投标须知前附表》。

1) 投标人汇缴保证金时应按包组(如有)汇缴,并按招标文件规定的保证金金额汇缴。

2) 汇缴时务必在汇款单备注上标注项目编号和包组号(如有)。

(2) 用“保函”形式提交的:

“保函”内容、格式等应符合相关规定;

在投标时提供有效的“保函”复印件,作为投标文件的组成部分之一。

(3) 采用《政府采购投标担保函》提交的,应符合下列规定:

1) 由专业担保机构出具;

2) 投标担保函有效期应与投标有效期一致。

21.5 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的,投标无效。

21.6 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内,退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.7 如无质疑或投诉,未中标的投标人保证金,在中标通知书发出之日起5个工作日内原额退还;如有质疑或投诉,将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

21.8 中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订政府采购合同之日起五个工作日内原额退还。

21.9 有下列情形之一的,投标保证金不予退还:

(1) 投标有效期内投标人撤销投标文件的;

(2) 中标后无正当理由放弃中标或在规定期限内未与采购人签订合同;

(3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费;

(4) 中标人在规定期限内不按招标文件及相关规定提交履约保证金(如有)。

22. 投标的截止时间、投标有效期

22.1 投标的截止时间为第一部分《投标邀请函》中规定时间,超过截止时间后的投标为无效投标,采购代理机构将拒收。

22.2 从投标截止日起,投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下,采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期,要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收,同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

23. 投标文件的数量和签署

23.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定,投标文件的副本可采用正本的复印件。

每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

- 23.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人（或营业执照注明的负责人）或其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人（或营业执照注明的负责人）授权书》应附在投标文件中。
- 23.3 投标文件一般不得涂改和增删，除对差错处做必要修改外，不得行间插字、涂改或增删，如有上述改动，必须由法定代表人（或营业执照注明的负责人）或授权代表签字并加盖投标人公章。
- 23.4 若为联合体的，除“联合体协议书”外，投标文件的其它内容可由联合体主体方进行签署即可。
- 23.5 投标文件应编制目录，并有页码。

四、投标文件的递交

24. 投标文件的密封和标记

24.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

25. 对投标文件投递的要求

- 25.1 所有投标文件应于第一部分《投标邀请函》中规定的投标截止时间前递交到采购代理机构。
- 25.2 投标文件的递交须由投标人代表签名确认。
- 25.3 所有投标文件必须装在密封完好的信封。投标文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：

投标文件（正/副本/电子文件信封）

项目编号：填写招标文件第一章“投标邀请函”中写明的项目编号

项目名称：填写招标文件第一章“投标邀请函”中写明的项目名称

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

联系人：

联系电话：

（注意： 年 月 日 分之前不得开启）

26. 投标文件的修改和撤回

- 26.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后作为投标文件的组成部分。
- 26.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 26.3 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等形式的投标。

26.4 投标人在递交投标文件后,可以撤回其投标,但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

26.5 投标人所提交的投标文件在评标结束后,无论中标与否都不退还。

26.6 采购代理机构对不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

27. 投标样品

27.1 本项目如要求提交投标样品的,采购代理机构在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试,对样品的破损或质量概不负责。

27.2 由于采购代理机构存放样品的空间有限,采购活动结束后,未中标人提供的样品,应当在收到采购代理机构退还投标样品通知后 7 日内取回,否则视同投标人不再认领,采购代理机构有权进行处理。

27.3 中标人提供的样品,由采购人进行保管、封存,并作为履约验收的参考。

28. 投标文件的拒收

28.1 投标文件有下列情形之一的,采购人、采购代理机构拒绝收取投标文件:

- (1) 逾期送达;
- (2) 未按照招标文件要求密封的投标文件。

五、 开标、评标定标

29. 开标

29.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标由采购代理机构主持,邀请投标人代表参加,评标委员会成员不得参加开标活动。参加开标的代表应签到以证明其出席。

29.2 开标时,由投标人或投标人推选的代表检查投标文件的密封情况;经确认无误后,由采购代理机构工作人员当众拆封,宣读投标人名称、投标价格和《投标须知前附表》需要公布的其他内容。

29.3 投标人不足 3 家的,不得开标。

29.4 开标过程由采购代理机构负责记录,由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

29.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

30. 资格性审查

开标结束后, 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查, 合格投标人不足 3 家的, 不得评标。审查内容如下:

资格性审查表

序号	资格性审查内容
1	具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人;
2	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定: 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明; 2) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料; 3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料; 4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; 5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
3	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一: ①失信被执行人; ②重大税收违法案件当事人名单; ③政府采购严重违法失信名单。同时, 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(说明: 1)、由负责资格性审查人员于投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。2)、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。);
4	本项目不接受联合体投标;
5	已购买了本项目的招标文件。

31. 评标过程的保密性

31.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施, 保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外, 采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

31.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

32. 评标委员会的组成和评标方法

32.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定, 组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成, 采购人代表人数、专家人数(具体组成人数见《投标须知前附表》)及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

32.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

32.3 评标委员会或者与评标活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及与评标有关的其他情况。

32.4 评审专家(含采购人代表)不得参与同自己或任职单位有利害关系的政府采购项目评标活动。具有下列情形之一的,评审专家应当主动提出回避,采购人、采购代理机构和政府采购监管部门也可以要求其回避:

- (1) 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问,或与参加该采购项目的供应商发生过法律纠纷;
- (2) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系;
- (3) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作;
- (4) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员,或与该供应商存在其他经济利益关系;
- (5) 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系;
- (6) 同一单位的评审专家在同一项目评标委员会成员中超过两名;
- (7) 其他可能影响评审工作公正性情形。

33. 评标方法、步骤及标准

33.1 评标方法

33.1.1. 本次评标采用综合评分法。综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

33.1.2. 本次评标是以招标文件为依据,遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

33.2 评标步骤

33.2.1 评标委员会先进行符合性审查,再进行技术、商务及价格的详细评估。只有通过符合性审查的投标才能进入详细的评估。最后评标委员会出具评标报告,并按综合得分从高到低排序推荐二名中标候选人。

33.3 评分及其统计

33.3.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定,评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较,评出其技术评分和商

务评分。各评委的技术或商务评分的算术平均值即为该投标人的技术或商务评分，商务评分乘以商务权重得出商务得分，技术评分乘以技术权重得出技术得分。然后，评出投标人的投标报价得分。将各投标人的技术得分、商务得分和投标报价得分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人。

33.3.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

34. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

35. 符合性审查

35.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件按照以下《符合性审查表》内容进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。只有对《符合性审查表》所列各项内容全部作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应《符合性审查表》所列各项内容有争议的投标文件，评标委员按照少数服从多数的原则以记名方式进行投票表决，只有得票超过半数的投标文件才能进入下一阶段的详细评估，否则认定为无效投标。

符合性审查表

序号	符合性审查内容
1	投标函、资格文件声明函、承诺函
2	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书
3	投标有效期：90 天
4	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
5	投标报价是固定价且未超过本项目采购预算
6	采购文件不允许采购进口产品时未以进口产品投标
7	能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）
8	投标文件没有采购人不能接受的附加条件
9	未出现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

10	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金或投标保证金缴纳金额满足招标文件要求的
----	--------------------------------------

35.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

35.3 单一产品采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算;非单一产品采购项目,提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算。

35.4 如果通过符合性审查合格投标人不足 3 家的,本次招标采购失败。

36. 详细评审

36.1 详细评审是对通过符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

36.2 分值(权重)分配

36.2.1 评分总值最高为 100 分,技术、商务及投标报价得分分值(权重)分配、分值设置如下:

分值比例	商务评分	技术评分	投标报价得分
权重(100%)	15%	35%	50%

36.3 商务评估:评标委员会就各投标文件对商务评估内容的各项要求进行评分,评估的具体内容见《商务评估表》:

商务评估表

序号	评估项目	分值	评估内容
1	投入本项目的项目经理资质、学历	35	具有高级项目经理资质证书,得 6 分; 具有 ITIL 工程师资质证书,得 6 分; 具有 PMP 认证证书,得 6 分; 同时具有全日制硕士研究生学历(获得硕士学位)或以上、高级信息系统项目管理师,得 17 分。 (提供相关证明文件复印件和提供项目经理加盖有关政府部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前连续六个月的含有项目经理姓名的《投保单》或《社会保险参保人员证明》)
2	同类项目业绩	10	投标人自 2016 年至今,完成同类业绩(须包含采购货物的其中一种或以上)项目情况,以中标通知书、合同和验收报告证明材料为准。每提供一个业绩得 2 分。不提供证明材料不得分,最高得 10 分。

3	投入本项目技术组主要成员（项目经理除外）的资质、能力	20	<p>本项目技术组主要成员组成： 具有 ITIL 工程师资质资格的，每个 0.6 分，最高 6 分； 具有高级项目经理证书，每人得 2 分，最高得 8 分； 具有计算机高级工程师资格的，每个 6 分，最高 6 分。</p> <p>（提供相关证明文件复印件，提供加盖有关政府部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月内的含有工程师姓名的《个人所得税》或《社会保险参保人员证明》）本项满分 20 分。</p>
4	投标人企业信誉	20	<p>具有有效的资质证书： 提供“守合同重信用企业”或“重合同守信用企业”荣誉证书的得 6 分； 提供国家税务局颁发的纳税信用 A 级或以上证书得 6 分； 提供信用等级 A 级或以上评级证书得 8 分； （提供证书复印件）</p>
5	资质证书	15	<p>提供信息安全管理证书、环境管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个证书得 1.4 分，最高得 7 分； 提供 CMMI3 或以上认证证书，得 8 分。 （提供证书复印件）</p>
合计：100 分			

36.4 技术评估：评标委员会就各投标人对技术评估内容的各项要求进行评分，评估的具体内容见《技术评估表》：

技术评估表

序号	评估项目	分值	评估内容
1	对招标文件的技术参数的响应程度	36	根据招标文件的▲技术参数要求与投标文件的响应程度进行评审，完全符合或完全符合并优于招标文件▲技术指标要求的得 36 分，每一项▲条款负偏离扣 2 分，每项一般技术指标负偏离扣 1 分，扣完为止。
2	服务工作站虚拟化性能	10	Specvirt 虚拟化性能分值，SPECvirt_sc2013 不少于 3376 得 10 分；小于 3376 或没有测试得 0 分；需提供测试报告证明，不提供不得分。
3	汇聚连接设备的环保保障	10	投标人具备有害物质过程管理体系认证证书，提供证书复印件证明。 满足得 10 分，不满足不得分

4	货物可靠性保障	25	提供绩效管理智能反馈软件、薪酬管理智能反馈软件、工作分析智能反馈软件、培训与开发智能反馈软件、供应链管理系统、E 云管理平台、服务工作站、汇聚连接设备、48口接入连接设备的生产厂家出具的厂家授权书和售后服务承诺书（相同厂商提供的授权书和售后服务承诺书可重复计算），全部提供得25分，每少一项扣3分，扣完为止。
5	项目实施及售后服务方案	9	根据投标人提供得项目实施方案（包括但不限于设备的安装调试、测试检验，工期进度计划及验收方案等）、售后服务方案（包括但不限于质保期限、维修响应时间、技术培训以及服务承诺等）进行评审： 项目实施方案和售后服务方案具体合理，可行性高，得9分； 项目实施方案和售后服务方案较具体合理，可行性较高，得6分； 项目实施方案和售后服务方案较简略，可行性一般，得2分； 不提供项目实施方案和售后服务方案不得分。
6	系统集成技术方案	10	根据投标人提供得系统集成技术方案（包括但不限于方案设计、实施措施等）进行评审： 系统集成技术方案具体合理，可行性高，得10分； 系统集成技术方案较具体合理，可行性较高，得6分； 系统集成技术方案较简略，可行性一般，得2分； 不提供系统集成技术方案不得分。
合计：100 分			

36.5 投标报价得分：

36.5.1 对小型或微型企业、监狱企业和残疾人福利性单位投标的政策扶持详见第三章投标须知“八、关于中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位投标”中有关价格扣除的规定。

36.5.2 采用节能或环境标志产品的，对报价中的节能或环境标志产品金额给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。扣除方法详见第三章投标须知“九、关于节能产品和环境标志产品”其中“对节能产品和环境标志产品价格扣除”的规定。（适用于优先采购节能产品或环境标志产品，强制节能产品不享受价格扣除）

36.5.3 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求的各投标报价（指修正、扣除后的投标报价）中取最低的为评标基准价，其价格分为满分。价格分计算公式：

$$\text{投标报价得分} = \left[\frac{\text{评标基准价}}{\text{投标报价（修正、扣除后）}} \right] \times \text{价格权值} \times 100$$

投标报价（修正、扣除后）仅用于计算投标报价得分，中标金额以实际投标报价为准。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

37. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

37.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

37.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

37.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

37.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价采用书面形式，加盖投标人公章，或者由投标人法定代表人或其授权的代表签字，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

38. 投标文件的澄清

38.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

38.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

39. 授标

39.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评估，综合比较与评价，提出书面评标报告。

39.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，评审得分次高的投标人为排名第二的中标候选人。《投标须知前附表》另有规定的，按照其规定。

39.3 对于单一产品采购项目提供相同品牌产品和非单一产品采购项目提供相同品牌核心产品的中标人推荐资格：评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，评审得分（综合得分）相同的，技术评分高的获得中标人推荐资格，如上都相同的，由评标委员会推选代表采用随机抽取方式确定中标人推荐资格。

39.4 采购代理机构应当自评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告确定的中标候选人中按顺序确定中标人。

39.5 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在省级以

上政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

40. 替补候选人的设定与使用

40.1 排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同、或者招标文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。

41. 招标失败处理

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定, 下列情况出现将作废标处理:

- (1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的。

六、 质疑

42. 质疑

42.1 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则。

42.2 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址:

接收质疑函方式: 采购人或采购代理机构只接收以书面形式提交的质疑函;

接收质疑函部门: 广州市国科招标代理公司运营部

接收质疑函联系人和联系电话: 投标邀请函中采购代理机构的联系人和联系电话

接收质疑函通讯地址: 广州市先烈中路 100 号科学院大院 9 号楼 2 楼

42.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉, 应当提交供应商签署的授权委托书。

42.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

42.5 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

42.6 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

42.7 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑

的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

42.8 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

42.9 根据财政部发布的《政府采购供应商投诉书范本》提交质疑函。(详见“十二、质疑函范本”)

42.10 供应商质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将上报政府采购监督管理部门依法处理。

42.11 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内根据《政府采购质疑和投诉办法》(中华人民共和国财政部令第94号)的规定提起投诉。

七、合同的订立和履行

43. 合同的订立

43.1 在合同签订前,中标人须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件(如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的,亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料)的原件给采购人进行核对。

43.2 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内,按招标文件要求和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

43.3 采购代理机构或采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43.4 签订政府采购合同后7个工作日内,采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

44. 合同的履行

44.1 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

44.2 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与供应商签订补充合同, 但所补充合同采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照合同的订立的 43.3 条规定公告和 43.4 条规定备案。

八、关于中小企业、监狱企业和残疾人福利性单位投标

45. 政府采购信用担保

45.1 为进一步发挥政府采购政策功能作用, 支持和促进中小企业发展, 有效缓解企业资金短缺压力, 根据政府采购信用担保相关政策的精神, 本项目欢迎供应商使用融资担保手段, 并由试点地区的专业担保机构作为中标人向当地金融机构融资授信的承办机构。

45.2 投标担保, 是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件, 或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的, 由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳投标保证金。

45.3 履约担保, 是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的, 由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证金。

45.4 融资担保, 是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

45.5 投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金, 并以《政府采购投标担保函》作为投标文件的附件。

45.6 投标人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

46. 小型和微型企业价格扣除规定（监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业）

46.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定, 对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审; 投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的, 则按所投小型和微型企业产品的价格部分予以扣除。

- 46.2 如《投标须知前附表》中允许联合体投标的,根据联合协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,给予 2%的价格扣除。
- 46.3 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)应当同时符合以下条件:
- (1) 符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)规定的划分标准;
 - (2) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。
- 46.4 参加本项目投标的小型 and 微型企业应当提供《中小企业声明函》。
- 46.5 监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。
- 46.6 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141 号)》,残疾人福利性单位参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

九、关于节能产品和环境标志产品

47. 如投标产品属于《节能产品政府采购品目清单》中所列的产品,供应商必须在投标文件中明确列明具体产品的名称并提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书。节能产品政府采购品目清单在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)上发布。
48. 如投标产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中所列的产品,供应商必须在投标文件中明确列明具体产品的名称并提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书。环境标志产品政府采购品目清单在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)上发布。
49. 对节能产品和环境标志产品价格扣除的规定:
- 49.1. 必须按照第五章投标文件格式中的“政策适用性说明(适用于强制采购及优先采购节能产品或环境标志产品)”格式要求填写和提供全部资料;
 - 49.2. 扣除方法如下:节能或环境标志产品金额占项目总金额的比重达到 10%—25%的(含 10%,不含 25%,下同),扣 1%;达到 25—50%的,扣 2%;达到 50%—75%的,扣 3%;达到 75%以上的扣 4%(适用于优先采购节能产品或环境标志产品)。

十、关于信用信息查询渠道的使用

50. 信用记录查询渠道及截止时点

50.1 信用记录查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录。

50.2 信用记录查询截止时点：投标截止时间前

51. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

48.1 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录和证据，并打印网站相关页面留存。

48.2 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

十一、适用法律

52. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

十二、质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

第四章 合同条款

注:

(合同格式为合同的参考文本, 合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订)

甲方（采购人）：广东工业大学

乙方（中标人）：_____

签订地点：广州

根据_____项目招标文件[编号：_____]，乙方针对该项目的投标文件及 20 年 月 日广州市国科招标代理有限公司的中/中标结果通知，按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

一、货物及价格(详细配置清单及技术指标见附件)

序号	货物名称	型号	制造商/产地	数量	单位	单价（元）	总价（元）
总金额（人民币）：__仟__佰__拾__万__仟__佰__拾__元整（¥_____）							

注 1：合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质量保证期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等，详细配置清单及技术指标见附件。

注 2：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、货物质量要求

- 乙方提供的货物必须符合中华人民共和国国家安全环保标准。
- 乙方提供的货物为全新的，整机无污染，无侵权行为、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
- 乙方提供的货物必须是原制造商制造的全新产品（含零部件、配件、随机工具等），表面无划伤、无碰撞，配件齐全，完全符合国家的有关质量标准，并附有产品质量检验合格证书。
- 乙方对提供的货物提供三年的质量保证期。
- 如果发现货物的质量和规格与合同规定不符或货物在质量保证期内被证明有缺陷，包括内在缺陷或使用不当原材料，甲方将有权要求有关部门进行检验，并依据检验证书向乙方索赔。

三、交货期及交货地点

- 交货地点：广东工业大学大学城校区（用户指定地点）。
- 交 货 期：合同生效_____天内安装调试完毕并交付使用。

四、到货检验、安装与调试

1. 货物的到货验收包括: 型号、规格、数量、外观质量及货物包装完整无破损, 在货物抵达交货目的地后, 甲乙双方就货物外观质量、规格和型号进行初步检验。货物为原厂商未启封全新包装, 具出厂合格证, 序列号、包装箱号与出厂批号一致, 并可追索查阅。所有随货物的附件必须齐全。如果发现到货的外观质量、规格和型号与合同不符, 甲方有权拒收货物, 并可向乙方索赔。

2. 除非甲方另有通知, 乙方应按照合同的要求以及合同执行计划的时间安排, 派出足够的人员进行现场安装和负责调试工作。

3. 乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺, 将货物安装并调试至正常运行的最佳状态。

五、验收

1. 合同货物安装和调试完毕后, 按照本合同规定的技术规格、制造商的技术规范进行初步验收, 验收合格后货物移交甲方使用部门签收, 双方签署验收合格证明书一式二份, 双方各执一份。

2. 交付验收标准依次序对照适用标准为: ①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准; ②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求; ③货物来源国官方标准。

3. 国内货物必须具备出厂合格证。

4. 乙方应将货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方, 使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5. 货物验收所发生的检测等有关费用由乙方负担。

6. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收, 必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时, 由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的, 鉴定费由甲方承担; 否则鉴定费由乙方承担。

7. 在货物安装调试完成 15 日内, 使用单位无故不进行验收工作, 视同已安装调试完成并验收合格。

六、付款

1. 乙方在货款结算时需交纳合同总金额 5% (人民币*佰*拾*万*仟*佰*拾*元整, ¥ ****.**) 的保修保证金给甲方, 乙方在质量保证期间能履行保修条款及服务承诺, 质量保证期满, 甲方即不计利息返还其保修保证金。

2. 乙方货物安装调试完毕并经双方对货物进行验收合格后, 开具全额销售发票给甲方, 甲方在十个工作日内按相关规定办理支付手续。

3. 付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间 (不含政府支付部门审查的时间)。

七、培训及售后服务

1. 乙方负责甲方使用人员的使用操作技术及维护技术的培训。

2. 所有货物质量保证期为 3 年, 乙方提供 3 年上门保修服务和系统维护(所有费用已包含在投标报价中), 质量保证期自甲乙双方代表在货物安装调试后的验收证明文件上签字之日起计算。

3. 质量保证期内, 如货物或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时, 则质量保证期和维修期(所有费用已包含在投标报价中)相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质量保证期重新计算。

4. 在质量保证期内, 如货品非因甲方的人为原因而出现的问题由乙方负责包修、包换或包退, 并承担修理、调换或退货的实际费用。

5. 质量保证期内, 乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护, 不再收取任何费用, 但非乙方责任的人为因素、自然因素(如火灾、雷击等)造成的故障除外。

6. 货物故障报修的响应时间为 2 小时, 且在 8 小时(连同前面时间计算)到达现场, 24 小时内处理完毕。规定时间内未处理完毕的, 乙方在 48 小时内提供不低于同等档次货物供用户使用至故障货物能正常使用为止。

7. 质量保证期间, 同一硬件一个月内连续 2 次出现同一故障, 乙方须无偿更换同一档次货物。

8. 负责维修的单位名称: ***** 公司

地 址: ** 市 ** 路 * 号 ** 室

联 系 人: ***

电 话: *** 手机: *** 传真: ***

八、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物, 甲方向乙方偿付货款总值的 5%的违约金。

2. 甲方逾期支付货物款的, 每逾期 1 天, 甲方向乙方偿付欠款总额的 3%的滞纳金, 累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%(因乙方原因造成甲方逾期支付的, 由乙方承担违约责任)。

3. 乙方所交的货物品种、型号、规格不符合合同规定的, 甲方有权拒收货物, 乙方应向甲方支付货款总额 5%的违约金。

4. 乙方逾期交货的, 每逾期 1 天, 乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额 3%的滞纳金, 累计滞纳金总额不超过逾期交货部分货款总额的 5%(逾期交货超过 15 天, 甲方有权终止合同)。

5. 乙方如没有按合同规定履行售后服务承诺, 甲方可由第三方单位进行修复, 其费用全部由乙方支付, 否则, 将没收乙方提交给甲方的保修保证金, 并追究乙方违约的法律责任。

九、合同的仲裁

1. 因货物的质量问题发生争议, 由广东省质量监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定、货物符合质量标准的, 鉴定费由甲方承担, 货物不符合质量标准的, 鉴定费由乙方承担。

2. 凡与本合同有关而引起的一切争议, 双方应首先通过友好协商解决, 如经协商后仍不能达成协议时, 任何一方可以向法院提起诉讼。

3. 本合同的诉讼管辖地为广州市合同履行地的管辖人民法院。

十、合同生效、失效与终止

1. 合同生效: 合同经双方授权代表签字并经单位盖章; 合同生效日期以后一个签字的日期为准。

2. 如果由于人力不可抗拒的因素而造成合同终止履行。甲方应立即以书面形式向乙方通告。乙方在收到有关证明后, 立即停止货物的制造或采购。对于在收到此证明前乙方所完成的内容, 甲方应及时向乙方支付相应金额, 双方办理结算手续后, 合同宣告失效。

3. 因一方原因, 合同无法继续履行时, 应及时通知其他两方, 办理合同终止协议, 并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

4. 如果甲方或乙方严重违反合同条款, 则合同的另一方可终止合同, 并及时通知对方。

十一、其他约定条款

1. 开标结果通知书、投标文件、招标文件及本合同之所有附件均为组成部分, 与本合同具有同样法律效力, 解释的顺序以文件生成时间在后的为准。

2. 在执行本合同的过程中, 所有经甲乙双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等)均为本合同的有效组成部分, 其生效日期为双方均签字盖章或确认之日。

3. 除甲方事先以书面形式确认同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4. 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

5. 本合同书一式四份, 均为正本, 具有同等法律效力, 甲方执三份, 乙方执一份。

甲 方:	广东工业大学	乙 方:	*****
地 址:	广州市广州大学城外环西路 100 号	地 址:	*****
开户银行:	广州市工行三支行	开户银行:	
银行帐号:	3602028909000196985	银行帐号:	
纳税人识别号:	12440000455860226X	银行联行号	12 位, 必填项
法定代表人:		法定代表人:	
委托代理人:		委托代理人:	
项目负责人:			

经 办 人:			
电 话:	020-39322383	电 话:	*****
签 订 时 间:	20 年 月 日	签 订 时 间:	20 年 月 日

附件. 详细配置清单及技术指标

序号	名称	详细配置清单及技术指标
1		
2		
3		
4		
5		
6		

第五章 投标文件格式

投 标 文 件

(正本/副本/电子文件信封)

项目编号: _____

项目名称: _____

投标人名称 (盖章): _____

投标人地址: _____

联系人: _____

联系电话: _____

投标文件目录表

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码	备注
			有	无		
资格性审查	1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明; (格式6)				
	2	财务状况报告, 缴纳税收和社会保障资金的相关材料; (格式7-9)				
	3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料; (格式10)				
	4	参加政府采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。(格式11)				
	5	供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果截图; (注: 供应商查询的截图仅作为自查结论, 最终以资格性审查人员于投标截止日查询结果为准, 采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档);				
	6	已登记报名并购买了招标文件。				
符合性审查	1	投标函(格式1)				
	2	资格文件声明函(格式2)				
	3	承诺函(格式3)				
	4	法定代表人(负责人)证明书(格式4)				
	5	法定代表人(负责人)授权委托书(格式5)				
	6	开标一览表(格式12)				
	7	投标分项报价表(格式13)				
	8	★实质性要求响应表(格式14)				
	9	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金或投标保证金缴纳金额满足招标文件要求的				
商务部分文件	1	投标人基本情况表(格式15)				
	2	合同条款响应表(格式16)				
	3	商务要求响应表(格式17)				
	4	本项目管理人员及技术人员名单(格式18)				
	5	同类项目业绩一览表(格式19)				
	6	投标人企业信誉(格式20)				
	7	资质证书(格式21)				
	8	其它商务部分文件				
技术部分	1	技术要求响应表(格式22)				
	2	▲重要性要求响应表(格式23)				

文件	3	投标货物的详细技术资料及配置清单（格式 24）					
	4	服务工作站虚拟化性能（格式 25）					
	5	汇聚连接设备的环保保障（格式 26）					
	6	货物可靠性保障（格式 27）					
	7	项目实施及售后服务方案（格式 28）					
	8	系统集成技术方案（格式 29）					
	9	售后服务机构证明材料（格式 30）					
	10	其它技术部分文件					
	其他文件	1	中小企业声明函（可选）（格式 31）				
		2	生产厂家（制造商或总代理商）授权委托书（可选）（格式 32）				
3		生产厂家（制造商）资格证明（可选）（格式 33）					
4		监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。					
5		残疾人福利性单位声明函（可选）（格式 34）					
6		政策适用性说明（可选）（格式 35）					
7		招标代理服务费承诺书（格式 36）					
8		开票资料说明函（格式 37）					
9		退保证金说明（格式 38）					
10		政府采购投标担保函（可选）（格式 39）					
11		政府采购履约担保函（可选）（格式 10）					
12		其它文件					

备注:

1. 投标人以上所递交的资料按规定加盖投标人公章;
2. 投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上投标文件提交时按照《投标文件目录表》的排列顺序装订成册。

资格性审查自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明;	通过或不通过	见投标文件第 () 页
2	财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;	通过或不通过	见投标文件第 () 页
3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;	通过或不通过	见投标文件第 () 页
4	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;	通过或不通过	见投标文件第 () 页
5	供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 以下任意记录名单之一: ①失信被执行人; ②重大税收违法案件当事人名单; ③政府采购严重违法失信名单。同时, 不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录” 中的禁止参加政府采购活动期间。(说明: 1)、由负责资格性审查人员于投标截止日在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准。2)、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。)	通过或不通过	
6	本项目不接受联合体投标	通过或不通过	(如有) 联合体投标协议书见: 投标文件第 () 页

注: 1. 以上材料将作为投标人资格性审核的重要内容之一, 投标人按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

2. 投标人在“自查结论”栏填写通过或不通过, 在“证明资料”栏填写页码。

符合性审查自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	投标函、资格文件声明函、承诺函	通过或不通过	见投标文件第（）页
2	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书	通过或不通过	见投标文件第（）页
3	投标有效期：90 天	通过或不通过	见投标文件第（）页
4	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章	通过或不通过	
5	投标报价是固定价且未超过本项目采购预算	通过或不通过	见投标文件第（）页
6	采购文件不允许采购进口产品时未以进口产品投标	通过或不通过	
7	能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）	通过或不通过	见投标文件第（）页
8	投标文件没有采购人不能接受的附加条件	通过或不通过	
9	未出现法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	通过或不通过	
10	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金或投标保证金缴纳金额满足招标文件要求的	通过或不通过	见投标文件第（）页

注：1. 以上材料将作为投标人符合性审核的重要内容之一，投标人按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2. 投标人在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

商务评估自查表

序号	评审分项	内容	证明文件(如有)
1			见投标文件()页
2			见投标文件()页
3			见投标文件()页
4			见投标文件()页
5			见投标文件()页
...			

注: 投标人根据《商务评估表》的各项内容填写此表。

技术评估自查表

序号	评审分项	内容	证明文件(如有)
1			见投标文件()页
2			见投标文件()页
3			见投标文件()页
...			

注: 投标人根据《技术评估表》的各项内容填写此表。

格式1 投标函

投 标 函

致: 广州市国科招标代理有限公司/广东工业大学

根据贵方采购的项目名称: 管理学院实验室教学软件与设备采购(项目编号: GZGK19P087A0365Z)
的招标文件要求, 签字代表_____ (全名及职衔) 经正式授权并以投标人_____
(投标人名称、地址) 的名义投标, 并提交投标文件。

在此, 我方声明如下:

1. 我方同意并接受招标文件的各项要求, 遵守招标文件中的各项规定, 按招标文件的要求提供报价。
2. 我方同意投标有效期为投标截止日起 **90 天**。如果我方的中标, 投标有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件, 包括澄清、修改(如有) 和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性, 也不存在排斥潜在投标人的内容, 我方同意招标文件的相关条款, 放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果, 同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
6. 完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
7. 如果我方在中标后未能按规定签订采购合同或在投标有效期内撤回投标, 其投标保证金将被贵方没收。
8. 如果我方未对招标文件要求作实质性响应, 则完全同意并接受按无效投标处理。
9. 我们证明提交的一切文件, 无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的, 绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺: 在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业) 承担。
10. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

(注: 本投标函内容不得擅自删改, 否则视为无效投标)

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

日 期: _____年_____月_____日

格式2 资格文件声明函

资格文件声明函

广州市国科招标代理有限公司/广东工业大学:

关于贵方采购项目名称: 管理学院实验室教学软件与设备采购(项目编号: GZGK19P087A0365Z) 投标邀请, 本公司(企业)愿意参加投标, 提供招标文件中规定的货物及服务, 并声明本公司(企业)具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件, 并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。现承诺在本次招标采购活动中提交的所有资质文件是准确、真实、有效的, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的一切损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

特此声明!

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

格式3 承诺函

承 诺 函

广州市国科招标代理有限公司/广东工业大学:

关于贵方发布的项目名称: 管理学院实验室教学软件与设备采购 (项目编号: GZGK19P087A0365Z) 的招标公告, 本公司(企业)愿意参加投标, 并作出以下承诺:

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定, 本公司(企业)及附属机构, 非为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。否则, 由此所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

特此承诺!

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

日 期: _____年____月____日

格式4 法定代表人（负责人）证明书

法定代表人（负责人）证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的投标文件标注的投标有效期一致。签发日期：_____年_____月_____日

附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照注册号：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____

_____。

法定代表人（负责人）
居民身份证正反面复印件粘贴处

投标人名称（盖公章）：_____

地 址：_____

日 期：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

格式5 法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于（公司地址）的（投标人名称）在下面签字的〔法定代表人（或负责人）姓名、职务〕代表本公司授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就广州市国科招标代理有限公司的项目编号为：GZGK19P087A0365Z的管理学院实验室教学软件与设备采购活动，提交投标文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（投标企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于 年 月 日签字之日起生效，特此声明。

附：

投标人名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人（或负责人）签字或盖章：_____

投标人代表（授权代表）签字或盖章：_____

职务：_____

投标人代表（授权代表）
居民身份证正反面复印件粘贴处

格式6 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（适用于法人或其他组织），自然人的身份证明（适用于自然人）；

格式7 财务状况报告

格式8 依法缴纳税收证明文件

格式9 依法缴纳社会保障资金证明文件

格式10 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明函

格式11 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

格式12开标一览表

开标一览表

项目编号: GZGK19P087A0365Z

项目名称: 管理学院实验室教学软件与设备采购

采购内容	数量	投标报价
管理学院实验室教学软件与设备采购	1批	_____元

注: 1. 投标人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

2. 投标报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**投标报价要求**”。

3. 以人民币报价。

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

格式13 投标分项报价表

投标分项报价表

【格式自拟】

项目编号: GZGK19P087A0365Z

项目名称: 管理学院实验室教学软件与设备采购

序号	分项名称	品牌、规格型号	制造商	数量	单价	合计(元)	质量保证期
合 计			数量合计:		报价合计:		

注: 1. 以人民币报价。

2. 此表为《开标一览表》的报价明细表, 表中各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符, 如不一致以开标一览表为准。此表如有缺项、漏项, 视为投标报价中已包含相关费用, 采购人无须另外支付任何费用。

3. 该表格式仅作参考, 投标人的详细报价表格式可自定。

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

日 期: _____年_____月_____日

格式14 ★实质性要求响应表

★实质性要求响应表

序号	★实质性招标要求内容	投标响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	投标文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

投标人必须对招标文件用户需求中有关“★”号条款的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：1. 招标文件用户需求中标有“★”的指标均被视为实质性响应指标，投标人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

2. 如招标文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，请在表格上填写“无”。

投标人名称（盖公章）：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式15 投标人基本情况表

投标人基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
公司简介						

- 注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；
3. 如此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

格式16 合同条款响应表

合同条款响应表

项目编号: GZGK19P087A0365Z

项目名称: 管理学院实验室教学软件与设备采购

序号	合同条款条目	完全响应	有偏离	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

说明: 1、投标人必须对应招标文件的第四章合同条款逐条应答并按要求填写上表。

2、对完全响应或有优于的条目在上表相应列中标注“√”，并简述优于的内容。对有负偏离的条目在上表相应列中标注“×”，并简述负偏离内容。

投标人名称（盖公章）：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式17 商务要求响应表

商务要求响应表

项目编号: GZGK19P087A0365Z

项目名称: 管理学院实验室教学软件与设备采购

序号	商务要求招标内容	投标人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	投标文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注: 本表根据招标文件用户需求书的“商务要求”, 除带“★”条款之外, 投标人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”, “正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码。

格式18本项目管理人员及技术人员名单

本项目管理人员及技术人员名单

项目编号: GZGK19P087A0365Z

项目名称: 管理学院实验室教学软件与设备采购

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	经验年限	本项目拟担任职务及职责

注: 根据评审要求提供相关资料。

格式19同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

序号	采购人名称	项目内容	合同总价	签约日期及完成时间	单位联系人及电话

备注：根据评审要求提供相关资料。

格式20投标人企业信誉

投标人企业信誉

(格式自定)

格式21资质证书

资质证书

(格式自定)

格式22技术要求响应表

技术要求响应表

项目编号: GZGK19P087A0365Z

项目名称: 管理学院实验室教学软件与设备采购

序号	技术要求招标内容	投标人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	投标文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

备注: 本表根据招标文件用户需求书的技术要求, 除带“★”和“▲”指标之外, 投标人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”, “正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码。

格式23 ▲重要性要求响应表

▲重要性要求响应表

项目编号: GZGK19P087A0365Z

项目名称: 管理学院实验室教学软件与设备采购

序号	▲重要性要求招标内容	投标响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	投标文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

投标人须对招标文件用户需求中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：1、招标文件用户需求中标有“▲”的指标均被视为重要性要求，投标人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。

2、如招标文件用户需求书要求中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。

格式24 投标货物详细技术资料及配置清单

投标货物详细技术资料及配置清单

(格式可自定)

主要内容应包括但不限于以下内容（并附相关证明资料/产品宣传彩页）：

1. 货物品牌、型号；
2. 货物技术参数、性能及配件；
3. 投标货物的质量标准、检测标准、测试手段；
4. 投标货物主要备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明；
5. 投标人认为对投标有利的其他资料。

格式25服务工作站虚拟化性能

服务工作站虚拟化性能

(格式自定)

格式26汇聚连接设备的环保保障

汇聚连接设备的环保保障

(格式自定)

格式27货物可靠性保障

货物可靠性保障

(格式自定)

格式28项目实施及售后服务方案

项目实施及售后服务方案

(格式自定)

格式29系统集成技术方案

系统集成技术方案

(格式自定)

格式30 售后服务机构证明材料

售后服务机构证明材料

兹证明_____（售后服务机构名称）与_____（公司名称）建立了本次招标中（项目编号：GZGK19P087A0365Z）_____的服务定点维修关系。

售后服务机构全称（盖章）：

售后服务机构负责人：

售后服务机构电话：

售后服务机构详细地址：

注：并附上售后服务机构有效的相关资质证明资料，如售后服务机构为投标人则并不需重复提供。

格式31 中小企业声明函（可选）（填写此表时请投标人根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）确定是否满足小型和微型企业的标准）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的〔采购项目〕采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	产品类型	货物名称 (服务内容)	制造商 (服务商)	金额(元)	合计(元)
1	本企业制造的货物（或提供的服务）				
				
2	其他中型企业制造的货物				
				
3	其他小型企业制造的货物				
				
4	其他微型企业制造的货物				
				

注：

1、投标人须按本表格式填报有关内容，并合计金额总数。如未按规定填写，视为不符合价格扣除条件。

2、如投标人提供的货物中有其他小型或微型企业生产的货物时，请将货物制造商的《中小企业声明函》一并提供，否则该部分货物视为不符合价格扣除条件。

企业名称（盖章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

格式32生产厂家（制造商或总代理商）授权委托书（可选）

生产厂家（制造商或总代理商）授权委托书

致：广州市国科招标代理有限公司：

我方____（生产厂家/制造商/总代理商）是依法成立、有效存续并以生产/制造/总代理的（货物名称）的法人，主要营业的地点设在____（生产厂家地址/制造商地址/总代理商地址）。兹授权____（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1、代表我方办理贵方采购项目编号为 GZGK19P087A0365Z、项目名称：管理学院实验室教学软件与设备采购）的文件要求提供的由我方生产/制造/总代理的（货物名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2、作为生产厂家/制造商/总代理商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3、我方兹授权____（投标人名称）全权办理和履行此项目文件中规定的一切事宜。兹确认____（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4、授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5、我方于____年____月____日签署本文件。

生产厂家/制造商/总代理商名称（盖公章）：_____

法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

联系电话、传真：_____

日期：____年____月____日

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人（或授权代表）签字或盖章：_____

日期：____年____月____日

注：1. 本格式仅为生产厂家（制造商或总代理商）授权书的参考格式，可根据授权内容进行修订，但其授权内容至少包括但不限于所授权经销产品、有效期、授权地区等。

2. 供应商非生产厂家或制造商的，提供产品来源渠道合法的证明文件（包括但不限于原厂授权销售协议、代理协议、授权书等）；若属于总代理商授权的，必须同时提供生产厂家或制造商向总代理商出具的有效授权证明文件。

格式33生产厂家（制造商）资格证明（可选）

生产厂家（制造商）资格证明

1. 名称及概况:

(1) 制造商名称: _____

(2) 地址: _____

(3) 电传/传真/电话号码: _____

(4) 成立和注册日期: _____

(5) 主管部门: _____

(6) 企业性质: _____

(7) 法人代表: _____

(8) 职员人数: _____

2. 2018 年财务状况

①营业收入: _____

 主营收入: _____

 其他收入: _____

②资产总额: _____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

生产厂家（制造商）名称（盖公章）: _____

生产厂家（制造商）授权代表（签字或盖章）: _____

日 期: _____年____月____日

格式34 残疾人福利性单位声明函（可选）（填写此表时请投标人根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的要求确定是否满足享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足的条件）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（请填写：符合条件残疾人福利性单位或非残疾人福利性单位），且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

1、残疾人福利性单位应当同时满足的条件详见：

http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201709/t20170904_8787205.htm

2、中标、成交人为残疾人福利性单位的，将会随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

格式35政策适用性说明（可选）（适用于强制采购及优先采购节能产品或环境标志产品）

政策适用性说明

节能产品	产品名称(品牌、型号)	制造商	对应品目清单中的名称	认证证书编号	金额
	节能产品金额合计				
	比重=节能产品合计金额/投标总价				%
	节能产品证明材料见《投标文件》第__至__页。				
环境标志产品	产品名称(品牌、型号)	制造商	对应品目清单中的名称	认证证书编号	金额
	环境标志产品金额合计				
	比重=环境标志产品合计金额/投标总价				%
	环境标志产品证明材料见《投标文件》第__至__页。				

注:

- 1、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的**品目清单**中的产品，投标人须填写所投产品在对应品目清单中的名称及认证证书编号，并同时提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书附后。
- 2、请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。
- 3、节能产品、环境标志产品政府采购品目清单以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布的为准。

格式36 招标代理服务费承诺书（可选）

招标代理服务费承诺书

致：广州市国科招标代理有限公司

如果我公司在贵公司组织的：管理学院实验室教学软件与设备采购（项目编号：GZGK19P087A0365Z）的货物及服务招标中获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳的“招标代理服务费”后，凭领取人身份证原件及招标代理服务费缴费凭证并加盖公章领取《中标通知书》。

我公司如违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200%在我公司提交的投标保证金（保函）及采购人根据中标合同约定支付给我公司的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保证金开立银行及广州市国科招标代理有限公司的要求办理支付手续，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称（盖公章）：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式37 开票资料说明函（可选）

开票资料说明函

广州市国科招标代理有限公司:

本公司（投标人名称）在参加贵公司举行的管理学院实验室教学软件与设备采购（项目编号为：GZGK19P087A0365Z）的招标中如获中标，招标代理服务费发票则按以下选择进行开票：

发票类型 （请在对应的“□”打“√”，且只能选择其中一项）	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票
如选择“增值税专用发票”，则投标时必须提供以下资料信息：		
1、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章； 2、客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。		

附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	广州市国科招标代理有限公司
开户银行	中国银行广州先烈中路支行
账 号	7120 5774 1941

温馨提示

- 1) 投标时，投标人必须确认“缴纳招标代理服务费”开具的发票类型。
- 2) 投标人中标后，我司将按该投标人所递交的投标文件中《开票资料说明函》确认的发票类型作为开具发票类型的依据；若投标人投标时未确认，则视为开具增值税普通发票。
- 3) 因投标人投标时确认的发票类型有误或未确认，我司将不予更换发票类型。

投标人名称（盖公章）：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式38 退保证金说明

退保证金说明

致: 广州市国科招标代理有限公司

我方为管理学院实验室教学软件与设备采购的投标(项目编号为: GZGK19P087A0365Z)所提交的
投标保证金_____ (大写金额)元, 请贵公司退还时划到以下账号:

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行 (含汇入地点)		联系人	
	账 号		联系电话	

投标人名称(盖公章): _____

投标人授权代表(签字或盖章): _____

职 务: _____

日 期: _____年____月____日

格式39 政府采购投标担保函（可选）

政府采购投标担保函

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为 GZGK19P087A0365Z 的管理学院实验室教学软件与设备采购（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (盖章) _____

日期: _____年____月____日

格式40 政府采购履约担保函（可选）

政府采购履约担保函

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于你方与_____（以下简称投标人）于____年__月__日签定“_____”》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，投标人应在____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货期限届满后____日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。保证期间届满前,主合同约定的货物全部验收合格的,自验收合格日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与投标人修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与投标人修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (单位公章) _____

日期: ____年__月__日

声 明

本文件任何部分之文字、图片及电子文档，如未经本公司同意，不得用任何方式抄袭、刻录或翻印。凡未经本公司同意擅自违反此规定者，将予以追究。